



## משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2018

# הפעלת מרכזי הדרכה, חינוך ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, בעיר ירושלים – מכרז משלים למכרז 269/2017

---

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_  
יש לחתום בכל עמוד

אגף מנהל ומשק ומכרזים | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085505 | פקס: 02-5085943



גרסה: 3.21 (עודכן ידנית: 24/04/18)



כ"ט אייר תשע"ח  
14 מאי 2018

## מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	ערבות בנקאית
138/2018	הפעלת מרכזי הדרכה, חינוך ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, בעיר ירושלים – מכרז משלים למכרז 269/2017	150,000 ₪ (מאה וחמישים אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 24/09/2018

### מועדים מקוצרים:

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לקבל בפקס את מלוא תנאי הסף המעוגנים בגוף המכרז.
5. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באחת הדרכים הבאות:
  - 5.1. במשרדנו, במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים, ברחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים, קומה 5, חדר מספר 540 בין השעות 09:00 – 15:00, בתיאום מראש בטלפון 02-5085508.
  - 5.2. באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il).
6. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
7. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ג', ה-26/06/2018 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
8. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים, בכל עותק תופרד הצעת המחיר למעטפה נפרדת ואטומה.
9. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
10. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").
11. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על ידי המציעים עד ליום ג', ה-29/05/2018 בשעה 12:00.
12. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ג', ה-12/06/2018.





**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2018

13. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
14. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

עמוד 3, מתוך 214 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





## תוכן עניינים

<b>2</b>	<b>מודעת פרסום</b>
<b>4</b>	<b>תוכן עניינים</b>
<b>6</b>	<b>1. כללי</b>
6	1.1 ריכוז של תאריכים
6	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
7	1.3 הגדרות
10	1.4 תקופת ההתקשרות
10	1.5 התארגנות למתן השירותים
<b>12</b>	<b>2. תנאי-סף</b>
12	2.1 תנאי סף כלליים
15	2.2 תנאי סף ספציפיים
27	2.3 דרישות נוספות
<b>30</b>	<b>3. בדיקת ההצעות והערכתן</b>
30	3.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
30	3.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
38	3.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות
39	3.4 שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה
<b>42</b>	<b>4. שונות</b>
42	4.1 הרשמה לקבלת עדכונים
42	4.2 שאלות הבהרה
44	4.3 הגשת ההצעה
45	4.4 חתימה על מסמכי המכרז
45	4.5 תוקף ההצעה
45	4.6 לענין עידוד נשים בעסקים
46	4.7 חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו
47	4.8 ערבות ביצוע
47	4.9 הוראת קיזוז
47	4.10 זכויותיו של המשרד
49	4.11 הארכת מועדים
50	4.12 בעלות על המכרז ועל ההצעה
50	4.13 פרסום ההתקשרות
51	4.14 סמכות השיפוט

עמוד 4, מתוך 214 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





52

עלות

.5

53

נספחים

.6

53	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים
54	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה
55	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו
56	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא
57	השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
95	נספח א' פרטי המציע
97	נספח ב' כתב ערבות הצעה – דוגמא בלבד
98	נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום
100	נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
102	נספח ה' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
104	נספח ו' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים
107	נספח ז' שמירת סודיות
109	נספח ח' נוהל אבטחת מידע
110	נספח ט' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת
111	נספח י' הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין
112	נספח יב' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים
113	נספח יג' התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה/ים
115	נספח יד' בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות
121	נספח טו' מיגון מבנים לזמן חירום
122	נספח טז' התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון
123	נספח יז' ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות
128	נספח יח' ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות
147	נספח יט' תכנית עבודה מוצעת
152	נספח כ' טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים לעמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות
157	נספח כא' חלקים חסויים בהצעה
158	נספח כב' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז
159	נספח כג' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה
160	נספח כד' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות
161	נספח כה' הצעת מחיר
164	נספח כו' הסכם התקשרות
188	נספח כז' טופס הצהרה על נסיעה במסגרת אספקת השירותים
189	נספח כח' חוזה שימוש בפורטל הספקים
199	נספח כט' אישור הארכת התקשרות
202	נספח לו' כתב ערבות ביצוע
203	נספח לז' הוראת קיזוז
205	נספח לז' אישורים בדבר קיום ביטוחים
211	נספח מז' נספח הצמדה
213	נספח נז' דוגמא לפנייה לספקים להגשת הצעת מחיר להפקת יום עיון ארצי – שלב מכרזי שני במהלך ההתקשרות





## 1. כללי

### 1.1 ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ג', ה-29/05/2018 בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה ולהעברת העתק של ערבות ההצעה לבדיקת המשרד
עד ליום ג', ה-12/06/2018	המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה
עד ליום ג', ה-26/06/2018 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
150,000 ₪ (מאה וחמישים אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 24/09/2018	מועד תוקף וסכום ערבות הצעה

### 1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1 מנהל המוגבלויות במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מבקש לקבל הצעות להפעלת מרכזי הדרכה, חינוך יעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, בעיר ירושלים – מכרז משלים למכרז 269/2017.

1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת מרכז יום לצורך מתן מענה מקצועי וטיפולי ייחודי לאנשים עם מוגבלויות בגילאים ורמות תפקוד שונות, לבני משפחותיהם ולמטפלים בהם, בנושאים הקשורים בתחום המיני-חברתי, במצבי משבר שונים, ומניעת פגיעות וניצול, באמצעות חינוך, יעוץ והדרכה. המענה יינתן במצבים הנובעים כתוצאה ממצבי משבר אישיים, משפחתיים ואחרים הנובעים מפגיעה פיזית ו/או פגיעה על רקע מיני וכן התערבות בתחום מיני-חברתי לאנשים עם מוגבלות מסוגים שונים. המרכז יופעל בעיר ירושלים, ומיועד לספק שירות עבור מקבלי שירות מכל הארץ בהתאם לבחירתם.

1.2.3 אומדן היקפי הרכיבים הנדרשים בשנה הוא בהתאם למפורט להלן:

הוצאות	התערבות מערכתית	קבוצות טיפוליות	טיפולים פרטניים
10 שעות	260 שעות	90 מפגשים	3,600 שעות

מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית





- מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 1.2.4. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 1.2.5. הפניה לקבלת השירותים תיעשה על ידי המפקח המחוזי או מי מטעמו, הכל בכפוף לאמור בסעיף 4 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח כו' למכרז זה.
- 1.2.6. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.7. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ניקיון ואבטחה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 1.2.8. ההצעה תוגש על ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.9. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.10. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.2.11. **המכרז הוא מכרז דו-שלבי.** בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

### 1.3 הגדרות

המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות"	אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-





המונח	הגדרה
	1995 וכן ההלכה הפסוקה;
"המינהל"	מנהל המוגבלויות במשרד;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח כו'להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"הוראות תכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"המל"ג"	המועצה להשכלה גבוהה;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
"הספק"	המציע אשר נבחר על ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.3 למכרז;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
"חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו"	חוק הגנת הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-של עברייני מין"	חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חוק שוויון זכויות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998; תקנות

עמוד 8, מתוך 214 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





המונח	הגדרה
לאנשים עם מוגבלות ותקנתו	שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"מקבל שירות", "מקבלי שירות"	אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית, אנשים עם מוגבלות נירופסיכולוגית, פיזית או חושית, אנשים הנמצאים על רצף האוטיזם וכן אנשי צוות במסגרות השונות בכל רחבי הארץ, המקבלים שירותים במרכזים נושא המרכז;
"מרכז", "מרכזים"	מרכזי הדרכה, חינוך, ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, בהתאם למפורט בנספח א' למכרז;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות המינהל"	נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"עו"ס לחוק"	- עו"ס לפי חוק הגנה על חוסים, תשכ"ו – 1966, - עו"ס לפי חוק הסעד (טיפול באנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית), תשכ"ט-1969, - עו"ס לפי חוק הנוער (טיפול והשגחה), תש"ך-1960
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;
"תע"ס", "הוראות התע"ס"	תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות ארגון לשכת הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-





המונח	הגדרה
	1963 וכן מכוח תקנות שירות הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור <a href="#">הבא</a> ;
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

#### 1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.
- 1.4.2. תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה.
- 1.4.3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ובכל מקרה לא יארך מעבר לתקופת ההתקשרות במסגרת מכרז 269/2017.
- 1.4.4. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.5. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, בנימוק סיבת ההפסקה.

#### 1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה/ים מתאים/ים, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.
- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור





בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. מובהר כי פנייה כאמור בסעיף זה תיעשה בצירוף נספח ה' למכרז, חתום כנדרש על ידי המציע, אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת: [Dafna.Maor@economy.gov.il](mailto:Dafna.Maor@economy.gov.il).

1.5.4 על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. במידה ותידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.

1.5.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

1.5.6 מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שייחתם עם הספק ויחול עליה האמור בסעיף 28.10 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח כ' למכרז. מבלי לגרוע מהאמור יהיה רשאי המשרד במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 4.10.11 למכרז.





## 2. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 4.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

### 2.1 תנאי סף כלליים

- 2.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.
- 2.1.2. על המציע להיות בעל אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישורים מתאימים.
- 2.1.3. אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, והיותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.6. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataaqidim/Pages/default.aspx) בכתובת: <http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataaqidim/Pages/default.aspx>
- 2.1.4. אם המציע הוא עמותה או חל"צ או הקדש, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2018. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 2.1.5. על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:
- 2.1.5.1. כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
- 2.1.5.2. כתב-הערבות יהיה על-סך 150,000 ₪ (ובמילים: מאה וחמישים אלף ש"ח), יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ויהיה בתוקף עד ליום 24/09/2018.
- 2.1.5.3. כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.





- 2.1.5.4. נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח ג'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 2.1.5.5. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- 2.1.5.6. הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.
- 2.1.5.7. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.
- 2.1.5.8. החלטה מקדמית (פרה רולינג) על תקפות הערבות הבנקאית:
- 2.1.5.8.1. מובהר כי אין לערוך כל שינוי בנוסח הערבות המצורף למכרז, לרבות שינוי המיטיב עם המשרד.
- 2.1.5.8.2. מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר לבחינת המשרד את נוסח הערבות שבידם, במענה לדרישות סעיף 2.1.5, עד ליום ג', ה-29/05/2018 בשעה 12:00.
- 2.1.5.8.3. הנוסח יועבר כשהוא סרוק, בדואר אלקטרוני לכתובת [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il).
- 2.1.5.8.4. מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור יוכלו לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת הערבות הבנקאית לדרישות המכרז.
- 2.1.5.8.5. יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות הבנקאית שתוגש לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בערבות.
- 2.1.6. המציע יצרף להצעתו תצהיר מאומת על ידי עורך דין בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום בנוסח המצ"ב כנספח ד'.
- 2.1.7. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח ה' למכרז.
- 2.1.8. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ו' המצ"ב.





2.1.9. המציע יצהיר ויתחייב כדלקמן:

2.1.9.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחים, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח א'), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.

2.1.9.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.

2.1.9.3. כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.

2.1.9.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.

2.1.9.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

2.1.9.6. כי אם יזכה, יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח כו'2 למכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל





- הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).
- 2.1.9.7. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
- 2.1.9.8. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות מנהל המוגבלויות במשרד ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
- 2.1.9.9. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצ"ב כנספח ז' מאומת על ידי עורך דין.**

## **2.2 תנאי סף ספציפיים**

- 2.2.1 **עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין**
- 2.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על ידי נציג מוסמך של המשרד או על ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- 2.2.1.2. הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.
- 2.2.1.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.





2.2.1.4. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין מקבלי השירות, לאורך כל זמן מתן השירות.

2.2.1.5. להוכחת הצהרותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה והתחייבות בנוסח המצ"ב כנספח יא'.

2.2.1.6. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 2.2.6 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח יח' למכרז.

## 2.2.2. שכר עובדים סוציאליים

2.2.2.1. המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

2.2.2.2. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצ"ב כנספח יב'.

2.2.2.3. מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

## 2.2.3. דרישות מהמבנה/ים המוצע/ים

### 2.2.3.1. מאפייני המבנה/ים המוצע/ים

2.2.3.1.1. על המציע להציג בהצעתו מבנה אחד או יותר לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, ובלבד שאם המציע





מציג מספר מבנים המבנים יהיו ממוקמים במתחם אחד  
כך שהמבנים יהיו צמודים או סמוכים זה לזה במרחק  
שלא יעלה על 250 מטרים קו אווירי.

המציע רשאי להפעיל את השירותים באמצעות מבנה  
אחד או יותר. במידה שהמציע אכן מציג יותר ממבנה  
אחד, נדרש כי כל דרישות הסף המפורטות בנספח כ',  
יתקיימו במבנה אחד שיהווה המבנה המרכזי של המרכז.  
במבנה השני, ניתן להסתפק בחלק מהדרישות בלבד  
בהתאם לפירוט שבנספח כ'.

2.2.3.1.2 המבנה/ים ימוקם/ו בעיר ירושלים.

2.2.3.1.3 כל אחד מהמבנים המוצעים יהיה נגיש לתחבורה  
ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה.  
המבנה ימוקם בסמוך לתחנה של תחבורה ציבורית,  
כאשר בתחנה עוברים קווי אוטובוס/רכבת בתדירות של  
לפחות אחת לשעה בין השעות 07:00-21:00 בימים א-  
ה, וביום ו בין השעות 07:00-14:00.

2.2.3.1.4 כל אחד מהמבנים המוצעים יהיה נגיש, בהתאם לחוק  
שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2.2.3.1.5 במידה והמציע מפעיל שירותי אבחון, הדרכה או טיפול  
נוספים באותו מתחם, במבנה המוצע תהיה הפרדה  
למרכז ההדרכה.

2.2.3.1.6 המבנה/ים המוצע/ים יכול שיהיה/ו חלק אינטגרלי ממבנה  
אחר המשמש לצורך אספקת שירותים שאינם כלולים  
במכרז זה, בכפוף לקבלת אישור של המסגרת הקיימת  
כאמור ובלבד שיתאפשר ניהול נפרד ושמירה על  
השלמות האורגנית של המסגרת נושא מכרז זה, לרבות  
כניסה נפרדת למרכז. כמו כן נדרש שחדרי הטיפול יהיו  
יעודיים לצורך מתן השירותים במכרז זה ולא ישמשו  
במקביל לשימושים אחרים כמו לינה או הפעלת חוגים,  
גם לאחר שעות הפעילות של המרכז.





במקרה כזה, על המציע לצרף להצעתו אישור מאת המסגרת הקיימת כאמור בסעיף זה, להפעלה של המסגרת נושא המכרז בתחומה.

יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה מאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת.

במקרה שמציע מעוניין להציג במענה למכרז זה מבנה/ים 2.2.3.1.7.

שמשמש לצורך אספקת שירותים שאינם כלולים במכרז זה, באפשרותו לפנות למשרד בשאלת הבהרה לשם בדיקת התאמת המבנה/ים המוצע/ים על ידו ועמידתו בכל התנאים המפורטים מעלה ובכלל כך האפשרות כי יתקיים ניהול נפרד כאמור ושמירת השלמות האורגנית של המסגרת. ניתן לפנות למשרד בכל מועד, מיום פרסומו של מכרז זה ועד ליום ג', ה-29/05/2018 בשעה 12:00 (הוא המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה). המציע יציין בפנייתו את כל הפרטים הבאים:

2.2.3.1.7.1 כתובת מלאה של המסגרת הקיימת בתוכה מבוקש להקים את המסגרת נושא המכרז.

2.2.3.1.7.2 סוג המסגרת הקיימת והאוכלוסייה עבורה היא מיועדת.

2.2.3.1.7.3 הגורם המפקח על המסגרת ופרטי התקשרות עמו.

2.2.3.1.7.4 מובהר כי עצם ביצוע הפניה כאמור בסעיף 2.2.3.1.7 לעיל אינו חלק מתנאי סף. במידה והמציע לא יפנה אל המשרד לשם בדיקת התאמת המבנה/ים, תיעשה הבדיקה לאחר הגשת ההצעה.





2.2.3.1.8 יובהר שבמידה והמבנה המוצע לא יאושר על ידי המשרד, בהתאם לדרישות הנ"ל, יהיה על המציע להציג מבנה מוצע חלופי, העומד בתנאי המכרז, עד למועד הקבוע להגשת ההצעות, עד ליום ג', ה-26/06/2018 בשעה 12:00.

2.2.3.1.9 יש לצרף תרשים כללי של בעל מקצוע של המבנה/ים המוצע/ים, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.

2.2.3.1.10 על המציע לפרט בנספח יג' את כתובותיהם של המבנה/ים המוצע/ים.

2.2.3.1.11 המבנה/ים המוצע/ים יתאים/ו בגודל/ם ובמאפייניו/הם למטרות לשמן נועדו/ו ולאוכלוסיית היעד כמפורט בנספח א' או שהוא/ם ניתן/ים להתאמה בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ההתחייבות לעמידה בדרישות מהמבנה/ים המוצע/ים תינתן בנוסח המופיע בנספח יג'. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה/ים המוצע/ים אכן ניתן/ים להתאמה באופן שיעמוד/ו בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שייערכו לאחר הביקור במבנה/ים המוצע/ים.

2.2.3.1.12 על המציע להתחייב לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו, בנוסח המופיע בנספח יג'.

2.2.3.1.13 תנאי הסף שייבדקו ביחס למבנה/ים המוצע/ים מפורטים בנספח כ'.

### 2.2.3.2 דרישות בטיחות

2.2.3.2.1 במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים על ידי המציע אינם **בעלות הרשות המקומית**, על המציע לצרף להצעתו, **ביחס לכל מבנה המוצע על ידו**, את נספח יד', החתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע וכן חתום על ידי





אחד מאלה (על המציע לצרף להצעתו העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

2.2.3.2.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס

המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

2.2.3.2.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על ידי

משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;

2.2.3.2.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך

עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.

שלושתם ביחד ייקראו להלן: "בודק בטיחות".

2.2.3.2.2 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהוו, בין

היתר, בסיס לבדיקת התאמתם של כל אחד מהמבנה/ים המוצע/ים. עוד מובהר כי המציע נדרש לצרף את דוח הבטיחות בנוסח המופיע בנספח יד' למכרז בלבד וכי לא יתקבל כל דוח בטיחות אחר שלא בנוסח האמור.

2.2.3.2.3 עוד יובהר כי ככל שהמציע מציע מבנה/ים המצוי/ים

בשיפוץ או בבנייה, וניתן/ים להתאמה לדרישות המכרז בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז (להלן – תקופת ההתארגנות), יהא עליו להגיש במסגרת הצעתו את נספח יד', חתום כנדרש על ידי בודק הבטיחות. על הבודק להתייחס לפערים אשר נמצאו במבנה/ים ביחס לדרישות המכרז, וכן





## לזמן המשוער לתיקון פערים אלו, הכל תוך תקופת ההתארגנות.

2.2.3.2.4. במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים על ידי המציע הינו/ם  
**בבעלות הרשות המקומית**, על המציע לצרף להצעתו  
אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה/ים  
המיועד/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/ים  
לייעודו/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט  
בנספח יד' למכרז.

### 2.2.3.3. מיגון מבנים לזמן חירום

על המציע לצרף להצעתו, ביחס לכל מבנה המוצע על ידו, את נספח טו',  
החתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

### 2.2.3.4. מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה/ים המוצע/ים

על המציע לציין בנספח יג' את זכויותיו במבנה/ים המוצע/ים ולצרף בסופו  
של נספח זה מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים המוצעים  
על ידו על פי המפורט להלן:

2.2.3.4.1. אם המבנה/ים המוצע/ים **הוא/ם בבעלותו** של המציע,  
המציע יצרף להצעתו העתק מתאים למקור מרשם  
המקרקעין, המעיד, כי המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם  
בבעלותו (ואם באישור לא מצוינת כתובתו/יהם של  
המבנה/ים המוצע/ים, יצרף המציע **בנוסף** אישור עורך  
דין לעניין זה) או, לחלופין, כי קיים בידיו מסמך, המעיד  
על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות מהמועד  
האחרון להגשת ההצעות מאת הגורם הרלוונטי.

2.2.3.4.2. אם המבנה/ים המוצע/ים **אינו/ם בבעלותו** של המציע, על  
המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים:

2.2.3.4.2.1. חוזה שכירות של המבנה/ים המוצע/ים  
לתקופה שלא תפחת משנה אחת  
מהמועד האחרון להגשת ההצעות, או





מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו/ם של המבנה/ים המוצע/ים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות. כל מסמך שיוצג על ידי המציע והמעיד על זכויותיו במבנה/ים המוצע/ים יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעת על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

מסמך מאת בעל המבנה/ים המוצע/ים, 2.2.3.4.2.2

לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של מרכז הדרכה, חינוך ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה, על כל המשתמע מכך.

אם המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם נכס, המנוהל על ידי 2.2.3.4.3

מינהל הדיור הממשלתי, על המציע לצרף אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס/ים, נשוא המכרז, מוסדר/ים מול הדיור הממשלתי. לצורך קבלת אישור כאמור בסעיף זה ניתן לפנות לגב' שיר ויינרמן, מנהלת





מחלקת הסדרת זכויות במינהלת שרותי ניהול נכסים  
בטלפון: 03-5386679 או בדואר אלקטרוני:  
[shirwi@eshed-m.co.il](mailto:shirwi@eshed-m.co.il)

2.2.3.4.4 במידה והמבנה/ים המוצע/ים הוא/ם **בבעלות הרשות המקומית**, יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה/ים מתאים/ים להפעלה של מרכז הדרכה, חינוך ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, לתקופה שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

בחתימתו של המציע על הנספחים הנזכרים בתת-סעיף זה (סעיף 2.2.3) הוא מתחייב לעמוד בדרישות המבנה לכל אחד מן המבנים, המוצעים על-ידו. כל המסמכים הנדרשים וההוכחות ביחס למבנה/ים המוצע/ים לפי סעיף זה יצורפו להצעה.

#### 2.2.4 התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

המציע יחתום על התחייבות לפיה יעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירות לפי מכרז זה בנוסח המופיע בנספח טז'.

#### 2.2.5 ניסיון נדרש מהמציע

2.2.5.1 על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במתן שירותים טיפוליים בתחום המיני-חברתי לאנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, עבור 50 אנשים לפחות, בכל שנה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יז'. ההצהרה וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח יחתמו על ידי עורך-דין (לאימות). לעניין סעיף 2.2.5 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.





יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

## 2.2.6. ניסיון מהצוות המוצע

מובהר כי לצורך עמידה בתנאי הסף יש להציג איש צוות נפרד עבור כל אחד מאנשי הצוות המפורטים להלן. כחלק מאספקת השירותים מכח המכרז, יוכל המנהל המקצועי המוצע לשמש גם בתפקידים טיפוליים בנוסף על תפקידו כמנהל, אולם נדרש להציגו בנפרד בכל מקרה בשלב הגשת ההצעה.

### 2.2.6.1. המנהל המקצועי המוצע

על המציע להציג מנהל מקצועי מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

2.2.6.1.1. השכלה אקדמית באחד מהתחומים החלופיים הבאים:

2.2.6.1.1.1. תואר אקדמי שני לפחות בפסיכולוגיה

ורישום בפנקס הפסיכולוגים;

2.2.6.1.1.2. תואר אקדמי שני לפחות בעבודה

סוציאלית ורישום בפנקס העובדים

הסוציאליים;

2.2.6.1.1.3. תואר אקדמי שני לפחות ביעוץ חינוכי.

2.2.6.1.2. בעל הכשרה מקצועית בתחום הטיפול המיני או המיני-

חברתי בהיקף של 200 שעות לימוד לפחות (לאוכלוסייה

הכללית או לאוכלוסיית אנשים עם מוגבלות), מטעם

מוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג ו/או גופים המוכרים

לצורך גמול השתלמות מטעם משרד החינוך.

2.2.6.1.3. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד

הרישום בפנקס המקצועי / קבלת התואר השני ביעוץ

חינוכי, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד

האחרון להגשת ההצעות בעבודה טיפולית בתחום





המיני-חברתי עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה.

## 2.2.6.2 מטפל מוצע

על המציע להציג מטפל מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

2.2.6.2.1 השכלה אקדמית באחד מהתחומים החלופיים הבאים:

2.2.6.2.1.1 תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה

סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים;

2.2.6.2.1.2 תואר אקדמי שני לפחות בפסיכולוגיה

ורישום בפנקס הפסיכולוגים;

2.2.6.2.1.3 תואר אקדמי שני לפחות

בקרימינולוגיה;

2.2.6.2.1.4 תואר אקדמי שני לפחות בייעוץ חינוכי.

2.2.6.2.2 הכשרה מקצועית בתחום הטיפול המיני / המיני-חברתי

בהיקף של 200 שעות לימוד לפחות (לאוכלוסייה הכללית או לאוכלוסיית אנשים עם מוגבלות), מטעם מוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג ו/או גופים המוכרים לצורך גמול השתלמות מטעם משרד החינוך.

2.2.6.2.3 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד

הרישום בפנקס המקצועי / קבלת התואר השני בייעוץ חינוכי, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה טיפולית בתחום מיני / מיני-חברתי.

2.2.6.2.4 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד

הרישום בפנקס המקצועי / קבלת התואר השני בייעוץ חינוכי, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה טיפולית עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה.





### 2.2.6.3. מחנך למיניות מוצע

על המציע להציג מחנך למיניות מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות,

במצטבר –

2.2.6.3.1 השכלה אקדמית באחד מהתחומים החלופיים הבאים:

2.2.6.3.1.1 תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה

סוציאלית ורישום בפנקס העובדים  
הסוציאליים;

2.2.6.3.1.2 תואר אקדמי ראשון לפחות בחינוך

מיוחד;

2.2.6.3.1.3 תואר אקדמי שני בפסיכולוגיה ורישום

בפנקס הפסיכולוגים;

2.2.6.3.1.4 תואר אקדמי ראשון או שני בייעוץ

חינוכי.

2.2.6.3.2 בעל הכשרה מקצועית באחד מהתחומים החלופיים

הבאים:

2.2.6.3.2.1 הכשרה בנושא **חינוך מיני לאנשים עם**

**מוגבלות** בהיקף של 112 שעות לימוד

לפחות, מטעם מוסד אקדמי המוכר על

ידי המל"ג ו/או גופים המוכרים לצורך

גמול השתלמות מטעם משרד החינוך;

2.2.6.3.2.2 השתלמות בתחום **הטיפול המיני /**

**מיני-חברתי** בהיקף של 200 שעות

לימוד לפחות (לאוכלוסייה הכללית או

לאוכלוסיית אנשים עם מוגבלות),

מטעם מוסד אקדמי המוכר על ידי

המל"ג ו/או גופים המוכרים לצורך גמול

השתלמות מטעם משרד החינוך.

2.2.6.3.3 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד

הרישום בפנקס המקצועי / קבלת תעודת ההוראה /

קבלת הרישיון, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות





למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה.

מובהר כי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף על המציע להציג בהצעתו מנהל מקצועי מוצע, מטפל מוצע ומחנך למיניות מוצע בלבד, אולם לצורך אספקת השירותים יידרש להעסיק בנוסף אנשי צוות נוספים. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי מציע המציע בהצעתו קרימינולוג מוצע העומד בדרישות המינימום המפורטות בסעיף ט.12.1 לנספח א' למכרז יקבל על כך יתרון באמות המידה כמפורט באמת מידה 5 להלן.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח יח', יצרף בסופו של נספח זה תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (המנהל המקצועי המוצע, מטפל מוצע ומחנך למיניות מוצע) (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה בנפרד עבור כל איש צוות הכלול בהצעה, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח יח'. מובהר כי אין להגיש יותר מאיש צוות אחד לכל תפקיד. מובהר כי במידה ויוגש יותר מאיש צוות אחד לתפקיד ייבדק איש הצוות הראשון שהוגש לפי מסמכי ההצעה.

### 2.3. דרישות נוספות

- 2.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח ב') ממולא וחתום על ידו.
- 2.3.2. על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בנוסח נספח י'.
- 2.3.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. **מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עצמאי.** עוד מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי





חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

2.3.4 המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, לרבות נוהל אבטחת מידע לעניין הפעלת מאגר מידע, ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצ"ב כנספח ח'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.

2.3.5 המציע יצרף להצעתו אישורים בדבר קיום ביטוחים בנוסח המופיע בנספח כו'6 המצ"ב. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתימתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים. במידה ויש למציע שאלות/השגות על האישור, עליו להעבירן במסגרת שאלות ההבהרה כאמור בסעיף 4.2.6 להלן. כל תיקון / שינוי על האישור, שלא יקבל אישור מראש של המשרד – לא יהיה קביל.

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בנספח כו'6, והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 4.7 להלן.

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בנספח כו'6, והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 4.7 להלן. הספק נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לנספח הביטוח אך ורק בכתב בשלב שאלות ההבהרה למכרז. הספק מתחייב לאחר זכייתו להגיש את נספח הביטוח / פוליסת הביטוח ללא שינויים / מחיקות / עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת נספח ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#). מודגש כי נספח ביטוחי שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.





- 2.3.6. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח כד' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 4.13 למכרז.
- 2.3.7. המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת המרכז, כמפורט בסעיף יא לנספח א' בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז בנוסח המופיע בנספח יג' המצ"ב.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





### 3. בדיקת ההצעות והערכתן

יובהר כי תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב') בהתייחס לצוות המוצע, כאמור בסעיף 2.2.6 לעיל, ולמבנה/ים המוצע/ים, כאמור בסעיף 2.2.3 לעיל, ייבדקו עבור כל מרכז בנפרד.

#### 3.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

#### 3.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

3.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

3.2.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**, לפני הפעלת המנגנון המפורט בסעיפים 3.2.8 ו-3.2.9 להלן.

3.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח יז' ובנספח יח'.

3.2.4. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 2.2.5 למכרז.

3.2.5. למען הסר ספק, יובהר כי הצגת קרימינולוג במסגרת ההצעה במענה למכרז זה כמו גם הוכחת עמידה בדרישות ניסיון והשכלה ביחס לאיש צוות זה כמפורט בסעיף ט.12.1 לנספח א' למכרז אינה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז, אולם מציע אשר לא יציג קרימינולוג כאמור או שהקרימינולוג שיוציג לא יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף ט.12.1 לנספח א' למכרז יקבל 0 נקודות ביחס לאמת המידה המתייחסת אליו.

3.2.6. להוכחת ההשכלה והניסיון של הקרימינולוג המוצע, ככל שיוצג כזה בהצעה, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלבנטי ויצרף תעודות המעידות על השכלתו של הקרימינולוג המוצע (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקס הקרימינולוגים או אישור על רישוי





לפי חוק לעסוק בטיפול וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יח' למכרז. ההצהרה תאושר על ידי עורך דין.

3.2.7. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן:

**מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.**

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
6	יבדק ניסיון המציע במתן שירותים טיפוליים בתחום המיני-חברתי לאנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, עבור 50 אנשים לפחות, בכל שנה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקס' של 6 נקודות.	1.1. ניסיון במתן שירותים טיפוליים בתחום המיני-חברתי לאנשים עם מוגבלות	1. המציע
9	יבדק ניסיון המציע במתן שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים לאנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה <b>מקרב המגזר החרדי ו/או המגזר הערבי</b> , עבור 30 אנשים לפחות בכל שנה בכל מגזר בנפרד, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה במתן שירותים כאמור עבור כל אחד מהמגזרים (חרדי / ערבי) בנפרד (החל משנת הניסיון הראשונה) תנתן 1.5 נקודות עד למקס' של 4.5 נקודות עבור כל מגזר, ועד למקס' של 9 נקודות.	1.2. ניסיון במתן שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים לאנשים עם מוגבלות מקרב המגזר החרדי ו/או המגזר הערבי	
6	ההמלצות יבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.2.10 להלן. עבור כל המלצה יינתנו עד 3 נקודות ועד למקס' של 6 נקודות. <b>המשרד יהיה רשאי שלא להתקשר עם מציע שקיבל פחות מ-3 נקודות באמת מידה זו.</b>	1.3. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	
<b>21</b>			<b>ניקוד כולל למציע</b>

9	יבדק ניסיון המנהל המקצועי המוצע בעבודה טיפולית בתחום המיני-חברתי עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, החל ממועד הרישום בפנקס המקצועי / קבלת התואר השני	2.1. ניסיון בעבודה טיפולית בתחום המיני-חברתי עם	2. המנהל המקצועי המוצע
---	---	---	------------------------





	בייעוץ חינוכי, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקס' של 9 נקודות.	<b>אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה</b>	
3	ייבדקו ההכשרות שעבר המנהל המקצועי המוצע. מנהל שהוא בעל הכשרה באחד מהתחומים הבאים יקבל 3 נקודות: <ul style="list-style-type: none"><li>• הכשרה בטיפול ו/או חינוך מיני לאנשים עם מוגבלות בהיקף של 112 שעות לימוד לפחות;</li><li>• הכשרה בטיפול זוגי ומשפחתי בהיקף של 200 שעות אקדמיות לפחות.</li></ul>	2.2 השכלה	
12			<b>ניקוד כולל למנהל המקצועי המוצע</b>

6	ייבדק ניסיון המטפל המוצע בעבודה טיפולית בתחום מיני / מיני-חברתי, החל ממועד הרישום בפנקס המקצועי / קבלת התואר השני בייעוץ חינוכי, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקס' של 6 נקודות.	3.1 ניסיון בעבודה טיפולית בתחום מיני / מיני-חברתי	3. המטפל המוצע
6	ייבדק ניסיון המטפל המוצע בעבודה טיפולית עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, החל ממועד הרישום בפנקס המקצועי / קבלת התואר השני בייעוץ חינוכי, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקס' של 6 נקודות.	3.2 ניסיון בעבודה טיפולית עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה	
6	ייבדק ניסיון המטפל המוצע בעבודה טיפולית עם נפגעים או פוגעים בתחום המיני או במצבי משבר, החל ממועד הרישום בפנקס המקצועי / קבלת התואר השני בייעוץ חינוכי, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נקודות עד למקס' של 6 נקודות.	3.3 ניסיון בעבודה טיפולית עם נפגעים בתחום המיני או במצבי משבר	
18			<b>ניקוד כולל למטפל המוצע</b>



4	<p>יבדק ניסיון המחנך למיניות המוצע בעבודה עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, החל ממועד הרישום בפנקס המקצועי / קבלת תעודת ההוראה / קבלת הרישיון, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקס' של 4 נקודות.</p>	<p>4.1. ניסיון בעבודה עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה</p>	<p>4. מחנך למיניות מוצע</p>
6	<p>יבדק ניסיון המחנך למיניות המוצע בעבודה עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה בתחום החינוך המיני, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נקודות עד למקס' של 6 נקודות.</p>	<p>4.2. ניסיון בעבודה עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה בתחום החינוך המיני</p>	
3	<p>תיבדק השכלתו האקדמית ו/או ההכשרות שעבר מחנך למיניות המוצע. מחנך למיניות שהוא בעל תואר אקדמי שני לפחות באחד מהתחומים המנויים בסעיף 2.2.6.3.1 למכרז, או שהוא בעל הכשרה מקצועית בשני התחומים המנויים בסעיף 2.2.6.3.2 למכרז במצטבר, יקבל 3 נקודות.</p>	<p>4.3. השכלה</p>	
13			<p>ניקוד כולל למחנך למיניות המוצע</p>

6	<p>יבדק ניסיון הקרימינולוג המוצע בעבודה טיפולית עם אנשים עם מוגבלות, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בסעיף 3.1.12.ט לנספח א' למכרז (שנתיים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקס' של 6 נקודות.</p> <p>למען הסר ספק מובהר כי מציע שלא יציג קרימינולוג בהצעתו או שהקרימינולוג שיציג לא יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף 3.1.12.ט לנספח א' למכרז (השכלה: בעל תואר אקדמי שני לפחות בקרימינולוגיה. ניסיון: בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים בעבודה טיפולית עם אנשים עם</p>	<p>5.1. ניסיון בעבודה טיפולית עם אנשים עם מוגבלות</p>	<p>5. קרימינולוג מוצע</p>
---	--	---	---------------------------

6	<p>(מוגבלות), יקבל 0 נקודות ביחס לאיש צוות זה.</p>		<p><b>ניקוד כולל לקרימינולוג המוצע</b></p>
10	<p>המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 3.2.11 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח יט' המצ"ב. הניקוד המקס' באמת מידה זו הוא 10 נקודות. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (7 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו.</p>	<p><b>6.1. תכנית עבודה מוצעת</b></p>	<p><b>6. תכנית עבודה מוצעת</b></p>
10			<p><b>ניקוד כולל לתכנית עבודה מוצעת</b></p>
20	<p>הגורמים המקצועיים במשרד יערכו ביקור במבנה/ים המוצע/ים על ידי המציע לצורך הענקה של ציוני איכות, ממצאי הביקור יעוגנו בדו"ח. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס ממצאי הביקור ודברי הגורמים המקצועיים. נספח של דוח הביקור במבנה/ים המוצע/ים מצ"ב כנספח כ'. מובהר כי במקרה שהמציע מציג במענה למכרז זה מספר מבנים, יינתן הניקוד בנפרד לגבי כל מבנה מוצע, בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלה שלעיל, והניקוד הסופי יהיה ממוצע הניקוד שניתן לכלל המבנים. מובהר כי במקרה שיימצא כי מבנה/ים שהוצגו על ידי המציע במענה למכרז אינו/ם עומד/ים באחד או יותר מתנאי הסף למבנה כמפורט בטבלת תנאי הסף למבנה ואינו/ם</p>	<p><b>7.1. התאמת המבנה/ים המוצע/ים</b></p>	<p><b>7. מבנה</b></p>

	<p>ניתנים להתאמה בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, הצעתו של המציע תיפסל על הסף, וממילא לא יינתן ניקוד באמות המידה למבנה בגין אותו המבנה/ים שנמצא לגביו/הם שאינו/ם עומד/ים בתנאי הסף למבנה.</p> <p>המשרד רשאי שלא להתקשר עם מציע שלא קיבל לפחות 70% (14 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו.</p>		
20			ניקוד כולל למבנה
100			ניקוד כולל

- 3.2.8. ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר מבין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב האיכות ואיכותה תקרא להלן "איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- 3.2.9. שאר ההצעות יקבלו ציון איכות, אשר יחושב על ידי חלוקה של ציון איכותה של ההצעה הנבדקת ב"איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות" ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע בהתאם לנוסחה להלן:

$$Q = \frac{\text{ציון איכותה של ההצעה הנבדקת}}{\text{איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות}} \times 100$$

- 3.2.10. **שביעות רצון מהתקשרויות קודמות והמלצות (6 נקודות)**
- 3.2.10.1. על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות שני גופים אשר קיבלו מהמציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות שירותים טיפוליים בתחום המיני-חברתי לאנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה. המציע יפרט בנספח יז' ביחס לכל אחת מההמלצות שצורפו על ידו פרטי התקשרות מעודכנים של הממליץ.
- 3.2.10.2. על מציע, אשר נתן שירותים כמפורט בסעיף 3.2.10.1 לעיל למדינה ו/או לגופים ציבוריים, לפרט בנספח יז' את רשימת כל הגופים כאמור, הכוללת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.
- 3.2.10.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לגורמים המפורטים בנספח יז', כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו

עמוד 35, מתוך 214 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):



שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

3.2.10.4. המלצות בע"פ או בכתב מגורמים מקצועיים במשרד, בין אם פורטו ובין

שלא פורטו בנספח יז', ייחשבו כהמלצה **אחת** לצורך אמת מידה זו.

3.2.10.5. ככל שהחליט המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לערוך פניות טלפוניות

בהתאם למפורט בסעיף 3.2.10.3 לעיל, יבצע המשרד עד שני ניסיונות

התקשרות טלפונית לממליץ, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד

התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו

בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, שלא

צורפה המלצתו בכתב, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה

את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ הבא בתור.

3.2.10.6. מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאי המשרד להוריד

נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס של 6 נקודות, בשל

היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם

המשרד, המדינה או עם גופים ציבוריים, לרבות בעקבות פנייה לפי סעיף

3.2.10.2 לעיל או לפי סעיף 3.2.10.3 לעיל. כן רשאי המשרד לקבוע כי

הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק בהתחשב במידת שביעות הרצון

מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המשרד, מבלי לקחת

בחשבון המלצות של גורמים חיצוניים, וזאת בהתבסס על דיווח של

הגורם המקצועי בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון

להגשת ההצעות.

### 3.2.11. מבנה התכנית המוצעת והערכתה (10 נקודות)

3.2.11.1. התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל

העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו

ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות

בו וכן אחת ביחס לשנייה.

3.2.11.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס

התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את

התכנית.





- 3.2.11.3. התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בנספח א'.
- 3.2.11.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (7 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו.
- 3.2.11.5. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות	5%
2.	תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד)	5%
3.	כלי הטיפול ייחודיים מוצעים (אמת מידה זו תוערך על פי מגוון הכלים הטיפוליים המוצעים, לדוגמה: טיפול באמנות, בעלי חיים, טיפול מרחוק באמצעים ממוחשבים וכיו"ב)	15%
4.	דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים (ערבי, חרדי, בדואי, דתי לאומי) וכיו"ב)	15%
5.	פירוט אסטרטגיה מוצעת לשיווק השירותים (דרכים מוצעות לאיתור קהל היעד, אופן הפניה למסגרות ולמחלקות השונות, שימוש בחומר השיווקי וכיו"ב)	10%
6.	מנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים	5%
7.	מנגנונים מוצעים לפיתוח, ניהול, שימור ושיתוף ידע בארגון בעת מתן השירותים, לרבות אופן ניהול תיק לקוח	10%
8.	כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות טיפול מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שימשו לתיעוד תהליך הטיפול על שלביו השונים	10%
9.	תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה ורענון, לרבות התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים	10%
10.	התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו	15%

עמוד 37, מתוך 214 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





ניקוד מרבי	פירוט הקריטריון	מספר
	המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות וישימות התכנית המוצעת וכיו"ב)	
100%	<b>סה"כ ניקוד לתכנית המוצעת</b>	<b>11.</b>

3.2.11.6. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על ידי המשרד.

3.2.11.7. המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח יט'.

### 3.3. שלב ג': קביעה של ציוני עלות

מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על ידי ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלקמן:

3.3.1. על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הרכיבים הבאים, לא כולל מע"מ:

3.3.1.1. שעת התערבות פרטנית (לרבות הדרכת צוות) / המשך ליווי ומעקב

לאחר התערבות מערכתית, לרבות כל סוג של התערבות פרטנית כמפורט בסעיף 3.1 לנספח א', וכן המפורט בסעיפים 5.1.8 ו-5.1.13 לנספח א', כולל כל הנדרש בסעיפים אלו;

3.3.1.2. תוספת תשלום עבור שעת התערבות פרטנית שתתקיים בין השעות

16:00 – 20:00, בנוסף למחיר השעתי, שתשלום עבור כל סוג של התערבות פרטנית כמפורט בסעיף 3.1 לנספח א' שתתקיים בין השעות 16:00 – 20:00. מודגש כי סכום זה ישולם בנוסף לסכום המפורט בסעיף 3.3.1.1 לעיל. המחיר לא יעלה על 10% מהמחיר שהוצע עבור רכיב מספר 1 – התערבות פרטנית;

3.3.1.3. שעת התערבות קבוצתית לרבות כל הנדרש בסעיף 4.1 לנספח א';

3.3.1.4. שעת התערבות מערכתית (למעט המשך ליווי ומעקב) לרבות כל סוג

של התערבות קבוצתית כמפורט בסעיף 5.1 לנספח א', למעט סעיפים 5.1.8 ו-5.1.13;

3.3.1.5. שעת הרצאה בהתאם למפורט בסעיף 5.1.5 לנספח א'.

3.3.2. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח כה' המצ"ב.

3.3.3. [נמחק].





- 3.3.4 המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.
- 3.3.5 העלויות בהצעות יושוו על-סמך סך עלות ממוצעת לשנה כפי שהוצעה בהצעת המחיר עבור כלל הרכיבים בהתאם לאומדן היקף שפורט עבור כל רכיב בהצעת המחיר. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".
- 3.3.6 ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- 3.3.7 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

- 3.3.8 יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.
- 3.3.9 ההצעות שיוגשו תיבחנה בהתאם לאומדן עלות העבודה השמור עם המשרד (להלן: האומדן). האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות. האומדן ואופן הכנתו יהיו חסויים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה החורגת מכלל האומדן, או מחלק מרכיביו, בטווח של 20%, ההחלטה אם להשוות את ההצעות לאומדן כולו או לרכיביו תהיה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. יובהר כי בדיקת האומדן תיעשה לפי העלות הצפויה בפועל (כלומר: אומדן כולל מע"מ למציעים שחייבים במע"מ, אומדן לא כולל מע"מ למציעים שאינם חייבים במע"מ).

#### 3.4 **שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה**

- 3.4.1 לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 60% (שישים אחוז) לאיכות ו-40% (ארבעים אחוז) לעלות. לעלות 60% (שישים אחוז) לאיכות ו-40% (ארבעים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.





### 3.4.2. הליך תחרותי נוסף

3.4.2.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור

ההצעות בהתאם להוראת תכ"ם 7.21.1 בין היתר במקרים הבאים:

3.4.2.1.1. במקרה שכל הצעות המחיר שהוגשו במענה למכרז זה

חורגות ביותר מ-20% מאומדן היקף ההתקשרות כאמור בסעיף 3.3.9 לעיל, בהתייחס לכלל רכיבי האומדן או חלק מהם. המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעתם חרגה מכלל רכיבי האומדן או חלק מהם כאמור בהליך לשיפור הצעות. במידה ולא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא להודיע על זכיית המציעים שהצעותיהם חרגו מהאומדן כאמור בסעיף 3.3.9 לעיל. לא הגיש מציע הצעה נוספת, או הגיש הצעה שחורגת אף היא מהאומדן כאמור בסעיף 3.3.9 לעיל, או חלק ממנו, או הגיש הצעה שאינה מיטיבה עם המשרד, המשרד יהיה רשאי לפסול את הצעתו.

3.4.2.1.2. במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של

המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה ולא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 4.10.11 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

3.4.2.1.3. במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל

זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי





לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון  
בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

3.4.2.2 החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

3.4.2.2.1 ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת

לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם  
רשאים להגיש, במועד שיורה עליו המשרד, הצעה סופית  
בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.

3.4.2.2.2 ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאחר  
מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות  
תקנות חובת המכרזים.

3.4.2.2.3 לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית,  
תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

3.4.2.2.4 ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות)  
יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור  
בסעיף 3.4.1 לעיל.

3.4.2.2.5 המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם  
להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי  
המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.

3.4.2.2.6 מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו  
נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.





## 4. שונות

### 4.1 הרשמה לקבלת עדכונים

- 4.1.1 מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 4.1.2 יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 4.1.3 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

### 4.2 שאלות הבהרה

- 4.2.1 שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.
- 4.2.2 לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il
- 4.2.3 המועד האחרון להפניה של שאלות הוא עד ליום ג', ה-29/05/2018 בשעה 12:00. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 4.2.4 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	





סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word.

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך.

4.2.5

מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישורים בדבר קיום ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח

4.2.6

עמוד 43, מתוך 214 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

### 4.3 הגשת ההצעה

- 4.3.1 ההצעה תוגש ב-3 (שלושה) עותקים – 2 עותקים קשיחים (מודפסים), כרוכים או ערוכים בקלסר (להלן: עותקים "קשיחים") והעתק אחד בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק-און-קי). אחד מן העותקים הקשיחים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יכיל את הערבות המקורית ואת מסמכי המכרז החתומים במקור.
- 4.3.2 שלושת העותקים – 2 העותקים הקשיחים והעתק בפורמט דיגיטלי – יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 138/2018" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 4.3.3 בתוך המעטפה החיצונית תימצא מעטפה אטומה נפרדת שתכיל את הצעת המחיר בלבד (בשני עותקים). על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר. מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר (נספח כה') בעותק הדיגיטלי של ההצעה.
- 4.3.4 למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.
- 4.3.5 על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.
- 4.3.6 מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 4.3.7 ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 4.3.8 יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 4.3.9 מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא את העתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור) כאשר בו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח כא' למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.





- 4.3.10. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
- 4.3.11. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

#### **4.4. חתימה על מסמכי המכרז**

- 4.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) יחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 לעיל.
- 4.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו על ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 לעיל.
- 4.4.3. מובהר כי סעיף זה אינו חל על נספח א' למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

#### **4.5. תוקף ההצעה**

- 4.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום 24/09/2018. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת הארכה יחולו הוראות סעיף 2.1.5 לעיל, בשינויים המחויבים.
- 4.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים להתקשרות).
- 4.5.3. מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

#### **4.6. לענין עידוד נשים בעסקים**

עמוד 45, מתוך 214 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

#### 4.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 4.7.1 יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם לרבות טפסי מימוש זכות הברירה לשלוש השנים הבאות, וכן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף ואת נוסח אישורים בדבר קיום ביטוחים.
- 4.7.2 על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו ועל טפסי מימוש זכות הברירה, לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 4.8 להלן ואישורים בדבר קיום ביטוחים, שהינם נספחים להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 4.7.3 מובהר כי על אף חתימתו של הספק על טפסי מימוש זכות הברירה המצ"ב כנספח כו'3, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הודעת נציג המשרד על מימוש זכות הברירה תצורף לטופס מימוש זכות הברירה החתום על ידי הספק ותשלם אותו. עם קבלת ההודעה, יידרש הספק להעביר נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף וכן את נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים.
- 4.7.4 יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 4.7.5 הספק לא יעשה כל פעולה ולא יהיה זכאי לכל תשלום בקשר עם ביצוע מכרז זה עד אשר יחתם ההסכם עם המשרד ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.





#### 4.8. ערבות ביצוע

- 4.8.1 כאמור בסעיף 4.7.2 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח כו'4. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 4.8.2 הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן בשיעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע במועד הגשת ההצעה, ותעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 4.8.3 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

#### 4.9. הוראת קיזוז

- 4.9.1 בהתאם להוראת חשכ"ל 7.7.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע (בנוסח שבנספח כו'5 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

#### 4.10. זכויותיו של המשרד

- מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:





- 4.10.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או להתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 4.10.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל.
- 4.10.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 4.10.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על פי נוהל הגרלה המפורט בנספח כב', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 3.4 לעיל.
- 4.10.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 4.10.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 4.10.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 4.10.8 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 4.10.9 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 4.10.10 לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.





- 4.10.11. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3 למכרז.
- 4.10.12. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנה/ים המוצע/ים על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 4.10.13. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדין בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 4.10.14. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

#### **4.11. הארכת מועדים**

- 4.11.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיו"ב, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה ויקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.





#### 4.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 4.12.1 מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 4.12.2 הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 4.12.3 כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

#### 4.13. פרסום ההתקשרות

- 4.13.1 בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 4.13.2 ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 4.13.3 ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 4.13.4 המציע יחתום על ההצהרה בנוסח נספח כד' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם.
- 4.13.5 המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 4.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.





4.13.6. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 4.13.5 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

#### 4.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





## 5. עלות

- 5.1 על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הרכיבים הבאים, לא כולל מע"מ:
- 5.1.1 **שעת התערבות פרטנית (לרבות הדרכת צוות) / המשך ליווי ומעקב לאחר התערבות מערכתית, לרבות כל סוג של התערבות פרטנית כמפורט בסעיף 3.1 לנספח א', וכן המפורט בסעיפים 8.5.1 ו-13.5.1 לנספח א', כולל כל הנדרש בסעיפים אלו;**
- 5.1.2 **תוספת תשלום עבור שעת התערבות פרטנית שתתקיים בין השעות 16:00 – 20:00, בנוסף למחיר השעתי, שתשלום עבור כל סוג של התערבות פרטנית כמפורט בסעיף 3.1 לנספח א' שתתקיים בין השעות 16:00 – 20:00. מודגש כי סכום זה ישולם בנוסף לסכום המפורט בסעיף 3.3.1.1 לעיל. המחיר לא יעלה על 10% מהמחיר שהוצע עבור רכיב מספר 1 – התערבות פרטנית;**
- 5.1.3 **שעת התערבות קבוצתית לרבות כל הנדרש בסעיף 4.1 לנספח א';**
- 5.1.4 **שעת התערבות מערכתית (למעט המשך ליווי ומעקב) לרבות כל סוג של התערבות קבוצתית כמפורט בסעיף 5.1 לנספח א', למעט סעיפים 8.5.1 ו-13.5.1;**
- 5.1.5 **שעת הרצאה בהתאם למפורט בסעיף 5.1 לנספח א'.**
- 5.2 הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח כה' המצ"ב.
- 5.3 **מובהר כי טופס הצעת המחיר (נספח כה') יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים). עוד מובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז.**
- 5.4 כל התשלומים והחיובים יבוצעו בהתאם להנחיות של החשב הכללי במשרד האוצר לרכישה של טובין ושל שירותים, כפי שיהיו בתוקף ביום ההנפקה של ההזמנה על ידי המשרד, ובכפוף לתנאים, המפורטים במכרז זה ובהסכם להלן.
- 5.5 מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 6 להסכם המצ"ב כנספח כו' למכרז.
- 5.6 תנאי ההצמדה מפורטים בנספח כו'7 המצ"ב. המציע מתבקש לאשר את הסכמתו לתנאים אלה, על ידי חתימה בתחתיתו של הנספח כאמור.





## 6. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	2.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	2.1.3	נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים <a href="http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx">http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx</a> בכתובת:		
.6	2.1.4	אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2018.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח ב' בהתאם סדר הרשום בטבלה.





**מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה**

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	2.2.1	האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 2.2.6 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח יח'.</b>		
2.	2.2.3.1.3	תרשים כללי של בעל מקצוע של המבנה/ים המוצע/ים, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח יג'.</b>		
3.	2.2.3.2	מציע המציג בהצעתו מבנה/ים שאינם בבעלות הרשות המקומית יצרף להצעתו תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין. מציע המציג בהצעתו מבנה/ים בבעלות הרשות המקומית יצרף להצעתו אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה/ים המיועד/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/ים לייעודו/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח יד' למכרז. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח יד'.</b>		
4.	2.2.3.4	אישורים בדבר זכויות במבנה/ים המוצע/ים. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח יג'.</b>		
5.	2.2.6	1. תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (המנהל המקצועי המוצע, מטפל מוצע ומחנך למיניות מוצע) (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על ידי המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח יח'.</b>		
6.	3.2.10	המלצות. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח יד'.</b>		
	אמת מידה 1.2			





**מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו**

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.7	2.3.3	אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. האישור יצורף בסופו של נספח ב'.		





**מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא**

מספר	הנושא	הערות
נספח ב'	פרטי המציע	יש למלא ולחתום.
נספח ג'	כתב ערבות <b>הצעה</b>	יש לצרף ערבות מקורית חתומה על ידי הבנק או חברת הביטוח.
נספח ד'	הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין.
נספח ה'	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין.
נספח ו'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין.
נספח ז'	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין.
נספח ח'	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח ט'	נוהל אבטחת מידע	יש לחתום.
נספח י'	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח יא'	הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח יב'	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח יג'	התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה/ים	יש למלא ולחתום.
נספח יד'	בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות	יש לצרף טופס מלא וחתום על ידי בודק מוסמך כנדרש.
נספח טו'	מיגון מבנים לזמן חירום	יש למלא ולחתום.
נספח טז'	התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון	יש לחתום.
נספח יז'	ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין (לאימות)
נספח יח'	ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין.
נספח יט'	תכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח כ'	טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים לעמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש לחתום.
נספח כא'	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח כב'	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח כג'	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח כד'	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח כה'	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח כו'	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח כז'	טופס הצהרה על נסיעה במסגרת אספקת השירותים	יש לחתום.
נספח כח'	חזרה שימוש בפורטל הספקים	יש לחתום.
נספח כט'	כתב ערבות ביצוע	יש לחתום.
נספח לו'	הוראת קיזוז	יש לחתום.
נספח לז'	אישורים בדבר קיום ביטוחים	יש לחתום.
נספח לח'	נספח הצמדה	יש לחתום.
נספח לח' א'	דוגמא לפנייה לספקים להגשת הצעת מחיר להפקת יום עיון ארצי – שלב מכרזי שני במהלך ההתקשרות	יש לחתום
נספח לח' ב'	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

עמוד 56, מתוך 214 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





**נספח א' השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם**

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

סעיף

נושא

א	כללי
ב	מקום מתן השירותים והיקף השירות
ג	משך השירות ושעות מתן השירות
ד	אוכלוסיית היעד
ה	גורמים מפנים
ו	מהות השירות
1.ו	כללי
2.ו	מטרות השירותים
3.ו	התערבות פרטנית
4.ו	התערבות קבוצתית
5.ו	התערבות מערכתית
6.ו	טיפול נייד
7.ו	מוקד טלפוני
8.ו	אבטחת מידע
ז	יום עיון ארצי לאנשי מקצוע בתחום
ח	סטטיסטיקה ודוחות
ט	דרישות כח אדם
י	דרישות מהמבנה
יא	דרישות ציוד

א. כללי

1.א. מנהל המוגבלויות במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מבקש לקבל הצעות להפעלת מרכזי הדרכה, חינוך ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, בעיר ירושלים – מכרז משלים למכרז 269/2017. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת מרכז יום לצורך מתן מענה מקצועי וטיפולי ייחודי לאנשים עם מוגבלויות בגילאים ורמות תפקוד שונות, לבני משפחותיהם ולמטפלים בהם, בנושאים הקשורים בתחום המיני-חברתי, במצבי משבר שונים, ומניעת פגיעות וניצול, באמצעות חינוך, ייעוץ והדרכה. המענה יינתן במצבים הנובעים כתוצאה ממצבי משבר אישיים, משפחתיים ואחרים הנובעים מפגיעה פיזית ו/או פגיעה על רקע מיני וכן התערבות בתחום מיני-חברתי לאנשים עם מוגבלות מסוגים שונים. המרכז יופעל בעיר ירושלים, ומיועד לספק שירות עבור מקבלי שירות מכל הארץ בהתאם לבחירתם.





- א.2. הספק יספק את השירותים על פי נהלי והנחיות המינהל המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- א.3. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

**ב. מקום מתן השירותים והיקף השירות**

- ב.1. אומדן היקפי הרכיבים הנדרשים בשנה הוא בהתאם למפורט להלן:

הרצאות	התערבות מערכתית	קבוצות טיפוליות	טיפולים פרטניים
10 שעות	260 שעות	90 מפגשים	3,600 שעות

- מובהר בזאת כי המספרים המציגים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המציגים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- ב.2. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

**ג. משך השירות ושעות מתן השירות**

- ג.1. השירות יינתן בימים א'-ה' בשעות 08:00 – 20:00, ובימי שישי בשעות 08:00 – 13:00, בהתאם לצורך.
- ג.2. הספק רשאי שלא להפעיל את המרכז בחגים, לרבות חול המועד.
- ג.3. מובהר כי הספק יידרש לספק את השירותים לאוכלוסיות מגוונות, ובין היתר לאוכלוסייה דתית, חרדית וערבית. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נושא המכרז.





4.ג. מובהר כי הספק רשאי לתת שירותים וטיפולים פרטיים במרכז אותו הוא מפעיל, במקביל לשירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה. מודגש כי הספק מחויב לידע את הפונים לטיפול אודות זכויותיהם לקבלת שירות במימון המשרד במסגרת מכרז זה.

#### ד. אוכלוסיית היעד

- ד.1. אנשים שהוכרו על ידי ועדת אבחון כאנשים עם מוגבלות שכלית-התפתחותית;
- ד.2. אנשים עם מוגבלות נירופסיכולוגית, פיזית או חושית;
- ד.3. אנשים הנמצאים על רצף האוטיזם שהוכרו בשירות לטיפול באדם עם אוטיזם;
- ד.4. אנשים הנמצאים במעון נעול, לאחר חשד/ביצוע עבירות מין, בתקופת שהותם במעון הנעול ובאישור מיוחד של המשרד;
- ד.5. בני משפחה של אנשים עם מוגבלות;
- ד.6. אנשי צוות במסגרות השונות (דוור, פנאי, חינוך ותעסוקה) בכל רחבי הארץ.

#### ה. גורמים מפנים ודרכי הפניה

הפניה לקבלת השירותים תיעשה על ידי המפקח המחוזי או מי מטעמו, הכל בכפוף לאמור בסעיף 4 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח כ' למכרז זה.

#### ה.1. תהליך ההפניה

- ה.1.א. נציג המשרד או מי מטעמו יבדקו את זכאותו של מקבל השירות לקבלת שירותים, את סוג השירות ואת היקף השירות הנדרש;
- ה.1.ב. לאחר קבלת החלטה, ינפיק המשרד עבור מקבל השירות אישור טיפול, בו תפורט הזכאות של מקבל השירות לקבלת השירותים. באישור הטיפול יצוינו בין היתר סוג הטיפול הנדרש, מספר הטיפולים המאושר והאם הטיפול המאושר הוא טיפול נייד או טיפול נייד;
- ה.1.ג. לאחר מכן יוכלו מקבל השירות, אפוטרופסיו או מסגרת הדיור לבחור את המרכז בו מקבל השירות יקבל שירותים, **מכל אחד מהמרכזים ברחבי הארץ לפי בחירתם**;
- ה.1.ד. על אף האמור לעיל, במקרה של טיפול נייד יוכלו מקבל השירות, אפוטרופסיו או מסגרת הדיור לבחור את המרכז בו מקבל השירות יקבל שירותים מתוך המרכזים **בתחומי המחוז בו הוא מתגורר בלבד**. מובהר כי טיפול נייד יתקיים רק במקרה בו הוא אושר מראש על ידי המשרד;





ה.1.ה. מובהר כי מקבל השירות, אפטרופסיו או מסגרת הדיור יוכלו לבחור להחליף את המרכז המטפל לאחר חצי שנה מיום הפגישה הראשונה עם מקבל השירות במרכז, בתיאום עם המשרד.

## ה.2. נהלי פנייה לקבלת שירותים

ה.2.א. פניות לקבלת שירותים במסגרת מכרז זה יועברו אל המשרד.  
ה.2.ב. הפנייה יכולה להיעשות על ידי: מסגרת מטפלת (דיור, תעסוקה, שעות הפנאי וכו'), עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים, עו"ס לחוק (בהתאם לסוג האוכלוסייה הרלוונטיות), אנשי מקצוע בקהילה (כגון: מורה, פסיכולוג, עו"ס, יועץ חינוכי), בני משפחה, אדם עם מוגבלות ועוד.

ה.2.ג. על אף האמור, לגבי אדם הנמצא במסגרת חוץ ביתית הפנייה תתבצע רק על ידי המסגרת.

ה.2.ד. בכל מקרה, הפנייה לספק תעשה על ידי המשרד בלבד. במקרה של פנייה ישירה של גורם מפנה אחר מלבד המשרד לספק, על הספק להעביר את הפנייה למשרד. לא תשולם כל תמורה לספק עבור הפניות ללא אישור המשרד מראש.

ה.2.ה. כל פנייה למשרד תתבצע באמצעות טופס הפנייה בצירוף כל החומר הנדרש: דו"ח סוציאלי או שאלון לאיסוף נתונים, ועדת אבחון וסכום אבחון (חובה לגבי אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית) וכל חומר רקע היכול לתרום להערכת מצב הפונה (דוח פסיכולוגי, פסיכיאטרי, חינוכי, תפקודי, דוח על תלונה וכו'), וכן אישור ויתור סודיות.

ה.2.ו. לאחר אישור הטיפול על ידי המשרד, ופניית מקבל השירות, אפטרופסיו או מסגרת הדיור לספק לצורך קבלת טיפול, יוחלט על דעת הגורם המטפל אצל הספק והגורם המפנה, מי יהיה איש הקשר מטעם הגורם המפנה לצורך הטיפול: מנהל מסגרת/ עו"ס/ פסיכולוג וכדומה, למעט במקרים של הפניית עו"ס לחוק, בהם איש הקשר יהיה העו"ס לחוק עצמו.

## ה.2.ז. הפניות באמצעות עו"סים לחוק:

ה.2.ז.1. מקרים דחופים של מצבי סיכון (פגיעה או תקיפה מינית), יטופלו בנוהל קליטה מהיר ויקבלו עדיפות, לאחר אישור המשרד.

ה.2.ז.2. במקרים בהם עלה חשד לפגיעה מינית בחסר ישע, יודא הספק כי העו"ס לחוק קיבל אישור מהמטרה לביצוע בדיקות על ידי הספק, על





- מנת למנוע "זיהום החקירה", כאשר יודגש כי האחריות על קבלת האישור חלה על העו"ס.
- ה.2.3. הפניית פוגע: במידה ונמצא בהליך החקירה/משפט. יתקיים קשר טיפולי רק לאחר קבלת אישור הגוף המתאים (משטרה / בית משפט). הגורם המטפל ידרוש את החומר טרם תחילת הטיפול.
- ה.2.4. במקרים של הפניית מקבל השירות על ידי עו"ס לחוק, ילווה העו"ס לחוק את כל התהליך ויעדכן את צוות הספק על החלטות הנוגעות לתהליך החקירה/משפט, וישמש כמתווך ושותף מלא בשיחות עם בני המשפחה ו/או גורמים אחרים (שרות מבחן ועוד).
- ה.2.5. צוות המרכז יקבל מהעו"ס לחוק את כל המידע הרלוונטי, כולל פירוט סיבת ההפניה למרכז והדוחות השונים הנדרשים מהמרכז (דו"ח עבור בימ"ש, עבור ועדת אבחון וכדומה).
- ה.2.6. מובהר כי הספק יהיה מחויב בכתיבת דו"ח לבית המשפט או לוועדת אבחון, אך ורק במקרה של דרישה לכתיבת דו"ח כאמור על ידי עו"ס מחוזי או ארצי לחוק.

## ו. מהות השירות

### ו.1. כללי

- ו.1.א. מנהל המוגבלויות במשרד מטפל בעשרות אלפי אנשים עם מוגבלויות שונות.
- ו.1.ב. בין השירותים הניתנים – שירותים יומיים וחופי ביתיים במגוון תחומים ובכלל זה תחומי האבחון, דיור, פנאי ותעסוקה. השירותים ניתנים לאנשים עם מוגבלויות שונות בכל הגילאים ובכל רמות.
- ו.1.ג. לאנשים עם מוגבלות, מתבצעות תוכניות אישיות בכל תחומי החיים, חלקן מתחילות סמוך למועד הולדתו של ילד עם מוגבלות ומלוות אותו ואת משפחתו לכל אורך חייו במסגרות השונות.
- ו.1.ד. כחלק ממכלול השירותים, מספק המשרד בתחומים אלה גם התערבות במצבי משבר שונים כתוצאה ממצבים אישיים, משפחתיים ואחרים הנובעים מפגיעה פיזית ו/או פגיעה על רקע מיני וכן התערבות בתחום החינוך המיני-חברתי.





- 1.1.ה. לצורך כך, יופעלו במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה מרכזי הדרכה, חינוך, ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות.
- 1.1.ו. מודגש כי התערבויות טיפוליות מקצועיות שונות מתוקף מכרז זה מהוות חלק ממערך טיפולי שלם המיועד לתת מענה הולם לאדם עם מוגבלות בתחומי חיים שונים. על כן, על מנת לגרום לשינוי ישנה חשיבות רבה לרצף ותאום בין אנשי מקצוע מטעם הספק לאנשי מקצוע ברשויות מקומיות ומסגרות יומיות או חוץ ביתיות רלוונטיות.
- 1.1.ז. המשרד רואה בעין חיובית מתן שירותים טיפוליים באמצעים חדשניים של טיפול-מרחוק כגון באמצעות סקייפ או אמצעים דיגיטליים אחרים, ובלבד שיעמדו בסטנדרטים מקצועיים גבוהים. מתן שירותים באמצעים מסוג זה יתאפשר באישור מראש של המשרד בלבד. מובהר כי התמורה עבור טיפול מרחוק במידה שאושר תהיה כמו התמורה הרגילה של השירות, בהתאם להצעת המחיר שהוצעה על ידי הספק במסגרת המכרז. מובהר כי הספק ידרש לעמוד בדרישות המשרד בנוגע לאבטחת מידע ושמירה על פרטיות בעת מתן שירותים מסוג זה, כפי שיועברו לספק לאחר זכייתו במכרז.
- 1.1.ח. כחלק מהנגשת השירות הנדרש במסגרת מכרז זה, מעת לעת יידרשו התערבויות בתוך מסגרות טיפוליות בהן שוהים אנשים עם מוגבלות או במקומות אחרים מחוץ למרכז. מובהר כי כל טיפול שיינתן בכל מקום שהוא מחוץ למרכז ייעשה באישור מראש של הפיקוח, והכל בהתאם למפורט בסעיף 6.1 להלן.
- 1.1.ט. מובהר כי על הספק מוטלת אחריות לביצוע פעולות הסברה ושיווק של השירותים למשפחות מקבלי שירות פוטנציאליים, מסגרות דיוור, מסגרות תעסוקה, עובדים סוציאליים ברשויות מקומיות וכיו"ב.

## 2.1. מטרות השירותים

- 2.1.א. מתן מענה מקצועי וטיפולי ייחודי לאנשים עם מוגבלות בגילאים ורמות התפקוד השונות, לבני משפחותיהם ולמטפלים בהם, בנושאים הקשורים בתחום המיני-חברתי ובמצבי משבר שונים.
- 2.1.ב. מניעת פגיעות וניצול באמצעות חינוך, ייעוץ והדרכה.
- 2.1.ג. טיפול במצבי פגיעות וניצול.
- 2.1.ד. פיתוח התחום באמצעות הסברה, הדרכה וייעוץ.





### 3.1. התערבות פרטנית

#### 3.1.א. דגשים כלליים לתהליך התערבות

- 3.1.א.1. לצורך הבטחת רצף טיפולי, אחרי כל מפגש טיפולי/חינוכי פרטני יעביר המטפל במרכז תמצית קצרה של סיכום הפגישה והמלצותיו לאיש הקשר הרשות/מסגרת. יש לשקול את דרך העברת המידע בין אם בכתב/ במייל אישי/ בשיחת טלפון – על פי החלטה משותפת של הצדדים, המידע יימסר אך ורק לאיש הקשר המוסמך לכך. העדכון שיועבר אחרי כל מפגש למסגרת יהיה בסיסי ויתייחס להנחיות להתנהגות ובאופן בו ישמרו כללי החיסיון המידע המקצועי.
- 3.1.א.2. מידע מצד איש הקשר למטפל האישי במרכז יתקיים במקרים בהם יחול שינוי במצבו של המטופל.
- 3.1.א.3. מודגש כי השגת מטרות טיפוליות מותנית בשיתוף פעולה בין הצוות המטפל של המרכז, למשפחה (כאשר רלוונטי) ולרשות המקומית/מסגרת, על כן ישנה חשיבות רבה לכיבוד ההמלצות הטיפוליות.
- 3.1.א.4. אי הגעה לטיפול: המשרד ישלם לספק עבור מפגשים טיפוליים שבוטלו על ידי מטופלים או נציגיהם פחות מ-24 שעות לפני המועד שנקבע לטיפול או שבוטלו ללא הודעה, 50% מהתשלום לטיפול. לא תשולם כל תמורה על ידי המשרד עבור מפגשים טיפוליים שבוטלו תוך התראה העולה על 24 שעות לפני המועד שנקבע לטיפול. יש ליידע בתוך יום עבודה את הגורם המפנה ואת הפיקוח מטעם המשרד אודות הביטול.
- 3.1.א.5. במקרה שמטופל לא יגיע לשני מפגשים טיפוליים באותו החודש ללא הודעה מוקדמת, הטיפול יוקפא. במקרה כזה, יש ליידע מיידית את המפקח המפנה. חידוש הטיפול יחייב פנייה מחדש בהתאם למתואר במסמך זה.

#### 3.1.ב. הערכה ראשונית לטיפול פרטני (אינטייק) – סעיף כללי





1.3.1. בטרם התחלת טיפול פרטני מכל אחד מהסוגים המפורטים בסעיפים

1.3.1. ד - 1.3.1. להלן, תתבצע הערכה ראשונית בהתאם למפורט בסעיף

זה.

1.3.1.2. שלב זה יכלול 4-5 מפגשי הערכה + מפגש סיכום, בהתייחס לכל שלבי

ההערכה הראשונית המתוארים בסעיף זה (1.3.1.ב) על תתי סעיפיו. הליך

ההערכה הראשונית ימשך לא יותר מחודשיים בסך הכל, למעט באישור

מיוחד שיינתן מראש על ידי המשרד.

1.3.1.3. במקרים מיוחדים תיתכן הרחבת מספר המפגשים לאחר קבלת אישור

הפיקוח הרלוונטי מראש, במידת הצורך ועל פי שיקול דעת מקצועי,

מלווה בהסבר מפורט, במיוחד באותם המקרים בהם חל קושי ביצירת

קשר עם מקבל השירות מסיבות של קושי בביטוי וורבאלי, חוסר שיתוף

פעולה, או קשיים אחרים.

1.3.1.4. בהתאם לחומר המופנה שיועבר אליו, יקבל המנהל המקצועי של המרכז

החלטה מיהו איש צוות המתאים מבין מטפלי המרכז, לקבל את האדם

לתהליך הערכה. שלב הערכה מחייב התמחות, מיומנות ייחודית וידע

רב. תהליך הערכה לביצוע טיפול פרטני, יתבצע על ידי מטפל, בהתאם

למפורט בסעיף 1.2.1.ב להלן. על המטפל העוסק בהערכה להיות בעל

כישורים ייחודיים ביצירת קשר טיפולי, איסוף מידע, שיטות ההתערבות

שונות הקיימות, כושר אבחון ואינטגרציה ובעל יכולות לאסוף מידע,

להתעדכן באופן שוטף, ליצור קשר, לאבחן ולקבל החלטות.

1.3.1.5. שלב הערכה הראשונית, הוא השלב הראשון בתהליך הטיפול ובו נוצר

מגע ראשוני בין המטפל לבין מקבל השירות. שלב זה הוא קצר ומוגבל

בזמן.

להלן מטרות שלב זה:

1.3.1.5.א. קליטת מקבל השירות;

1.3.1.5.ב. תאום ציפיות לקראת המשך הטיפול;

1.3.1.5.ג. היכרות הדדית, מטפל – מטופל;

1.3.1.5.ד. הבנת הצרכים, הכוחות והמענים האפשריים;

1.3.1.5.ה. בדיקת עמדות מקבל השירות כלפי נושא הטיפול;





- 1.3.5.1. בחינת הידע של מקבל השירות בתחום הטיפול (כשרלוונטי);
- 1.3.5.2. קבלת החלטות במשותף על כיוון הפעולה המתאים;
- 1.3.5.3. קביעת איש הטיפול ודרך הטיפול (פרטני, קבוצתי, משפחתי, וכו');
- 1.3.5.4. בנוסף לביצוע תאום הציפיות עם מקבל השירות, יתבצע תיאום ציפיות עם המשפחה והמסגרת בה נמצא מקבל השירות, לאור העובדה כי הם הממשיכים בטיפול בשעה שאינו נמצא בטיפול אצל הספק.
- 1.3.6. נושאים שיבדקו בתהליך ההערכה:
- 1.3.6.1. נושאים כלליים: רקע אישי אודות מקבל השירות, גורם מפנה, סיבת ההפניה, דווח על טיפולים קודמים במידה ובוצעו;
- 1.3.6.2. רקע משפחתי – רלוונטי לסיבת ההפניה (קשרים עם מקבל השירות, התייחסות המשפחה לנושא הנדון);
- 1.3.6.3. תפקוד אישי של מקבל השירות – במישור הרגשי והתנהגותי;
- 1.3.6.4. נכונות לשיתוף פעולה – יכולת ורצון;
- 1.3.6.5. היסטוריה מינית וחברתית;
- 1.3.6.6. קשרים חברתיים קיימים ודפוסי יצירת קשרים חברתיים;
- 1.3.6.7. הבנה ויכולת שיפוט במצבים חברתיים;
- 1.3.6.8. זיהוי וויסות רגשי;
- 1.3.6.9. תפיסה עצמית – יכולת אבחנה בסיסית במגדר האישי;
- 1.3.6.10. עניין וידע בתחום המיני – ידע בסיסי, ערכים הנוגעים לתחום המיני חברתי (כשרלוונטי);
- 1.3.6.11. התנהגות מינית – אבחנה בין התנהגות מותאמת ללא מותאמת ולהתנהגות פוגעת (בעצמו ובאחרים), כשרלוונטי;
- 1.3.6.12. מודעות לבריאות מינית;
- 1.3.6.13. אירועים טראומטיים בעברו – פרטי האירוע, תגובות, הסתגלות.





### 7.3.1. פגישת הערכה ראשונה

בפגישת ההערכה הראשונה ישתתפו הגורמים הבאים:

7.3.1.א. המטפל (מבצע תהליך הערכה) מטעם הספק.

7.3.1.ב. הגורם המפנה.

במקרים של הפניית עו"ס לחוק חובה על עו"ס זה להשתתף במפגש. במידה ומופנה על ידי עו"ס ראשי/ מחוזי לחוק - יחליט מי ישתתף מטעמו.

7.3.1.ג. מקבל השירות ומשפחתו.

במקרים מיוחדים, במידה שהגורם המפנה או המשפחה (במידה והיא מפנה ישירות) יבקשו לא לשתף את מקבל השירות בפגישה זו, יעשה שיקול דעת מקצועי האם להיענות לבקשה וכן יישקל לבצע תצפית מכוונת. בנוסף, יש לקחת בחשבון הן את מאפייני מקבל השירות (מוגבלות שכלית התפתחותית / שיקום / על רצף אוטיזם) והן את מאפייני המסגרת המפנה בתהליך האבחון הראשוני.

### 7.3.2. המשך תהליך ההערכה

בפגישות ההערכה שלאחר הפגישה הראשונה, ישתתפו המטפל ומקבל השירות, וגורמים נוספים לפי הצורך בלבד, בהתאם לאמור להלן:

7.3.2.א. במפגשים אלו יתקיים דיון על ההיסטוריה המינית חברתית של מקבל השירות ו/או באירועים טראומטיים אותם חווה, יבחנו גם קשרים משפחתיים תוך התייחסות לערכים סביב התחום המיני חברתי ו/או מקום המשפחה כגורם תומך בהליך. כדרך להכרת מקבל השירות, עמדותיו וערכיו יש חשיבות רבה להכיר את הרקע ממנו הגיע כמו גם את התייחסות המשפחה אליו ואל הנושא המטופל. הכוחות והמשאבים של מקבל השירות ושל בני משפחתו הם מרכיב חיוני בתהליך ההתערבות. לכן זיהויים עשוי להוביל לשינוי חיובי ולשפר את תוצאות הטיפול.

7.3.2.ב. עבור מקבל השירות שיש להם אפטרופוס על פי החוק או במקרים בהם מקבל השירות גר במסגרת חוץ ביתית, יש





צורך בשיתוף המשפחה / אפוטרופוס פרט למקרים חריגים  
שיאושרו על ידי המשרד.

1.3.8.ג. בפגישה זו, יוצגו בפני ההורים אפשרויות הטיפול השונות  
כולל בדיקת הצורך והמוכנות להדרכה הורית או השתתפות  
בקבוצה.

1.3.8.ד. רצוי כי פגישה זאת תתקיים ללא נוכחות צוות מטפל  
במסגרת.

1.3.8.ה. **יובהר כי, במקרים חריגים / מיוחדים** ותוך הסבר מפורט,  
תיבחן אפשרות לאשר קיום מפגשי הערכה במתכונת שונה  
מהמפורט לעיל.

#### 1.3.9. **סיכום תהליך הערכה**

לאחר סיום הערכה יערך מפגש מסכם של תהליך ההערכה הראשונית  
עם נציגי מקבל השירות (מסגרת/עו"ס לחוק/עו"ס מלווה מהקהילה),  
מקבל השירות והוריו.

במפגש זה, ימסרו מסקנות הערכה והמלצות להמשך. לקראת המפגש  
יכין המטפל דו"ח ראשוני על מקבל השירות שיכלול פרטים רלוונטיים על  
מקבל השירות. בפגישה זו ייערך חוזה טיפולי ראשוני בין המטפל  
למקבל השירות/צוות המסגרת/משפחה, ויסוכם מערך הפגישות:  
תדירות, זמן הפגישה, מי ילווה את מקבל השירות (נודעת לכך חשיבות  
רבה), הודעות על ביטול פגישה, כללי הדיווח של הצדדים ועוד.

#### 1.3.10. **דו"ח סיכום הערכה ראשונית**

1.3.10.א. לאחר מפגש סיכום תהליך הערכה ראשונית יועבר אל  
הגורם המפנה ואל המשרד דו"ח סיכום הערכה ראשונית.

1.3.10.ב. יובהר, כי במידה והופנה להתערבות בטרואמה או משבר,  
שאינם על רקע מיני, אין צורך להתייחס בדו"ח סיכום  
הערכה לנושאים של מיניות באופן מפורט.

#### 1.3.10.ג. **הדו"ח יכלול:**

1.3.10.ג.1. פרטים כלליים על מקבל השירות כולל רקע  
לפנייה, גורם מפנה, סיבת פנייה וכד';





ו.3.ב.10.ג.2. סיכום ממצאי הערכה בהתאם לפירוט המופיע לעיל;

ו.3.ב.10.ג.3. סיכום קצר של ישיבת הסיכום;

ו.3.ב.10.ג.4. הגדרת מוקדי ההתערבות: הקניית מידע/ידע בתחום המיני, פיתוח מיומנויות רלוונטיות, התנהגות מינית לא הולמת, תפקוד לקוי מתמשך, הצפה מינית, משבר מתמשך, מצב פוסט טראומטי, חשש לפגיעה, מצבי סיכון ועוד;

ו.3.ב.10.ג.5. מטרת ההתערבות ינוסחו במונחים של תוצאות רצויות לפונה ו/או לסביבה;

ו.3.ב.10.ג.6. יש לציין את רמות ההתערבויות הנדרשות בהתאם לסוגי התערבויות: טיפול פרטני לסוגיו בהתאם למפורט בסעיפים ו.3.ד - ו.3.י להלן ו/או טיפולים אחרים המפורטים להלן בנספח זה.

בהמלצה על תהליך התערבות רצוי, בסיכום הערכה ראשונית יילקחו בחשבון כלל הגורמים הרלוונטיים להשגת מטרת טיפוליות רצויות תוך בדיקת סדרי עדיפויות מבחינת מוקדי התערבות מרכזיים ותמהיל התערבות אופטימאלי פרטני/ זוגי/ משפחתי/ קבוצתי או השילובים ביניהם.

ו.3.ב.10.ג.7. בכל מקרה סך פגישות טיפוליות **מסוגים שונים** לא יעלה על 35, למעט בטיפול בפוגעים מינית כמפורט בסעיף ו.3.ח.2 להלן.

ו.3.ב.10.ד. דוח סיכום הערכה ראשונית יועבר אל הגורם המפנה, ולרפרנט מחוזי (מתוך מפקחי האגף) וכן לגורמים נוספים על פי הצורך וכפי שייקבע על ידי המשרד.





1.3.ב.10.ה. דו"ח זה יועבר לא יאוחר מ-14 ימי עבודה ממפגש סיכום

**הערכה ראשונית.**

1.3.ב.10.ו. במידה ובמהלך ההערכה הראשונית עולה כי יש צורך

בהיקף טיפולים גדול יותר מההיקף שצוין באישור

שהנפיק המפקח המחוזי או מי מטעמו – על הספק

לפנות בהקדם האפשרי למפקח המחוזי לצורך הגדלת

ההיקף.

1.3.ג. פירוט לוח זמנים נדרש להתערבות פרטנית – סעיף כללי

1.3.ג.1. תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת הפנייה יש לדווח למשרד האם נקבעה

פגישת הערכה ראשונית, ואם כן באיזה תאריך .

1.3.ג.2. מיום קבלת פנייה במרכז ועד לפגישת הערכה הראשונית עם מקבל

השירות לא יחלפו יותר מ-21 ימי עבודה.

1.3.ג.3. הפניות למרכז כמקרה דחוף על ידי עו"ס לחוק יתקבלו תוך 7 ימי

**עבודה.**

1.3.ג.4. במקרה של דחיית הפגישה על ידי מקבל השירות או המסגרת יש לדווח

למשרד.

1.3.ג.5. הטיפול באדם יתקיים כרצף לאחר תהליך האינטייק, אלא אם עלה צורך

בהתייעצות עם הגורם המפקח ו/או הגורם המטפל.

1.3.ג.6. מכסת הטיפולים המאושרת עבור כל טיפול היא בהתאם למכסה שתצוין

באישור הטיפול, ועד למקסימום המפורט בסעיפים הבאים עבור כל סוג

טיפול.

1.3.ג.7. המקרים מיוחדים בהם נדרש המשך טיפול, מעבר למכסה, יש לפנות

בשליש האחרון של הטיפול לאישור המפקח המחוזי. את הבקשות יש

להגיש מפורטות ועל גבי טופס בקשה להארכת טיפול.

1.3.ג.8. בטיפולים בהם נקבע כי יש לקיים מפגשי מעקב, לשיקול דעת מקצועי

של הגורם המטפל יחד עם הגורם המפנה האם מפגשי המעקב יתקיימו

עם המטופל ו/או עם משפחה/צוות הגורם המפנה. המפגשים יתקיימו

אחת לחודש ולאורך שנה מסיום הטיפול.





9.3.ג. הכנת דו"ח סיכום טיפול על ידי המרכז והעברתו למשרד ולגורם המפנה

תוך 21 ימי עבודה ממועד ההתערבות האחרונה.

3.1.ד. חינוך מיני פרטני

3.1.ד.1. מטרת ההתערבות לצרכי חינוך מיני חברתי

3.1.ד.1.א. פיתוח מודעות מינית - תפיסה והבנה עצמית של כל

הגורמים והתנאים המשפיעים על מיניות הפרט, כולל ידע (חוויתי / נרכש), מוטיבציה, רגשות ועמדות.

3.1.ד.1.ב. פיתוח אסרטיביות מינית - ביטוי הצרכים והרצונות המיניים

של הפרט, לימוד האסרטיביות כולל הבנת המושגים הסכמה מודעת וביטוי רצונות אלו בצורה כנה, ברורה ובטוחה.

3.1.ד.1.ג. יצירת תנאים והזדמנויות - ליצירת קשרים חברתיים וזוגיים

ולביטוי מיני אופן מכובד, פרטי, מוגן ומספק.

3.1.ד.2. התהליך יתייחס ל-3 מישורים: הקניית ידע, שינוי עמדות, למידת

התנהגויות, כמפורט להלן:

3.1.ד.2.א. **הקניית ידע:** במטרה להקנות ידע בתחום המיני-חברתי,

הרציונל מאחורי מטרה זו הוא לפצות על הנגישות המוגבלת למידע מיני אצל צעירים אלה בהשוואה לבני גילם שאינם אנשים עם מוגבלות.

3.1.ד.2.ב. **שינוי עמדות:** במטרה לאפשר אישור לפיתוח זהותם

כאנשים מיניים. מטרה זו חשובה כיוון שצעירים עם מוגבלות, לעיתים קרובות, מתקשים לבסס את זהותם המינית. חיזוק הזהות המינית יעזור לבטל מיתוסים אודות מיניות ונכות ויעודד לפיתוח הפוטנציאל המיני בהתאמה לנורמות המקובלות.

3.1.ד.2.ג. **למידת התנהגות:** לצורך הגברת התפקוד במישור

החברתי והבין אישי. יכולת חברתית ובין אישית הינה תנאי מקדים לביסוס יחסים מיניים בריאים.





- 1.3.3. כח אדם: מטפל כמפורט בסעיף ט.12.ב להלן ו/או מחנך למיניות כמפורט בסעיף ט.12.ג להלן, לפי הצורך.
- 1.3.4. מספר מפגשים חינוך מיני פרטני: עד 20 מפגשים פרטניים, כולל מפגשי הערכה.
- 1.3.5. משך כל פגישה: 60 דקות.
- 1.3.6. תכיפות: אחת לשבוע או אחת לשבועיים בהתאם להערכה הראשונית ובתאום עם הגורם המפנה.
- 1.3.7. הדרכת הורים והדרכת הגורם המפנה: לשיקול דעת הגורם המטפל יחד עם הגורם המפנה והפיקוח, המרת חלק או כל המפגשים להדרכת המשפחה ו/או צוות בלבד.

### 1.3.ה. התערבות ממוקדת בתחום מיני-חברתי

- 1.3.ה.1. מהות השרות: התערבות ממוקדת בתחום המיני-חברתי סיוע ולווי למיניות בריאה ו/או במצבים מתמשכים או חמורים של מצבי סיכון: טיפול בנפגעים על רקע מיני, טראומות על רקע מיני, טיפול בהתנהגות מינית לא מותאמת, הצפה מינית, בלבול בזהות מינית ועוד.
- 1.3.ה.2. תהליך טיפולי: עד 35 מפגשים (כולל תהליך הערכה ראשונית).
- 1.3.ה.3. בסיום ההתערבות הטיפולית, יתקיימו עוד 5 מפגשי מעקב שיתבצעו אחת לחודש. לשיקול דעת מקצועי של הגורם המטפל יחד עם הגורם המפנה האם מפגשי המעקב יתקיימו עם המטופל ו/או עם משפחה / צוות הגורם המפנה.
- 1.3.ה.4. הדרכת צוות/גורם מפנה: כחלק מהמפגשים הטיפוליים (ניתן לחלק לאורך המפגשים בהתאם למסוכם עם המסגרת).
- 1.3.ה.5. הדרכת הורים: כחלק מהמפגשים הטיפוליים (ניתן לחלק לאורך המפגשים בהתאם למסוכם עם ההורים).
- 1.3.ה.6. ליווי ומעקב: עד 5 מפגשים אחת לחודש לאורך שנה.
- 1.3.ה.7. משך כל פגישה: 60 דקות.
- 1.3.ה.8. כח אדם: מטפל כמפורט בסעיף ט.12.ב להלן.
- 1.3.ה.9. הנחיות לטיפול באנשים שחוו פגיעה מינית:





- 1.3.ה.9.א. הטיפול יתמקד בתכנים מוגדרים העוסקים בטיפול בנפגעי פגיעות מיניות/פיזיות/התעללות נפשית כולל עיבוד חווית הפגיעה, הקניית חינוך מיני (כשרלוונטי), זיהוי מצבי סיכון ופיתוח יכולת להימנע מהם ועוד.
- 1.3.ה.9.ב. יש להבחין כבר בתהליך הערכה בין מצבי חשש מכניסה למצבי סיכון לעומת מצב בו המופנה לטיפול חווה אירוע של פגיעה.
- 1.3.ה.9.ג. תהליך הערכה והטיפול יתקיים בתיאום עם עו"ס לחוק.
- 1.3.ה.9.ד. בתהליך הערכה ראשונית: יש להתייחס להיבטים השונים הקשורים בתחום הפגיעה, כולל זיהוי ראשוני של סימני פוסט טראומה.
- 1.3.ה.9.ה. במידה ומומלץ על שימוש בכלי עבודה טיפולית כמו טיפול באומנות וכיו"ב טיפולים אלו יהיו כחלק מההליך הטיפולי ויתבצעו על ידי מטפל המוסמך לכך. במידה ואין לספק בעל מקצוע המוסמך לכך, יופנה להתייעצות עם איש המקצוע האמון על התחום במשרד הרווחה.
- 1.3.ה.9.ו. במקרים מיוחדים, בקשה להוספת מפגשים, מעבר לתמהיל, יוגשו למפקח המחוזי על גבי טופס ייעודי.

### 1.3.1. התערבות במצבי סיכון ומשבר

- 1.3.1.1. מהות השרות: התערבות ממוקדת במצבים מתמשכים או חמורים כתוצאה ממשבר.
- 1.3.1.2. תהליך טיפולי: עד 35 מפגשים (כולל תהליך הערכה).
- 1.3.1.3. בסיום ההתערבות הטיפולית יתקיימו עוד 5 מפגשי מעקב שיתבצעו אחת לחודש. לשיקול דעת מקצועי של הגורם המטפל יחד עם הגורם המפנה האם מפגשי המעקב יתקיימו עם המטופל ו/או עם משפחה/ צוות/ הגורם המפנה.
- 1.3.1.4. הדרכת צוות / גורם מפנה: כחלק ממפגשים הטיפוליים (ניתן לחלק לאורך המפגשים בהתאם למסוכם עם המסגרת).





- 5.1.3.1. הדרכת הורים: ניתן לחלק לאורך המפגשים בהתאם למסוכם עם ההורים.
- 6.1.3.1. ליווי ומעקב: עד 5 מפגשים אחת לחודש לאורך שנה.
- 7.1.3.1. משך כל פגישה: 60 דקות.
- 8.1.3.1. כח אדם: איש טיפול בתחום התערבות במשבר כמפורט בסעיף ט.12.ד. להלן.

### 1.3.1. טיפול זוגי / משפחתי

- 1.3.1.1. מטרה: סיוע ולווי זוגות במיניות בריאה ו/או במצבים מתמשכים או חמורים של התנהגות מינית לא מתאימה, הצפה מינית, קשיים בקשר זוגי, קשיים בהתנהגות חברתית, מצב פוסט טראומטי, בכפוף לסדרי עדיפויות ותקציב הקיים.
- 2.3.1.1. כח אדם: מטפל כמפורט בסעיף ט.12.ב. להלן.
- 3.3.1.1. טיפול זוגי: גיבוש החלטות לטיפול יתקיים במשותף עם שני בני הזוג, לאחר שגובשו תכנים במפגשי הערכה.
- 4.3.1.1. מספר מפגשים: עד 30 פגישות (כולל הערכה) + 5 מפגשי מעקב אחת לחודש בסיום המפגשים.
- 5.3.1.1. אורך פגישה: 90 דק'.
- 6.3.1.1. תכיפות: אחת לשבוע/שבועיים בהתאם להמלצה טיפולית.
- 7.3.1.1. הדרכת הורים: כחלק מהמפגשים הטיפוליים.
- 8.3.1.1. במקרים של טיפול זוגי, לשיקול דעת פגישה משותפת עם ההורים או בנפרד.
- 9.3.1.1. הדרכת גורם מפנה: כחלק מהמפגשים הטיפוליים.

### 1.3.1. פוגעים מינית

בתחום פוגעים מינית עשויים להידרש מספר שירותים שונים, בהתאם למפורט בסעיפים להלן:

### 1.3.1.1. כתיבת דו"ח הערכת התנהגות, צרכים וסיכון:





1.3.1.א. אנשים שהופנו לטיפול בגין פגיעה מינית באחרים ונדרש לבצע כתיבת דו"ח הערכת התנהגות, צרכים וסיכון והעברתו לגורם המפנה. סוג זה של הערכה יתבצע רק בהמשך לפניית בית-משפט / ועדת אבחון, או אישור מיוחד של המשרד.

1.3.1.ב. עד 15 מפגשי הערכה (כולל כתיבת הדו"ח). ההערכה תכלול התייחסות ייחודית לנושאי סיכון כלפי סביבה, דפוסי פגיעה, היסטוריה, מוקדי בעיה, התנהגות וצרכים בתחום זה.

1.3.1.ג. כח אדם: הערכה תתבצע על ידי שני אנשי טיפול:

1.3.1.ג.1. מטפל כמפורט בסעיף ט.12.ב להלן;

1.3.1.ג.2. קרימינולוג כמפורט בסעיף ט.12.ו להלן.

1.3.1.ד. כל אחד מאנשי המקצוע יבצע את ההערכה בנפרד ויתמקד בהיבטים רלוונטיים לתחום התמחותו. דוח הערכה ראשונית יהיה אינטגרטיבי ויכלול כל מידע רלוונטי שעלה בתהליך הערכה. הדוח יהיה חתום על ידי שני אנשי המקצוע שביצעו את הערכה.

יחד עם זאת, במקרים מיוחדים שיאושרו מראש על ידי המשרד, תתאפשר הערכה על ידי שני אנשי מקצוע מתחומים שונים, כאשר אחד מהם אינו קרימינולוג ובתנאי שהערכה תתבצע על ידי שני אנשי מקצוע מדיסיפלינות טיפוליות שונות.

1.3.1.ה. **תכנים לבדיקה והערכה:** קבלת אחריות על ההתנהגות, זיהוי דפוס או מעגל הפגיעה, יכולת ללמידה כיצד לעצור את המעגל, בחינת היסטוריית הקרבנות של הפוגע עצמו (אם הייתה), יכולת ליצירת אמפתיה עם הקרבן, פיתוח זהות עצמית חיובית, הבנת השלכות הפגיעה המינית, בדיקת גורמים משפחתיים הקשורים בפגיעה, הכרת עיוותי החשיבה התומכים בפגיעה או מעוררים אותה, ניהול כעסים, התמודדות עם התמכרויות אחרות ומניעת הישנות הפגיעה.





1.3.1.1. במקרים בהם יומלץ על המשך טיפול, תנאי הטיפול בהתאם לסעיף טיפול בפוגעים מינית (סעיף 1.3.2.3.1. להלן).

### 1.3.2.2. טיפול בפוגעים מינית:

1.3.2.3.1.א. **תהליך טיפול:** יתבצע בתאום עם עו"ס לחוק, (בהתאם לסוג האוכלוסייה): **עד 40 מפגשים למקבל שירות**, כולל תהליך הערכה.

1.3.2.3.1.ב. **כח אדם:** הטיפול יתבצע על ידי איש טיפול אחד מבין שתי האפשרויות החלופיות הבאות:

1.3.2.3.1.ב.1. מטפל כמפורט בסעיף 1.2.3.1.2. ב. להלן;

1.3.2.3.1.ב.2. קרימינולוג כמפורט בסעיף 1.2.3.1.2. ו. להלן.

1.3.2.3.1.ג. **הדרכת הורים:** כחלק מהמפגשים הטיפוליים.

1.3.2.3.1.ד. **הדרכת גורם מפנה:** כחלק מהמפגשים הטיפוליים.

1.3.2.3.1.ה. **ליווי ומעקב:** בסיום ההתערבות הטיפולית יתקיימו עוד 5 מפגשי מעקב שיתבצעו אחת לחודש. לשיקול דעת מקצועי של הגורם המטפל יחד עם הגורם המפנה האם מפגשי המעקב יתקיימו עם המטופל ו/או עם משפחה/ צוות הגורם המפנה.

1.3.2.3.1.ו. **משך כל פגישה:** 60 דקות.

1.3.2.3.1.ז. ישנה חשיבות רבה לפגישת סיכום והחלטות על **תכנית מוגנות מותאמת**. באחריות המרכז להציע תכנית מוגנות מפורטת מותאמת לאדם וברת ביצוע במסגרת או בקהילה, ההחלטה והמעקב הם של העו"ס לחוק ו/או מפקח מחוזי במקרים מורכבים יתקיים מפגש בין כל הגורמים הרלבנטיים לקבלת החלטות.

דו"ח סיכום יכלול בנוסף למתואר בסעיף 1.3.2.3.1.ב. להלן התייחסות לשינויים שחלו סביב התנהגויות מסכנות ותוכנית מוגנות מותאמת.

### 1.3.3. טיפול במצבים של צורך בטיפול בתחום התפקוד מיני

עמוד 75, מתוך 214 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- 1.3.1. יתבצע על ידי מטפל מיני מוסמך בלבד כמפורט בסעיף ט.12.ה להלן.
- 1.3.2. תהליך ההתערבות יהיה בהתאם לפרוטוקולים טיפוליים מקובל בתחום.
- 1.3.3. התערבות פרטנית לא תעלה על 25 פגישות (לא כולל פגישות ההערכה).
- 1.3.4. משך כל פגישה: 60 דקות.

### 1.3.1. טיפול במצבים של התמכרות למין

- 1.3.1. יתבצע על ידי מטפל מיני מוסמך בלבד כמפורט בסעיף ט.12.ה להלן.
- 1.3.2. תהליך ההתערבות יהיה בהתאם למקובל בתחום.
- 1.3.3. התערבות פרטנית לא תעלה על 25 פגישות.
- 1.3.4. משך כל פגישה: 60 דקות.

### 1.3.1. הדרכות לצוות

- 1.3.1. במקרים בהם הופנה אדם לטיפול פרטני אך מסיבות שונות קיימת העדפה מנומקת להדרכת הצוות / איש טיפול מהמסגרת המפנה לביצוע ההתערבות במקום המטפל מהמרכז (למשל, במקרים חריגים בהם קיים קושי לתקשר עם המטופל בכל דרך אפשרית). יונחה איש הטיפול\* ו/או הצוות מהמסגרת המפנה על ידי מטפל מהמרכז הטיפולי לצורך המשך ההתערבות.
- \* איש טיפול: עו"ס המסגרת/ רכז תכניות אישיות שסיים קורס למנחים לחינוך מיני חברתי ו/או בעל הכשרה אחרת בתחום זה.
- 1.3.2. במידה ויש מספר מטופלים במסגרת יש לצרף את ההפניות אודותיהם למפגשי הדרכה מרוכזים.
- 1.3.3. ניתן לקיים עד 15 מפגשי הדרכה למטפל/ הצוות בהתאם למספר מקבלי השירות שהופנו.
- 1.3.4. ההחלטה למי תינתן ההדרכה הממוקדת היא בשיתוף המטפל, מרכז, איש הקשר במסגרת (עו"ס / רכז תכניות אישיות) והמפקח על המסגרת.

### 1.3.1. סיכום טיפול פרטני – סעיף כללי

עמוד 76, מתוך 214 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





1.3.יב.1. לקראת סיום טיפול פרטני מאחד מסוגי הטיפול המפורטים בסעיפים 1.3.יב.ד - 1.3.י. לעיל או בסיומו, יתקיים מפגש מסכם בין המטפל לבין הגורם המפנה (רצוי גם משפחה) לדיון על התהליך הטיפולי, המלצות טיפוליות והעלאת סוגיות נוספות, במידה ויש. דבר קיום המפגש כולל עיקר ההחלטות, ישולבו בדוח המסכם. למפגש זה יכין המטפל את עיקר ההמלצות שלו להמשך. בכל מקרה של קשיים בתהליך עבודה כפי שמתואר במסמך זה, יפנה המרכז הטיפולי, או הרשות המקומית/ מסגרת אל המפקח המחוזי הרלוונטי של המשרד.

1.3.יב.2. דו"ח סיכום טיפול יועבר לא יאוחר מ-21 ימי עבודה ממפגש טיפולי אחרון.

1.3.יב.3. הדו"ח יכלול:

1.3.יב.3.א. פרטי מקבל השירות, כולל התייחסות לסיבות פנייה, גורמים מפנים, תיאור תהליך התערבות;

1.3.יב.3.ב. התרשמות כללית, תיאור רקע ותפקוד מקבל השירות כולל התייחסות לגורמי תמך, צרכים ייחודיים וכוחות.

1.3.יב.3.ג. פירוט אודות ההתערבויות השונות במהלך תהליך הטיפול כולל רמת שיתוף הפעולה עם מקבל השירות וסביבתו, התייחסות לתהליכים טיפוליים שונים ונושאים שנידונו במהלך הטיפול ועוד.

1.3.יב.3.ד. פירוט אודות השינוי שחל/לא חל בעקבות ההתערבות בהתייחס למטרות ההתערבות.

1.3.יב.3.ה. סיבות לסיום הטיפול ונושאים נוספים הרלוונטיים (בהתאם לצורך והמקרה).

1.3.יב.3.ו. סכום קצר של תכנים והחלטות כפי שהועלו במפגש סיכום עם הגורם המפנה.

1.3.יב.3.ז. המלצות נוספות להמשך (במידה ויש) כולל התייחסות לגורם המטפל.

1.3.יב.3.ח. דוח סיכום טיפול, כמפורט להלן, יועברו אל הגורם המפנה, למפקח וכן לגורמים נוספים על פי הצורך וכפי שייקבע על ידי המשרד.





4.1. התערבות קבוצתית

4.1.א. קבוצות טיפוליות

- 4.1.א.1. קבוצות טיפוליות לאנשים בעלי מכנה משותף טיפולי, כגון:
  - 4.1.א.1.א. קבוצות טיפוליות לפיתוח התנהגות מינית מותאמת, בריאה ומוגנת;
  - 4.1.א.1.ב. קבוצות לבעלי נטייה חד-מינית;
  - 4.1.א.1.ג. קבוצות לאנשים אשר ביצעו פגיעות מיניות;
  - 4.1.א.1.ד. קבוצות לאוכלוסיות בסיכון;
  - 4.1.א.1.ה. קבוצות אחרות לפי הצורך והעניין.
- 4.1.א.2. רצוי כי משתתפים בקבוצה יעברו קודם לכן טיפול פרטני, והקבוצה תשלים את ההליך הטיפולי ותתייחס לסוגיות הטיפוליות השונות גם בהיבט החברתי. יחד עם זאת יודגש כי ההתערבות הפרטנית שלפני הקבוצה הטיפולית תהיה ממוקדת וקצרה ולא תעלה על 10 מפגשים. ההחלטה על השתתפות בקבוצה טיפולית תיגזר מהחלטות הערכה הראשונית שעבר האדם.
- 4.1.א.3. סה"כ מפגשים: עד 15 מפגשים קבוצתיים.
- 4.1.א.4. תכיפות: אחת לשבוע או אחת לשבועיים.
- 4.1.א.5. משך: 90 דקות.
- 4.1.א.6. מספר משתתפים: עד 10 מקבלי שירות.
- 4.1.א.7. כח אדם: מטפל כמפורט בסעיף ט.12. ב. להלן.

5.1. התערבות מערכתית

5.1.א. כללי

ראייה מערכתית – אדם, משפחה, מסגרת, סביבה. מעמיקה את המודעות והידע ומאפשרת מעורבות של אנשי מקצוע בשטח כחלק ממכלול רצף טיפולי. בסעיפים הבאים מפורט הרצף הטיפולי המומלץ.





1.5.א.1. **בעבודה עם מקבלי השירות:** יושם דגש על עיבוד רגשי של התכנים, בניית דימוי עצמי ודימוי גוף מתאימים, תוך רכישת מיומנויות חברתיות וכלים למניעת ניצול מיני.

1.5.א.2. **בעבודה עם הורים:** תינתן הזדמנות להתייחס לנושא המיניות שהינו ראשוני ביותר ומאפשר עיבוד עמדותיהם, רגשותיהם ואופן התמודדותם.

1.5.א.3. **בעבודה עם הצוות המטפל:** יילקח בחשבון שבמסגרת עבודתם מתעוררות מגוון תגובות להן ביטוי התנהגותי בעל השפעה ישירה על התנהגות האדם עם מוגבלות שכלית-התפתחותית ועל התפתחותו הפסיכו-סקסואלית. הכוונה העיקרית בהתייחסות למעגלים הרחבים היא גם במטרה ליצור שינוי רחב עד כמה שניתן.

#### 1.5.ב. **סדנה לחינוך מיני חברתי לצוות**

##### 1.5.ב.1. **כללי**

ראשיתה של ההתערבות בתחום החינוך המיני-חברתי היא עבודה עם צוות המסגרת. תהליך זה עם הצוות אינו בגדר תכנית הכשרה כמנחים לחינוך מיני, מטרתו להגביר את מודעות אנשי הצוות למקומם כשותפים בתהליך החינוך המיני-חברתי דרך המגע היומיומי עם האנשים עם המוגבלות ודרך מסרים לא-פורמאליים העוברים בקשר האישי. עבודה זו עם הצוות ובשיתופו מביאה ליצירת גישה מוסכמת בנוגע לסוגיות בתחום המיני-חברתי, דרכי תגובה והתמודדות עם מצבים שונים בחיי היום-יום ועוזרת בגיבוש ובקביעת מדיניות ונהלי עבודה פנים-מערכתית.

##### 1.5.ב.2. **מטרות:**

- 1.5.ב.2.א. עיבוד רגשי ועיבוד עמדות בנושא מיניות האדם;
- 1.5.ב.2.ב. הקניית ידע בסיסי בנושאים הקשורים בתהליכי ההתפתחות הפסיכו-סקסואלית, במיניות האדם ובהתנהגות מינית של אנשים עם מוגבלות;
- 1.5.ב.2.ג. העלאת המודעות של הצוות המטפל למצבי סיכון ופגיעה מינית ואיתור מוקדם;
- 1.5.ב.2.ד. יצירת בסיס ושפה משותפים לכל הצוות בהתייחס לנושא;





- 1.5.2.ה. בחינת תפקיד הצוות בהתייחס לאספקטים מיניים-חברתיים של מקבלי השירות.
- 1.5.2.ו. פיתוח דרכי התמודדות עם מצבים שונים המתעוררים בחיי היום-יום תוך בחינת מצבים ודוגמאות מהשטח.
- 1.5.3. הקבוצה תתקיים כקבוצה סגורה. מנהל/רפרנט לתחום המיני במסגרת בשיתוף המפקח על המסגרת ויחד עם נציג המרכז יחליטו על משתתפי הסדנה – נתון לאישור מפקח/רפרנט מחוזי.
- 1.5.4. **משך הסדנה:** עד 10 מפגשים בני 90 דקות כל אחד, ובנוסף, לפי הצורך, מפגש אחד לתיאום ציפיות עם המסגרת.
- 1.5.5. **גודל קבוצה:** עד 20 משתתפים. קבוצות מעל 20 משתתפים יונחו על ידי שני מנחים ולאחר אישור המשרד. מובהר כי עבור קבוצה שתונחה על ידי שני מנחים תשולם לספק תמורה בגובה 180% מהתמורה המשולמת עבור קבוצה רגילה.
- 1.5.6. **כח אדם:** מטפל כמפורט בסעיף ט.12. ב. להלן ו/או מחנך למיניות כמפורט בסעיף ט.12. ג. להלן, לפי הצורך.
- 1.5.7. **גיבוש מדיניות – נהלי העבודה של המסגרת בתחום המיני חברתי**
- 1.5.7.א. לאחר סיום סדנה לצוות, יש לקיים פגישות לגיבוש מדיניות ונהלי עבודה של המסגרת בהתייחס לתחום המיני-חברתי ובהתאמה למדיניות האגף/שירות, במטרה ליצור בסיס אחיד ועקבי להתמודדות עם מצבים העולים בשטח.
- 1.5.7.ב. **משך:** 2 מפגשים בני 3 שעות כל אחד.
- 1.5.7.ג. המפגשים מיועדים לצוות הבכיר של המסגרת.
- 1.5.7.ד. בהתאם להחלטות שיגובשו, תופק חוברת נהלים אשר תביא לידי ביטוי את מדיניות המסגרת בתחום המיני-חברתי בהתבסס על מדיניות המשרד. חוברת הנהלים תאגד הנחיות המסגרת בתחומים רלוונטיים שונים כגון פרטיות, גבולות, קוד לבוש וכד', ותועבר גם לאישור המפקח על המסגרת.
- 1.5.7.ה. הספק יהיה שותף וינחה את המסגרת בנושא, אך הכתיבה והפקה בפועל הינם באחריות המסגרת. הספק לא יישא





באחריות במידה והמסגרת מסיבות שתלויות בה לא תפיק את חוברת המדיניות-נהלי העבודה.

#### 1.5.8. המשך ליווי מעקב והדרכת צוות

1.5.8.א. יש חשיבות להמשך הדרכה ולייווי הצוות המקצועי במסגרת (עו"ס / רכז תכניות קידום אישיות / פסיכולוג). יתבצע באמצעות פגישה של מטפל מהמרכז הטיפולי עם צוות המסגרת אחת לחודשיים או בהתאם לצורך, על מנת לפתור סוגיות כלליות העולות מחיי היומיום של עבודת הצוות במסגרת.

1.5.8.ב. המשך הליווי כאמור יהיה עד 5 מפגשים. כל מפגש למשך של 60 דק'. מפגשים אלו יבוצעו רק לאחר התערבות מערכתית כוללת.

#### 1.5.ג. סדנה לחינוך מיני לאנשים עם מוגבלות

יתקיים בתוך מסגרת/רשות המבקשת או במרכז הטיפולי.

1.5.ג.1. **בדיקת התאמה לקבוצה:** יתקיים מפגש לצורך בדיקת התאמה לקבוצה. עד 3 שעות לכל משתתפי הקבוצה יחד.

1.5.ג.2. תהליך הערכה יתקיים באופן פרטני (מחנך מיני חברתי מול מועמד לקבוצה), ניתן על פי שיקול דעת לשתף את עו"ס מסגרת/רשות בלבד.

1.5.ג.3. במפגשים אלו יושם דגש על בדיקת התאמת המופנים לקבוצה, היסטוריה חברתית ומינית.

1.5.ג.4. לאחר אישור המשתתפים תיבנה קבוצה יחד עם האחראי מטעם המרכז בשיתוף עו"ס מסגרת/רשות.

1.5.ג.5. רצוי כי יהיו מכנים משותפים בקרב משתתפי הקבוצה כגון גיל או רמת תפקוד. לשיקול דעת מקצועי של המחנך המיני/מטפל ועו"ס ההחלטה על קיום קבוצה חד מינית.

1.5.ג.6. **כח אדם:** מטפלים כמפורט בסעיף ט.12.ב להלן ו/או מחנכים למיניות כמפורט בסעיף ט.12.ג להלן. לקבוצה המתקיימת בשטחי המסגרת טיפולית של המשרד או במבני הרשות המקומית יצטרף עו"ס של המסגרת או הרשות המקומית. רצוי כי החלטה על שיוך לקבוצה זו או





אחרת תהיה בהתאמה לצרכי האדם ולא רק על פי שיוך קבוצתי למסגרת.

7.5.ג.1. מספר משתתפים בקבוצה: 3-12.

8.5.ג.1. מספר מפגשים: 12 מפגשים קבוצתיים. כולל מפגשי ההתייעצות עם המסגרת לקראת התחלת התהליך. בנוסף יתבצעו 5 מפגשי מעקב.

9.5.ג.1. משך המפגש: 60 דקות (במידה ויש יכולת לקיים פגישה של 90 דקות, יש לקיים בהתאמה למכסת המפגשים).

10.5.ג.1. תכיפות: אחת לשבוע או אחת לשבועיים בתאום עם הגורם המפנה.

11.5.ג.1. מפגש עם צוות במסגרת: מפגש אחד בתחילת התהליך ומפגש אחד בסיומו.

12.5.ג.1. דוחות: דוח סיכום קבוצה בסוף התהליך, ישלח לגורם המפנה ולפיקוח במשרד.

13.5.ג.1. המשך ליווי מעקב והדרכת צוות:

13.5.ג.1.א. יש חשיבות להמשך הדרכה וליווי הצוות המקצועי במסגרת

(עו"ס / רכז תכניות קידום אישיות / פסיכולוג). יתבצע

באמצעות פגישה של מטפל ממרכז עם צוות המסגרת אחת

לחודשיים או בהתאם לצורך, על מנת לפתור סוגיות כלליות

העולות מחיי היומיום של עבודת הצוות במסגרת.

13.5.ג.1.ב. המשך הליווי כאמור יהיה עד 5 מפגשים. כל מפגש למשך

של 60 דק'. מפגשים אלו יבוצעו רק לאחר התערבות

מערכתית כוללת.

5.5.ד.1. סדנה לחינוך מיני להורים

5.5.ד.1.1. מטרות:

5.5.ד.1.1.א. רכישת ידע, וכלים לקראת ההתבגרות המינית של ילדיהם.

5.5.ד.1.1.ב. שיפור התקשורת הורים – ילדים/מתבגרים סביב תכנים

הקשורים למיניות.

5.5.ד.1.1.ג. התמודדות עם חשיפה לא מותאמת לתכנים מיניים של

ילדים ומתבגרים.

5.5.ד.1.1.ד. התנהגויות מיניות לא מתאימות ומצבי סיכון ועוד.





- 1.5.2. משך: עד 6 מפגשים, בני שעה.
- 1.5.3. מספר משתתפים: עד 20.
- 1.5.4. כח אדם: מטפלים כמפורט בסעיף ט.12.ב. להלן ו/או מחנכים למיניות כמפורט בסעיף ט.12.ג. להלן.

#### 1.5.ה. הרצאות לאנשי צוות

בנוסף ליתר סוגי ההתערבויות המערכתיות שפורטו בסעיפים לעיל, יידרשו מעת לעת הרצאות מסוגים שונים לקהלי יעד שונים לפי דרישת המשרד. ההרצאות יועברו על ידי אנשי הצוות השונים מטעם הספק, בהתאם לתחום הנדרש.

#### 1.6. טיפול נייד

1.6.א. כחלק מהנגשת השירות הנדרש במסגרת מכרז זה, מעת לעת יידרשו התערבויות בתוך מסגרות טיפוליות בהן שוהים אנשים עם מוגבלות או במקומות אחרים מחוץ למרכז. מובהר כי כל טיפול שיינתן בכל מקום שהוא מחוץ למרכז ייעשה באישור מראש של הפיקוח.

1.6.ב. בהליכים טיפוליים בהם יאושר טיפול נייד, ישולמו לספק הוצאות נסיעה בהתאם לסעיפים 4.10.1.2 עד 4.10.1.5 להוראת תכ"ם 13.9.2 וכן בכפוף לסייגים שלהלן:

- 1.6.ב.1. הנסיעה אושרה מראש על-ידי המשרד.
- 1.6.ב.2. במקרה שבו בוצעה הנסיעה במסגרת התקשרות מול גוף ממשלתי אחר שאינו המשרד, לא ישולם לספק כפל תשלום.
- 1.6.ב.3. התשלום בגין הוצאות נסיעה ישולם לפי ביצוע בפועל, על פי דיווח שיועבר לספק בפורמט המצ"ב כנספח כו'1 למכרז.
- 1.6.ב.4. לא תשולם לספק כל תמורה עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

1.6.ג. בנוסף, עבור כל שעת טיפול נייד תשולם תוספת תמורה בסך 10% בנוסף לתעריף הרגיל שישולם בהתאם להצעת המחיר הזוכה של הספק.

1.6.ד. מובהר כי במקרים בהם אושר טיפול נייד יש לקיים לפחות שני טיפולים ניידים באותו יום על ידי אותו איש צוות, למעט במקרים מיוחדים שיאושרו על ידי המשרד.





במקרה שהספק נדרש לשלוח שניים או יותר מטפלים להתערבות ניידת לאותה מסגרת או רשות מקומית באותו יום, ישולמו החזרי ביטול זמן עבור כל מטפל ובתנאי שנדרשו לספק שתי התערבויות או יותר על ידי כל אחד מהמטפלים בנפרד.

6.1. **מודגש כי גם לגבי טיפולים ניידים נדרש שכל מטפל יהיה בעל השכלה והכשרה ספציפית לסוג הטיפול הנדרש, כנדרש בסעיף ט.12 על תתי סעיפיו, לפי העניין.**

6.1. במקרה של טיפול נייד יוכלו מקבל השירות, אפוטרופסיו או מסגרת הדיור לבחור את המרכז בו מקבל השירות יקבל שירותים מתוך המרכזים **בתחומי המחוז בו הוא מתגורר בלבד או באישור מיוחד של המשרד.**

#### 7.1. מוקד טלפוני

7.1. א. הספק יפעיל מוקד טלפוני לפניות של מקבלי שירות ואנשי צוות, לרבות פניות אנונימיות. המוקד יספק מענה לצורך הפניה ומתן מידע, ואינו מהווה תחליף לטיפול.

7.1. ב. המשרד יודיע לכל אחד מהספקים שיספקו את השירותים במסגרת מרכז זה עבור איזה אזור בארץ יופעל המוקד שתחת אחריותם. ככלל, לשם מניעת ניגוד עניינים המוקד לא יופעל עבור המחוז בו הספק מפעיל מרכז.

7.1. ג. המוקד יופעל בשעות אחה"צ, בין 14:00-20:00.

7.1. ד. המענה במוקד יהיה על ידי איש צוות שיוכשר לכך על ידי הספק.

#### 8.1. אבטחת מידע

8.1. א. מאגר הנתונים לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מרכז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח ט'.

8.1. ב. מידע המכיל פרטים לגבי אנשים ומסווג כמידע רגיש (פרטים על אישיותו של אדם, מצבו הנפשי, כלכלי, רפואי וכו') ימצא תחת משמורת נותן השירות המחזיק בחומר בכל זמן נתון.





- 1.8.ג. לא יוציא נותן שירות מידע מתחומי המרכז לכל מטרה שהיא בטרם יקבל על כך אישור מהממונה עליו (למשל, במקרה שנדרש טיפול ניד) ובטרם יודרך בעניין סדרי אבטחת המידע שעליו ליישם.
- 1.8.ד. נותן שירות המוציא מידע מתחומי המרכז הופך להיות אחראי אישית על שמירת המידע ואבטחתו כל זמן שהוא מחוץ למשרד על כל המשתמע מכך.
- 1.8.ה. מידע הנלקח לביתו של נותן שירותים יילקח בתוך מעטפה סגורה או קלסרים הסוגרים באמצעות גומייה שתמנע נפילתם של דפים או תיקים. מידע שכזה לא יהיה חשוף או נגיש לאורחים / מבקרים/ ילדים וכו'.
- 1.8.ו. חל איסור להשאיר ללא השגחה, בדגש על כלי רכב, מסמכים ו/או קלטות ו/או תיקים המכילים מידע רגיש.
- 1.8.ז. על נותן השירותים לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים על מנת לוודא שהמידע שנלקח לא נפגע/ נהרס/ נגנב/ אבד בהיותו מחוץ למשרד.
- 1.8.ח. כל מקרה חריג, תקלה או אירוע העלולים לפגוע באבטחת המידע האמור, ידווח באופן מיידי על ידי נותן השירותים למנהלו הישיר, ועל ידי המנהל למשרד.

## 2. יום עיון ארצי לאנשי מקצוע בתחום – שלב מכרזי שני בין הספקים במהלך ההתקשרות

- 2.1. אחת לשנה במהלך תקופת ההתקשרות, או בתדירות אחרת לפי החלטת המשרד, יפנה המשרד לכל הספקים שזכו באספקת השירותים לפי מכרז זה ולפי מכרז מספר 269/2017 בבקשה למתן הצעות מחיר עבור הפקת יום עיון לאנשי המקצוע בתחום, מעבר לרכיבים עבורם הגיש הספק הצעת מחיר במענה למכרז. כל אחד מהספקים יהיה **מחויב** להציג הצעת מחיר סבירה במענה לפניית המשרד, והספק שייתן את הצעת המחיר הנמוכה ביותר ייבחר להפיק את יום העיון. המשרד יגדיר בכל פנייה את הדרישות המפורטות ביום העיון ואת מספר המשתתפים המוערך, וכן את מחיר המקסימום המותר. מובהר כי המחיר המקסימלי אותו ניתן יהיה להציע הצעת המחיר ליום העיון עשוי להשתנות בהתאם לשיקול דעת המשרד, בהתאם לשינויים בתעריפי החשב הכללי או מסיבות אחרות.
- 2.2. דוגמא לנוסח הפנייה שתשלח לספקים מצ"ב כנספח כו'8 למכרז.
- 3.2. המשרד מעריך כי יום העיון ייערך אחת לשנה.
- 4.2. יום העיון יימשך לפחות שש שעות.





- 5.ז. יום העיון יעסוק בנושא הקשור לתחום המיניות והוא מיועד עבור כ-250 משתתפים (בכל שנה) שהם אנשי מקצוע מהתחום (אנשי מקצוע מהרשויות המקומיות, ומהמסגרות הטיפוליות)
- 6.ז. מטרת יום העיון היא להרחיב את הקשר עם אנשי המקצוע בתחום והעברת מידע בין הגופים השונים.
- 7.ז. תכנית יום העיון תיקבע אך ורק לאחר התייעצות עם המפקח הארצי במשרד ובאישורו.
- 8.ז. יום העיון יוגדר כיום עיון משותף של הספק והמשרד.
- 9.ז. הספק יהיה אחראי לנושאים הבאים:
- 9.ז.א. איתור ושכירת מקום מתאים לעריכת יום העיון במרכז הארץ נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית;
- 9.ז.ב. ציוד הגברה והקרנה;
- 9.ז.ג. התוכן המקצועי – בכפוף לאישור המשרד;
- 9.ז.ד. הזמנת מרצים חיצוניים במידת הצורך;
- 9.ז.ה. הדפסת וחלוקת הזמנות;
- 9.ז.ו. הגשת כיבוד קל (מאפים בבוקר וכריכים בצהריים) ושתייה רצה קרה וחמה. כל האוכל שיוגש במהלך יום העיון הארצי יהיה כשר עם הכשר של הרבנות הראשית לישראל.
- 10.ז. מקום ומועד עריכת יום העיון ותכניו יובאו לאישור המשרד לפחות שלושה חודשים לפני המועד המתוכנן לקיומו.

#### ח. סטיסטיקה ודוחות

- 1.ח. הספק מתחייב לדווח לנציג המשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש מספר המטופלים והסדנאות שהתקיימו באותו החודש, ובין היתר לגבי הנתונים הבאים:
- 1.ח.א. מספר המטופלים לפי שיוך מחוזי;
- 1.ח.ב. סוג הטיפול;
- 1.ח.ג. שם המטפל;
- 1.ח.ד. סטטוס טיפול;
- 1.ח.ה. סוג מוגבלות;
- 1.ח.ו. גיל;
- 1.ח.ז. מגזר;
- 1.ח.ח. מגדר;





- ח.1.ט. הגורם המפנה (קהילה / מסגרת דיור);
- ח.1.י. שעות טיפול שאושרו ושבוצעו לכל מטופל.
- ח.2. אחת לרבעון יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המרכז באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- ח.3. את הדיווח יש להגיש מפורט באמצעות תוכנת אקסל כולל עיבוד הנתונים. הנחיות מפורטות בעניין יימסרו לספק.
- ח.4. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 במרץ בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.
- ח.5. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדי של הספק בהתייחס למרכזים נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של מקבלי השירות שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למרכזים וכן דיווח על תוצאות הטיפול, תכניות פיתוח ומקורות מימון, וכיו"ב.
- ח.6. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

#### ט. דרישות כח אדם

- ט.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- ט.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 2.2.6 למכרז. בחירת יתר כח האדם הטיפולי, החברתי והמנהלי, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, באישור נציג המכרז לעניין הסכם זה.
- ט.3. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים שירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיו"ב) על חשבון.
- ט.4. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה**





- הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד ההפרה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.
- 5.ט. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים לאנשי הצוות שהוצעו על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- 6.ט. המרכז שייבחר יספק הדרכה לכל אנשי הצוות המקצועי מטעמו. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 7.ט. בנוסף, בכל מרכז תתקיים ישיבת צוות של הצוות המטפל לכל הפחות אחת לשבועיים.
- 8.ט. הספק יוודא העסקת איש טיפול אחד לפחות דובר ערבית בכל מרכז הנותן שרות גם לאוכלוסייה הערבית. כמו כן יועסק איש מקצוע דובר רוסית, וייעשה מאמץ להעסיק איש מקצוע דובר אמהרית. בכל מקרה בו יידרש תרגום לשפה שאינה עברית או ערבית יוודא המציע שיהיה תרגום לשפה המדוברת על ידי מקבל השירות. עלות התרגום תהיה על חשבון הספק. להערכת המשרד יידרשו כ-1000 שעות תרגום בסך הכל עבור כל המרכזים נשוא מכרז זה בכל הארץ יחד.
- המציע יוכיח מאמץ לאתר אנשי מקצוע דוברי שפות המטופלים (למשל, על ידי פרסום משרות אנשי המקצוע בעיתון או באינטרנט). במידה ולא יאותרו בעלי תפקידים מתאימים, ניתן יהיה לשכור מתורגמנים למתן שרותי תרגום ועל הספק יהיה להכשיר את המתורגמנים להבנה בסיסית בתחומי עיסוק המרכז בו נדרש התרגום על מנת שניתן יהיה לוודא שהתרגום תואם את התוכן הטיפולי. בכל מקרה המציע ימשיך לעשות מאמצים לקליטת עובדים דוברי השפות הנדרשות.
- 9.ט. במידת הצורך יהיה על הספק לשכור מתרגמים לשפת סימנים לשם תרגום הטיפול למקבלי השירות הנדרשים לכך. להערכת המשרד מדובר במקרים בודדים בלבד בשנה. במקרים בהם מופנה אדם עם לקות שמיעה, הנזקק לתרגום באמצעות שפת הסימנים, לטיפול, יעשה הספק ככל שניתן על ידו להנגיש את השירות. במידה ויהיה צורך בתרגום לשפת הסימנים על ידי מתרגם המומחה לשפה זו, הספק יבדוק עם המפקח האחראי לעניין זכאותו לשירותי תרגום מטעם המשרד במסגרת שירותי תמיכה בתקשורת (תע"ס 5.7), כולל ניצול שנתי של שעות התרגום המגיעות לו, והאפשרות לעשות שימוש בשעות התרגום האלה. יש לקבל הסכמה של מקבלי השירות לנצל את שעות התרגום המגיעות





- להם מתוקף זכאותם לסל תקשורת עבור שירותים במרכז לטיפול מיני, ולעשות שימוש בכלי זה אך ורק במקרים מיוחדים המצדיקים זאת. במידה ויוחלט לקיים טיפול מבלי שיעשה שימוש בשעות התרגום הניתנות לאדם מטעם המשרד כאמור, ישולם לספק עבור התרגום תשלום נפרד מול חשבוניות עד למקסימום של 150 ₪ לשעת תרגום.
- ט.10. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.
- ט.11. מובהר כי כל אחד מאנשי הצוות יכול לשמש ביותר מתפקיד אחד מהתפקידים המפורטים להלן, ובלבד שיעמוד בכל הדרישות עבור כל אחד מהתפקידים הנפרד.
- ט.12. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

ט.12.א. המנהל המקצועי

ט.12.א.1. תיאור תפקיד:

- ט.12.א.1.א. הפעלת מדיניות המשרד בתחום הנדון;
- ט.12.א.1.ב. ריכוז צוות רב מקצועי והדרכתו;
- ט.12.א.1.ג. מיון הפניות וקביעת תהליכי ההתערבות;
- ט.12.א.1.ד. פיתוח תוכניות התערבות בתחום;
- ט.12.א.1.ה. קשר עם מסגרות וגורמים באגפים הרלוונטיים;
- ט.12.א.1.ו. אבחון, טיפול ופיקוח על תהליכי ההתערבות שמתבצעים במרכז ומחוצה לו;
- ט.12.א.1.ז. ריכוז תוכניות ההדרכה ההכשרה והעשרה.
- ט.12.א.2. דרישות השכלה: כמפורט בסעיף 2.2.6.1.1 למכרז.
- ט.12.א.3. דרישות ניסיון: כמפורט בסעיף 2.2.6.1.3 למכרז.
- ט.12.א.4. מובהר כי המנהל יכול לשמש גם כאיש צוות בתפקיד אחר בנוסף לתפקידו כמנהל, ובלבד שעומד בכל אחת מדרישות התפקידים בפני עצמה.

ט.12.ב. מטפל

ט.12.ב.1. תיאור תפקיד:





- ט.12.ב.1.א. אבחון, הערכה, בניית תכנית והתערבות טיפולית פרטנית, זוגית, משפחתית ו/או קבוצתית, בהתאם להנחיות המנהל המקצועי.
- ט.12.ב.1.ב. מטפל בפוגעים ובנפגעים.
- ט.12.ב.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 2.2.6.2.1 למכרז.
- ט.12.ב.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיפים 2.2.6.2.3 ו-2.2.6.2.4 למכרז.

ט.12.ג. מחנך למיניות

- ט.12.ג.1. **תיאור תפקיד:** בנייה וביצוע של תכניות להתערבות בתחום החינוך המיני חברתי פרטני ו/או קבוצתי בהתאם להנחיות המנהל המקצועי.
- ט.12.ג.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיפים 2.2.6.3.1 ו-2.2.6.3.2 למכרז.
- ט.12.ג.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיפים 2.2.6.3.3 למכרז.
- ט.12.ג.4. על אף האמור לעיל, עד 5% מהמחנכים למיניות בכל מרכז רשאים להיות סטודנטים לעבודה סוציאלית בשנה ג' או סטודנטים לתואר שני, או אנשים שנמצאים בקורסי הכשרה לטיפול שעושים פרקטיקום תחת הדרכה מקצועית של צוות המרכז הטיפולי.

ט.12.ד. איש טיפול בתחום התערבות במשבר

- ט.12.ד.1. **תיאור תפקיד:** אבחון, הערכה, בניית תכנית והתערבות טיפולית פרטנית, זוגית, משפחתית ו/או קבוצתית, בהתאם להנחיות המנהל המקצועי. בהיבטים של התערבות בשעת משבר.
- ט.12.ד.2. **דרישות השכלה:** אחד מדרישות ההשכלה החילופיות שלהלן:  
ט.12.ד.2.א. תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.  
ט.12.ד.2.ב. תואר אקדמי שני לפחות בפסיכולוגיה ורישום בפנקס הפסיכולוגים.
- ט.12.ד.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים בעבודה טיפולית עם אנשים עם מוגבלות.





ט.12.ה. מטפל מיני מוסמך

- ט.12.ה.1. **תיאור תפקיד:** טיפול בהפרעות בתפקוד המיני ובמצבים של התמכרות למין.
- ט.12.ה.2. **דרישות הכשרה:** הסמכה כמטפל מיני מוסמך על ידי איט"ם (אגודה ישראלית לטיפול מיני) או הסמכה אחרת שתאושר על ידי המשרד **מראש**.
- ט.12.ה.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים בטיפול מיני.

ט.12.ו. קרימינולוג

- ט.12.ו.1. **תיאור תפקיד:** אבחנה, הערכה וטיפול באנשים שעברו עבירות בתחום מיני.
- ט.12.ו.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי שני לפחות בקרימינולוגיה.
- ט.12.ו.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים בעבודה טיפולית עם אנשים עם מוגבלות.

ט.12.ז. איש צוות לכתובת חוות דעת לבתי משפט ולעו"ס לחוק

- ט.12.ז.1. **תיאור תפקיד:** כתיבת חוות דעת לעו"ס לחוק ולבתי המשפט.
- ט.12.ז.2. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח בכתיבת חוות דעת לעו"ס לחוק, ועדות אבחון ובתי משפט.

ט.12.ח. רכז אדמיניסטרטיבי

- ט.12.ח.1. **תיאור תפקיד:**
- ט.12.ח.1.א. ניהול יומן פגישות של כל צוות המרכז.
- ט.12.ח.1.ב. איסוף חומר מקצועי רלבנטי, על פי צורך.
- ט.12.ח.1.ג. ניהול תור ממתנים.
- ט.12.ח.1.ד. מתן מענה ומידע טלפוני.
- ט.12.ח.1.ה. הדפסת מכתבים ודוחות.





- ט.12.ח.1.ו. תאום מועדי ישיבות צוות והדרכות.  
ט.12.ח.1.ז. תאום מועדי הרצאות, סדנאות ופעולות המרכז עם גורמי חוץ.  
ט.12.ח.1.ח. סיוע למנהל המקצועי של המרכז בכל תחום ארגוני.  
ט.12.ח.1.ט. הכנת דוחות מעקב.  
ט.12.ח.2. **דרישות השכלה:** 12 שנות לימוד לפחות.  
ט.12.ח.3. **דרישות ניסיון:** בעל ידע בעבודה על מחשב וכלי office.

ט.12.ט. יועצים מקצועיים ייחודיים לפי הצורך

- ט.12.ט.1. **תיאור תפקיד:** מתן ייעוץ מקצועי לצוות המרכז בהתאם לצרכים טיפוליים שיתעוררו במהלך ההתערבויות המקצועיות.  
**מובהר כי עבור שעות ייעוץ של יועצים מקצועיים ייחודיים המשרד ישלם לספק החזרי הוצאות מול חשבוניות, באישור מראש של המשרד בלבד.**  
ט.12.ט.2. פירוט התפקידים הנדרשים:  
ט.12.ט.2.א. גניקולוג;  
ט.12.ט.2.ב. סקסולוג;  
ט.12.ט.2.ג. נירולוג;  
ט.12.ט.2.ד. אנדוקרינולוג;  
ט.12.ט.2.ה. אורולוג;  
ט.12.ט.2.ו. פסיכיאטר.

י. דרישות מהמבנה/ים

- י.1. על המבנה/ים שישמשו/ו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל תנאי הסף לעניין המבנה/ים, כאמור בסעיף 2.2.3 למכרז ובנספח כ' וכן בכל התנאים שלהלן.  
י.2. המבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.  
י.3. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישמשו/ו





לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.

4. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה/ים המוצע/ים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

#### יא. דרישות ציוד

- 1.א. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.א. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 3.א. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 4.א. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב/ואו לצמצם/ואו לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בטבלה לעיל בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 5.א. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז –

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
1.	חדר טיפולים קבוצתי	ציוד וריהוט משרדי. עזרי המחשה והדרכה.
2.	חדרי טיפול פרטני	ציוד וריהוט משרדי. עזרי המחשה והדרכה.
3.	מטבחון	מקרר וציוד חשמלי בסיסי להכנת שתייה וחימום מזון. נדרשת הפרדה ואי נגישות של ציוד החימום ממקבלי השירות על מנת לשמור על בטיחותם ושלומם.
4.	חדר המתנה	פינת ישיבה נוחה, מתקן לשתייה קרה וחמה, ספרי עיון ואבזור נוסף
5.	משרד	פינת עבודה. ציוד וריהוט משרדי. ציוד מחשוב ותקשורת ותוכנות אופיס מוכרות. ארונות נעולים לשמירה על מסמכים חסויים.

עמוד 93, מתוך 214 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2018

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
6.	שירותים	ציוד שירותים קבוע ומתכלה

עמוד 94, מתוך 214 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





## נספח ב' פרטי המציע

(סעיף 2.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 138/2018 – הפעלת מרכזי הדרכה, חינוך ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, בעיר ירושלים – מכרז משלים למכרז 269/2017:

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במס הכנסה: \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במע"מ: \_\_\_\_\_
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
6. במידה וההצעה תזכה –  
האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_  
האם יחוייב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
8. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
9. מספר פקס: \_\_\_\_\_
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_  
מספר פקס: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
11. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: \_\_\_\_\_
12. מחזור כספי של המציע לשנת 2015: \_\_\_\_\_

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 11 ו-1 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

עמוד 95, מתוך 214 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**

חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2018

עמוד 96, מתוך 214 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

**אגף מנהל ומשק ומכרזים**

[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





**נספח ג' כתב ערבות הצעה – דוגמא בלבד**

(סעיף 2.1.5 למכרז)

שם הבנק/חברת ביטוח \_\_\_\_\_  
מספר הטלפון \_\_\_\_\_  
מספר הפקס \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 150,000 ₪ (במילים: מאה וחמישים אלף ש"ח) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מספר 138/2018 – הפעלת מרכזי הדרכה, חינוך ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, בעיר ירושלים – מכרז משלים למכרז 269/2017.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חברת הביטוח      מספר הבנק ומספר הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימת מורשה החתימה  
וחותמת מורשה החתימה או הבנק

שם מלא

תאריך





**נספח ד' הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר**

**מינימום**

(סעיף 2.1.5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 138/2018 – הפעלת מרכזי הדרכה, חינוך ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, בעיר ירושלים – מכרז משלים למכרז 269/2017 (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח בעל זיקה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 [להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"]. אני מאשר /ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

**יש לסמן X במשבצת המתאימה:**

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות [להלן – "מועד הגשה"] מטעם המציע במכרז.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר המינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 98, מתוך 214 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**

חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2018

חתימה וחתימה

מספר רישיון

תאריך

עמוד 99, מתוך 214 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף מנהל ומשק ומכרזים  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





## נספח ה' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 2.1.7 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 138/2018 – הפעלת מרכזי הדרכה, חינוך ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, בעיר ירושלים – מכרז משלים למכרז 269/2017 (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

### יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק עד 25 עובדים; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עליו.

המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות. לעניין זה, "התאמות" – לרבות התאמת מקום העבודה, הציוד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי;

המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות; המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה במכרז, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות; המציע מצהיר כי ביום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום הנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור. ככל שהמציע פנה למנהל הכללי של המשרד כאמור אך טרם קיבל את הנחיותיו, המציע מתחייב כי מיד עם קבלתן יחל ביישום הנחיות כאמור

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

עמוד 100, מתוך 214 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ו' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 2.1.8 למכרז)

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד אצל המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר 138/2018 – הפעלת מרכזי הדרכה, חינוך ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, בעיר ירושלים – מכרז משלים למכרז 269/2017 (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת	פרטי יצירת קשר
_____	קבלנות המשנה	_____

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

### יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אלא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

עמוד 102, מתוך 214 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הברירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)





### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_  
מר/גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_  
המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים  
הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ז' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

(סעיף 2.1.9 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 138/2018 – הפעלת מרכזי הדרכה, חינוך ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, בעיר ירושלים – מכרז משלים למכרז 269/2017 (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח א'), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.

2. אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.

3. לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.





4. הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.

אני מצהיר/ה, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:


אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

6. אם אזכה, אדרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתי, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ואחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח כו'2 למכרז, לחילופין אמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, **הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי**).

7. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

8. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות מנהל המוגבלויות במשרד ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

9. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.





זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





**נספח ח' שמירת סודיות**

(סעיף 2.3.4 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 138/2018 – הפעלת מרכזי הדרכה, חינוך ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, בעיר ירושלים – מכרז משלים למכרז 269/2017 (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:  
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.  
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויה ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע להפעלת מאגר מידע המצ"ב כנספח ט' למכרז.





**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**

חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2018

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

---

עמוד 108, מתוך 214 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)





## נספח ט' נוהל אבטחת מידע

במסגרת מכרז זה יופעל מאגר מידע שבו ירוכזו מידע ונתונים בנוגע לקבלת השירותים על ידי מקבלי השירות כהגדרתם במכרז. מאגר המידע שיופעל במסגרת מתן השירות שייך למשרד והוא מכיל בתוכו נתונים רגישים כמו נתונים בריאותיים, סוציאליים וכו'. נתונים אלה נחשבים על פי הגדרות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן – החוק ותקנותיו) כנתונים רגישים עליהם יש לשמור. אי לכך, על הספק לדאוג לרמת אבטחת מידע נאותה, לרבות נקיטת אמצעי אבטחה הולמים, הן אמצעים פיזיים (מבנה, אמצעי תקשורת, מסופים ותשתית חשמלית) והן אמצעים לוגיים, בהתאם להנחיות הבאות:

1. הספק ידאג לאבטחת כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת מתן השירות, לרבות דוחות, טפסים, מדיה מגנטית, נתונים אישיים וממשקים נוספים עם המשרד וגורמים נוספים. כל אמצעי ההגנה אשר יופעלו לצורך אבטחת המידע כאמור יינקטו בתיאום ובאישור הגורמים המקצועיים של המשרד.
2. הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן השירות ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב.
3. הספק ינהל הרשאות משתמש תוך ביצוע רישום מעודכן של מורשי הגישה למאגר המידע לפי הרשאות הכניסה השונות.
4. מערכת המידע שתופעל במסגרת מתן השירות תהיה חסומה בפני ניסיונות התחברות חיצוניים, לרבות חסימה של מדיה נתיקה בתחנות העבודה ובשרתים.
5. הכניסה למערכת המידע בה ינוהל מאגר המידע תיעשה באמצעות הרשאות אישיות.
6. בכל מקרה בו המידע נאסף ישירות מאדם שפרטיו מתועדים במאגר, על הספק לשלוח הודעה לאותו אדם לפי סעיף 11 לחוק. נוסח ההודעה ואופן קיומה יאושרו מראש על ידי המשרד.
7. הספק ימנה עובד מטעמו שיהיה אחראי על אבטחת המידע וישמש כאיש קשר מול המשרד בכל הקשור לקבלת הנחיות אבטחת מידע, לרבות פיקוח אחר מימוש הוראות אלו לרבות בקשר להדרכה והטמעה של השירות אצל עובדי הספק על מנת לוודא שעקרונות הגנת המידע האישי יופנמו תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
8. נושא הסודיות יוסבר לכל אחד מהעובדים שיועסקו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז לפני תחילת העסקתו. הספק יחתים את כל מורשי הגישה על התחייבות לשמירה על סודיות ועל ההוראות שנקבעו לפי הנהלים, החוק ונספח זה.
9. הספק יאפשר לכל נציג שאושר מטעם המשרד גישה לאתר בו מנוהל מאגר המידע על מנת לבדוק את פעילותם של העובדים העוסקים במתן השירות, את אמצעי האבטחה ונהלי העבודה.
10. חל איסור מוחלט על הספק לבצע שימוש כלשהו במאגרי המידע והנתונים המצטברים בבסיסי הנתונים בחלקם או בשלמותם בכל דרך שאינה לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה.
11. באחריות הספק להציג בפני נציג תחום אבטחת מידע במשרד את האמצעים שהוא ישתמש בהם לצורך ביצוע הנחיות אלה ולקבל את אישור תחום אבטחת מידע להפעלתם, בכפוף להוראות החוק והתקנות שמכוחו, תוך התייחסות, בין היתר, לנושאים שלהלן –
  - א. הגדרת המטרות המותרות לשימוש וסוג בעלי התפקידים המועסקים על ידי הספק שיהיו מורשים בגישה אל המידע לרבות אופן מתן הרשאת גישה למאגר המידע והטלת הגבלות על מורשי הגישה;
  - ב. סדרי ניהול של מאגר מידע, סיווג והרשאות גישה למידע, והוראות לאיסוף, לסימון, לאימות, לעיבוד ולהפצה של המידע;
  - ג. סדרי בקרה לגילוי פגיעות בשלימות המידע ותיקון ליקויים;

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

עמוד 109, מתוך 214 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף מנהל ומשק ומכרזים

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הברירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il





**נספח י' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת**

(סעיף 2.3.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 138/2018 – הפעלת מרכזי הדרכה, חינוך ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, בעיר ירושלים – מכרז משלים למכרז 269/2017 (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**חתימת המציע:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח יא' הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני

### מין

(סעיף 2.2.1 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 138/2018 – הפעלת מרכזי הדרכה, חינוך ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, בעיר ירושלים – מכרז משלים למכרז 269/2017 וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

3. אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על ידי נציג מוסמך של המשרד או על ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

4. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

5. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין מקבלי השירות, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח יח' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 2.2.6 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

עמוד 111, מתוך 214 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943  
אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il)





**נספח יב' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים**

(סעיף 2.2.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 138/2018 – הפעלת מרכזי הדרכה, חינוך ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, בעיר ירושלים – מכרז משלים למכרז 269/2017 (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח יג' התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה/ים

(סעיף 2.2.3.1 למכרז)

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 138/2018 – הפעלת מרכזי הדרכה, חינוך ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, בעיר ירושלים – מכרז משלים למכרז 269/2017.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

כתובת המבנה: רחוב: \_\_\_\_\_ מספר בית: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_

זכויות המציע במבנה (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את הפרטים, לפי העניין):

- המבנה/ים המוצעים הוא/ם בבעלותו של המציע, מצ"ב בזאת:
- העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה/ים המוצעים הוא/ם בבעלותו (ואם באישור לא מצוינת כתובת/יהם של המבנה/ים המוצעים, יצרף המציע בנוסף אישור עורך דין לעניין זה).
- אישור המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות מאת הגורם הרלוונטי, מועד סיום תקופת החכירה: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- המבנה/ים המוצעים אינו/ם בבעלותו של המציע:
- המבנה/ים המוצעים הוא/ם נכס, המנוהל על ידי מינהל הדיור הממשלתי, מצ"ב אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס/ים, נשוא המכרז, מוסדר/ים מול הדיור הממשלתי.
- המבנה/ים המוצעים הוא/ם בבעלות הרשות המקומית, מצ"ב התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה/ים מתאים/ים להפעלה של מרכז הדרכה, חינוך ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, לתקופה שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות, ההתחייבות הינה להעמדת מבנה עד ליום: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- המבנה/ים המוצעים הינו/ם בבעלות אחרת, מצ"ב:
- חוזה שכירות של המבנה/ים המוצעים לתקופה שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות ומסמך מאת בעל המבנה/ים המוצעים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של מרכז הדרכה, חינוך ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה, על כל המשתמע מכך, תקופת השכירות על פי ההסכם הינה מיום: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ עד ליום: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"

עמוד 113, מתוך 214 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





□ מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו/ם של המבנה/ים המוצע/ים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ומסמך מאת בעל המבנה/ים המוצע/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של מרכז הדרכה, חינוך ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה, על כל המשתמע מכך, תקופת השכירות על פי ההסכם הינה מיום: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ עד ליום: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"

□ מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ומסמך מאת בעל המבנה/ים המוצע/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של מרכז הדרכה, חינוך ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה, על כל המשתמע מכך, תקופת השכירות על פי ההסכם הינה מיום: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ עד ליום: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"

הנני מתחייב כי המבנה/ים המוצע/ים במענה למכרז זה יוכלו לשמש, מבחינת גודלם ומאפייניהם, למספר מקבלי השירות, וכי הוא/ם עומד/ים בכל דרישות הסף למבנה כמפורט במכרז.

הנני מתחייב כי באם המבנה/ים אינו/ם מוכן/ים נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הוא/ם ניתן/ים להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה/ים לדרישות המכרז בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנה/ים לא יותאמו/ו כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכייה לזוכה הבא בתור.

הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 2.3.7 למכרז וכמפורט בסעיף יא לנספח א' למכרז, בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב – 2011.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____





**נספח יד' בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות**

(סעיף 2.2.3.2 למכרז)

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 138/2018 – הפעלת מרכזי הדרכה, חינוך ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, בעיר ירושלים – מכרז משלים למכרז 269/2017 (להלן: "המכרז").

**1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק**

- 1.1 המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
  - 1.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
  - 1.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
  - 1.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2 הנספח ייחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

**2. נתונים**

2.1 בתאריך \_\_\_\_\_ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש/המשמש כ \_\_\_\_\_ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה) שאלה פרטיו:  
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): \_\_\_\_\_  
בעלות \_\_\_\_\_ הנכס:

פרטי המנהל: \_\_\_\_\_ טל. נייד: \_\_\_\_\_  
2.2 יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):  
 מסגרת חוץ ביתית.  
 מסגרת יומית.  
 אחר (פרט): \_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



### 3. ממצאים

במבדק עלו הממצאים הבאים:

#### 3.1. אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

מספר	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור/לא הוצג אישור/לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
1.	מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט	הרשות לכיבוי אש	ע"פ דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___
2.	תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה לאחר 1980.	רשות מקומית	חד פעמי		___/___/___	
3.	מתקני משחקים, ספורט וכו' * (במידה וקיימים)	מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498	12 חודשים		___/___/___	___/___/___
4.	** בדיקת יציבות מבנים	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___

\* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.

\*\* כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת

1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2018

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

עמוד 117, מתוך 214 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_  
אגף מנהל ומשק ומכרזים  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943



### 3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.
- התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

מספר	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
.1				לא יאוחר מ ___/___/___
.2				לא יאוחר מ ___/___/___
.3				לא יאוחר מ ___/___/___
.4				לא יאוחר מ ___/___/___
.5				לא יאוחר מ ___/___/___

תאריך: \_\_\_\_\_ שם הבודק: \_\_\_\_\_

**4. הצהרה וחתימת המציע**

אני \_\_\_\_\_ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב

בזאת כי:

1. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
2. כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכו') הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
3. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
4. באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותיקנות / אי תיקנות המסגרת.
5. באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
6. ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחותמת תאריך

\_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



**5. סיכום**

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ\_\_\_\_\_.

ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

\_\_\_\_\_ (1)

\_\_\_\_\_ (2)

\_\_\_\_\_ (3)

**6. פרטי עורך המבדק וחתימתו**

6.1 שם משפחה: \_\_\_\_\_

6.2 שם פרטי: \_\_\_\_\_

6.3 מספר ת.ז.: \_\_\_\_\_

6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):

מהנדס בטיחות רשום

ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)

עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך

6.5 מספר תעודת הרישום \_\_\_\_\_

6.6 טלפון: \_\_\_\_\_

6.7 ניד: \_\_\_\_\_

6.8 כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

אני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר כי הנני בעל/ת וותק של \_\_\_\_\_ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

תאריך

חתימת עורך המבדק

\_\_\_\_\_





**נספח טו' מיגון מבנים לזמן חירום**

(סעיף 2.2.3.3 למכרז)

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 138/2018 – הפעלת מרכזי הדרכה, חינוך יעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, בעיר ירושלים – מכרז משלים למכרז 269/2017 (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

במבנה המוצע על ידי המציע קיים אחד מהבאים:

- מקלט/ממ"ד (מרחב מוגן דירתי)
- ממ"ק (מרחב מוגן קומתי)
- ממ"מ (מרחב מוגן מוסדי).
- לא קיים אחד מהמיגונים המפורטים לעיל; המציע מתחייב לדאוג לקיומו של מרחב "הכי מוגן שיש" במבנה.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח ט' התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

(סעיף 2.2.4 למכרז)

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 138/2018 – הפעלת מרכזי הדרכה, חינוך ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, בעיר ירושלים – מכרז משלים למכרז 269/2017 (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

1. הספק אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
2. הספק, ימנה, מבין עובדיו, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, שישימש עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום במרכז (להלן – נאמן ביטחון).
3. הכניסה למרכז תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת, בצורה כזאת, שכל כניסה למרכז תהיה תחת בקרה.
4. במרכז יותקן ארון קיר עם ציוד לעזרה ראשונה, על פי הוראות מגן דוד אדום לישראל ובהתאם למספר השוהים במרכז.
5. במרכז יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח יז' ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 138/2018 – הפעלת מרכזי הדרכה, חינוך ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, בעיר ירושלים – מכרז משלים למכרז 269/2017.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע לציין את מועד תחילת מתן השירות ומועד סיום מתן השירות באופן מדויק, לרבות חודש ושנה. במקרה שלא יציינו תאריך התחלה וסיום מדויקים המשרד יהיה רשאי שלא לבקש הבהרות בעניין זה, והניסיון ייחשב החל מחודש דצמבר של השנה שצויינה (לעניין מועד תחילת תקופת הניסיון) או חודש ינואר של השנה שצויינה (לעניין מועד סיום תקופת הניסיון).
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.

עמוד 123, מתוך 214 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

### 1. ניסיון המציע

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 2.2.5 למכרז.

1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותים טיפוליים בתחום המיני-חברתי לאנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, עבור 50 אנשים לפחות, בכל שנה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.5.1 למכרז, אמת מידה 1.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות שניתן על-ידי המציע	מספר מקבלי השירות בכל שנה	סוג המוגבלות	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון ניח ונייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותים טיפוליים ו/או שיקומיים לאנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה מקרב המגזר החרדי ו/או המגזר הערבי, עבור 30 אנשים לפחות בכל שנה בכל מגזר בנפרד, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מספר מקבלי השירות מהמגזר בכל שנה	המגזר/ים עבור/ים סופקו השירותים	סוג המוגבלות	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון ניח ונייד	תפקיד

עמוד 124, מתוך 214 עמודים



תפקיד	טלפון נייח ונייד	שם איש קשר	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	סוג המוגבלות	המגזר/ם עבור/ם סופקו השירותים	מספר מקבלי השירות מהמגזר בכל שנה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

לעניין סעיף 2.2.5 למכרז וכן אמות מידה 1.1 ו-1.2 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 3 שלהלן.

## 2. המלצות ביחס למציע (אמת מידה 1.2)

על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות שני גופים אשר קיבלו מהמציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות שירותים טיפוליים בתחום המיני-חברתי לאנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, יש לצרף המלצות בסוף נספח זה:

עמוד 125, מתוך 214 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



**משרד העבודה הרווחה**  
**והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2018

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

**3. הצהרת המנכ"ל / בעל השליטה (במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה בלבד כמפורט בסעיף 2.2.5 למכרז בלבד)**

אני מר/גב' \_\_\_\_\_ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ ; בהיקף העסקה \_\_\_\_\_ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).

במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

---

---

---

---

---

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

**חתימת המציע:**

עמוד 126, מתוך 214 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 127, מתוך 214 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



## נספח יח' ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 138/2018 – הפעלת מרכזי הדרכה, חינוך ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, בעיר ירושלים – מכרז משלים למכרז 269/2017.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע לציין את מועד תחילת מתן השירות ומועד סיום מתן השירות באופן מדויק, לרבות חודש ושנה. במקרה שלא יציין תאריך התחלה וסיום מדויקים המשרד יהיה רשאי שלא לבקש הבהרות בעניין זה, והניסיון ייחשב החל מחודש דצמבר של השנה שצויינה (לעניין מועד תחילת תקופת הניסיון) או חודש ינואר של השנה שצויינה (לעניין מועד סיום תקופת הניסיון).
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

עמוד 128, מתוך 214 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



## 1. המנהל המקצועי המוצע

- 1.1 המנהל המקצועי המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.6.1 למכרז.
- 1.2 שם המנהל המקצועי המוצע: \_\_\_\_\_
- 1.3 מספר ת"ז: \_\_\_\_\_
- 1.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 1.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 1.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 1.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 1.8 השכלה אקדמית (סעיף 2.2.6.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון**
- תחום הלימודים: \_\_\_\_\_
- שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_
- מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_
- תואר אקדמי שני**
- תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

---

עמוד 129, מתוך 214 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2018

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

**יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על ידי המל"ג).**

1.9 רישום בפנקס המקצועי / רישיון (סעיף 2.2.6.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים, לפי הרלוונטיות):

רישום בפנקס הפסיכולוגיים

מועד רישום בפנקס: \_\_\_\_\_

מספר רישום בפנקס המקצועי: \_\_\_\_\_

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד רישום בפנקס: \_\_\_\_\_

מספר רישום בפנקס המקצועי: \_\_\_\_\_

**יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.**

1.10 הכשרות ותעודות (סעיף 2.2.6.1.2 למכרז, אמת מידה 2.2) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס/הכשרה רלוונטיים):

הכשרה מקצועית בתחום הטיפול המיני או המיני-חברתי בהיקף של 200 שעות לימוד לפחות (לאוכלוסייה הכללית או לאוכלוסיית אנשים עם מוגבלות), מטעם מוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג ו/או גופים המוכרים לצורך גמול השתלמות מטעם משרד החינוך:

עמוד 130, מתוך 214 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



שם המוסד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

מספר שעות לימוד: \_\_\_\_\_

הכשרה בטיפול ו/או חינוך מיני לאנשים עם מוגבלות בהיקף של 112 שעות לימוד לפחות:

שם המוסד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

מספר שעות לימוד: \_\_\_\_\_

הכשרה בטיפול זוגי ומשפחתי בהיקף של 200 שעות אקדמיות לפחות:

שם המוסד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

מספר שעות לימוד: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת הכשרות רלוונטיות.

1.11 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המנהל המקצועי המוצע בעבודה טיפולית בתחום המיני-חברתי עם אנשים עם מוגבלות

כהגדרתם במכרז זה, החל ממועד הרישום בפנקס המקצועי / קבלת התואר השני בייעוץ חינוכי, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות

למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.6.1.3 למכרז, אמת מידה 2.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל המקצועי המוצע	סוג המוגבלות	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

עמוד 131, מתוך 214 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל המקצועי המוצע	סוג המוגבלות	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

### הצהרת המנהל המקצועי המוצע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 138/2018 – הפעלת מרכזי הדרכה, חינוך ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, בעיר ירושלים – מכרז משלים למכרז 269/2017 (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד המנהל המקצועי.

2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד המנהל המקצועי כנדרש במכרז זה.

3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד המנהל המקצועי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת המנהל המקצועי המוצע

\_\_\_\_\_

עמוד 132, מתוך 214 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

---

עמוד 133, מתוך 214 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



## 2. המטפל המוצע

- 2.1 המטפל המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.6.2 למכרז.
- 2.2 שם המטפל המוצע: \_\_\_\_\_
- 2.3 מספר ת"ז: \_\_\_\_\_
- 2.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 2.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 2.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 2.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 2.8 השכלה אקדמית (סעיף 2.2.6.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון**
- תחום הלימודים: \_\_\_\_\_
- שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_
- מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_
- תואר אקדמי שני**
- תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

---

עמוד 134, מתוך 214 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2018

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

**יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על ידי המל"ג).**

2.9 רישום בפנקס המקצועי (סעיף 2.2.6.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים, לפי הרלוונטיות):

רישום בפנקס הפסיכולוגיים

מועד רישום בפנקס: \_\_\_\_\_

מספר רישום בפנקס המקצועי: \_\_\_\_\_

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד רישום בפנקס: \_\_\_\_\_

מספר רישום בפנקס המקצועי: \_\_\_\_\_

**יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.**

2.10 הכשרות ותעודות (סעיף 2.2.6.2.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס/הכשרה רלוונטיים):

הכשרה מקצועית בתחום הטיפול המיני / המיני-חברתי בהיקף של 200 שעות לימוד לפחות (לאוכלוסייה הכללית או לאוכלוסיית אנשים עם מוגבלות), מטעם מוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג ו/או גופים המוכרים לצורך גמול השתלמות מטעם משרד החינוך:

עמוד 135, מתוך 214 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



שם המוסד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

2.11 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המטפל המוצע בעבודה טיפולית בתחום מיני / מיני-חברתי, החל ממועד הרישום בפנקס

המקצועי / קבלת התואר השני בייעוץ חינוכי, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.6.2.3

למכרז, אמת מידה 3.1):

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המטפל המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.12 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המטפל המוצע בעבודה טיפולית עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, החל ממועד

הרישום בפנקס המקצועי / קבלת התואר השני בייעוץ חינוכי, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף

2.2.6.2.4 למכרז, אמת מידה 3.2):

עמוד 136, מתוך 214 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	סוג המוגבלות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המטפל המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.13 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המטפל המוצע בעבודה טיפולית עם נפגעים או פוגעים בתחום המיני או במצבי משבר, החל ממועד הרישום בפנקס המקצועי / קבלת התואר השני ביעוץ חינוכי, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.3):

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	עבודה עם נפגעים / פוגעים / במצבי משבר	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המטפל המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 137, מתוך 214 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



### הצהרת המטפל המוצע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במרכז מספר 138/2018 – הפעלת מרכזי הדרכה, **חינוך ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, בעיר ירושלים – מרכז משלים למרכז 269/2017 (להלן – "המציע")** אני מוצע/ת לשמש בתפקיד מטפל.

2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מטפל כנדרש במרכז זה.

3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מטפל עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במרכז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה..

תאריך

חתימת המטפל המוצע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 138, מתוך 214 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



### 3. המחנך למיניות המוצע

- 3.1 המחנך למיניות המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.6.3 למכרז.
- 3.2 שם המחנך למיניות המוצע: \_\_\_\_\_
- 3.3 מספר ת"ז: \_\_\_\_\_
- 3.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 3.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 3.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 3.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):

נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_

לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

**במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**

- 3.8 השכלה אקדמית (סעיף 2.2.6.3.1 למכרז, אמת מידה 4.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

**תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

**תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

---

עמוד 139, מתוך 214 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2018

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

**יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על ידי המל"ג).**

3.9 רישום בפנקס המקצועי (סעיף 2.2.6.3.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים, לפי הרלוונטיות):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד רישום בפנקס: \_\_\_\_\_

מספר רישום בפנקס המקצועי: \_\_\_\_\_

תעודת הוראה בחינוך מיוחד

מועד קבלת התעודה: \_\_\_\_\_

מספר התעודה: \_\_\_\_\_

רישום בפנקס הפסיכולוגים

מועד רישום בפנקס: \_\_\_\_\_

מספר רישום בפנקס המקצועי: \_\_\_\_\_

**יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.**

---

עמוד 140, מתוך 214 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



3.10 הכשרות ותעודות (סעיף 2.2.6.3.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס/הכשרה רלוונטיים):

- הכשרה בנושא חינוך מיני לאנשים עם מוגבלות בהיקף של 112 שעות לימוד לפחות, מטעם מוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג ו/או גופים המוכרים לצורך גמול השתלמות מטעם משרד החינוך:

שם המוסד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

היקף שעות הלימוד בקורס: \_\_\_\_\_

- השתלמות בתחום הטיפול המיני / מיני-חברתי בהיקף של 200 שעות לימוד לפחות (לאוכלוסייה הכללית או לאוכלוסיית אנשים עם מוגבלות), מטעם מוסד אקדמי המוכר על ידי המל"ג ו/או גופים המוכרים לצורך גמול השתלמות מטעם משרד החינוך:

שם המוסד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

היקף שעות הלימוד בקורס: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

3.11 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המחנך למיניות המוצע בעבודה עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, החל ממועד הרישום בפנקס המקצועי / קבלת תעודת ההוראה / קבלת הרישיון, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות

(סעיף 2.2.6.3.3 למכרז, אמת מידה 4.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המחנך למיניות המוצע	סוג המוגבלות	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

עמוד 141, מתוך 214 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	סוג המוגבלות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המחנך למיניות המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

3.12 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המחנך למיניות המוצע בעבודה עם אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה בתחום החינוך

המיני, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 4.2):

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	סוג המוגבלות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המחנך למיניות המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

### הצהרת מחנך למיניות מוצע

עמוד 142, מתוך 214 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 138/2018 – הפעלת מרכזי הדרכה, חינוך ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, בעיר ירושלים – מכרז משלים למכרז 269/2017 (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד מחנך למיניות.
2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מחנך למיניות כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מחנך למיניות עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה..

חתימת מחנך למיניות מוצע \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

עמוד 143, מתוך 214 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



#### 4. הקרימינולוג המוצע

- 4.1 הקרימינולוג המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף ט.12.ו.3 לנספח א' למכרז, לצורך קבלת ניקוד באמת מידה 5.
- 4.2 שם הקרימינולוג המוצע: \_\_\_\_\_
- 4.3 מספר ת"ז: \_\_\_\_\_
- 4.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 4.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 4.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 4.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):

- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

**במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**

- 4.8 השכלה אקדמית (סעיף ט.12.ו.2 לנספח א' למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

#### תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

#### תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

---

עמוד 144, מתוך 214 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2018

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על ידי המל"ג).

4.9 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הקרימינולוג המוצע בעבודה טיפולית עם אנשים עם מוגבלות, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף ט.12.ו.3 לנספח א' למכרז, אמת מידה 5.1):

תפקיד	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	סוג המוגבלות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי הקרימינולוג המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

**הצהרת קרימינולוג מוצע**

עמוד 145, מתוך 214 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 138/2018 – הפעלת מרכזי הדרכה, חינוך ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, בעיר ירושלים – מכרז משלים למכרז 269/2017 (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד קרימינולוג.
2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד קרימינולוג כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד קרימינולוג עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה..

תאריך

חתימת קרימינולוג מוצע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 146, מתוך 214 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





---

---

---

---

---

---

---

---

ג. כלי הטיפול ייחודיים מוצעים (אמת מידה זו תוערך על פי מגוון הכלים הטיפוליים המוצעים, לדוגמא:  
טיפול באמנות, בעלי חיים, טיפול מרחוק באמצעים ממוחשבים וכיו"ב) (15%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ד. דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים  
(ערבי, חרדי, בדואי, דתי לאומי) וכיו"ב) (15%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---









**נספח כ' טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים לעמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני**

**איכות**

מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה/ים המוצע/ים לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות. על המציע לצרף נספח זה חתום בראשי תיבות בתחתית המסמך עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 138/2018 – הפעלת מרכזי הדרכה, חינוך ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, בעיר ירושלים – מכרז משלים למכרז 269/2017 (להלן: "המכרז").

להלן טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים לעמידה בתנאי הסף (סעיף 2.2.3.1 למכרז) ולהענקה של ציוני איכות, בהתייחס לאמת-המידה "המבנה המוצע" במימד האיכות (אמת מידה 7.1).

הניקוד למרכיבים הנדרשים בתנאי הסף יינתן על בסיס גודל המיתקנים ואם עולה על המינימום הנדרש וכן על בסיס איכותם והתאמתם לצורכי המכרז מעבר למינימום הנדרש.

יובהר בזאת כי הניקוד יינתן עבור המבנה/ים המוצע/ים בלבד ולא עבור הציוד הקיים או לא קיים בו. עוד יובהר כי מיתקן קיים שאינו מותאם לדרישות המכרז נכון למועד ביצוע הבדיקה אך ניתן להתאמה בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז יקבל לא יותר ממחצית מהניקוד המקסימאלי האפשרי לגבי אותו המיתקן. מיתקן שאינו קיים במועד ביצוע הבדיקה, אף אם קיימת תכנית להקימו, לא יקבל כל ניקוד בבדיקת המיתקן.

**טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים**

שם המציע: \_\_\_\_\_  
כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

תאריך הבדיקה: \_\_\_\_\_

**שמות הבודקים ותפקידיהם:**

שם הבודק: \_\_\_\_\_, תפקידו: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_, תפקידו: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_, תפקידו: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_

הערות ותיקוני חובה בטרם אכלוס:



**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**

חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2018

**הערות ותיקוני חובה בטרם אכלוס:**




דרישות המינימום לבדיקת המבנה/ים המוצע/ים:

מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)	האם נדרש במבנה הנוסף שאינו המבנה המרכזי	קיים/לא קיים	הערות/פוטנציאל
1.	חדר טיפולים קבוצתיים / חדר ישיבות	15 מ"ר	1	לא מחויב		
2.	חדרי טיפול פרטני	8 מ"ר	4	ניתן להסתפק ב-1-2 חדרים במידה ויש לפחות 4 חדרים במבנה הראשי		
3.	מטבחון	5 מ"ר	1	לא חובה		
4.	חדר / פינת המתנה בתוך המבנה	8 מ"ר	1	חובה פינת המתנה		
5.	משרד עם ארון נעול	8 מ"ר	1	לא חובה משרד, אך חובה ארון נעול		
6.	ספרייה		1	לא חובה		
7.	שירותים מונגשים לנכים		1	חובה		
8.	שירותי צוות		1	לא חובה בנפרד		
9.	נגישות לנכים לרבות חניה מותאמת להורדת אנשים עם כסאות גלגלים וכניסת פתחים מותאמת			חובה		
10.	אם המציע מציג מספר מבנים המבנים יהיו ממוקמים במתחם אחד כך שהמבנים יהיו צמודים או סמוכים זה לזה במרחק שלא יעלה על 250 מטרים קו אווירי.			חובה		
11.	במידה שהמבנה/ים המוצע/ים מהווה חלק אינטגרלי ממבנה אחר המשמש לצורך אספקת שירותים שאינם כלולים במכרז זה, יתאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המרכז נושא מכרז זה.			חובה, למנהל המרכז הראשי		
12.	המבנה/ים המוצע/ים נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה. המבנה ימוקם בסמוך לתחנה של תחבורה ציבורית, כאשר בתחנה עוברים קווי אוטובוס/רכבת בתדירות של לפחות אחת לשעה בין השעות 07:00-21:00 בימים א-ה, וביום ו בין השעות 07:00-14:00.			חובה		
13.	עמידה בדרישות מיגון מבנים לזמן חירום.			חובה		



מובהר כי במקרה שיימצא כי מבנה/ים שהוצגו/ על ידי המציע במענה למכרז אינו/ם עומד/ים באחד או יותר מתנאי הסף למבנה כמפורט בטבלת תנאי הסף למבנה ואינו/ם ניתן/ים להתאמה בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, הצעתו של המציע תיפסל על הסף, וממילא לא יינתן ניקוד באמות המידה למבנה בגין אותו/ם המבנה/ים שנמצא לגביו/הם שאינו/ם עומד/ים בתנאי הסף למבנה.

אמות המידה לבדיקת המבנה/ים המוצע/ים:

מספר	תיאור המתקן	פרמטרים לבדיקת האיכות של המיתקן	מספר נקודות מרבי	מספר נקודות שניתן בעת הבדיקה	הערות/ פוטנציאל
1.	חדר טיפולים קבוצתיים	עבור כל מ"ר נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף תינתן נקודה אחת ועד למקס' 15 נקודות עבור 15 מ"ר נוספים מעבר לנדרש בתנאי הסף.	15		
2.	חדרי טיפול פרטני	יינתן ניקוד עבור מבנה מעבר לתנאי הסף בגודל ובכמות, במצטבר: בגודל - עבור כל מ"ר נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף בכל חדר תינתן נקודה אחת, עד למקס' של 5 נקודות לכל חדר, ועד למקס' של 20 נקודות לכלל החדרים הנדרשים בתנאי הסף. בכמות - עבור כל חדר נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף (4 חדרים לפחות), בגודל של 8 מ"ר לפחות, יינתנו 7.5 נקודות, עד למקס' 15 נקודות. מובהר כי הניקוד באמת מידה זו הוא מצטבר ויכול להגיע עד ל-35 נקודות בסך הכל.	35		
3.	שירותים	עבור כל חדר שירותים נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף (חדר שירותים אחד) יינתנו 5 נקודות ועד למקסימום של 10 נקודות עבור שלושה חדרי שירותים בסך הכל (לא כולל שירותי צוות).	10		
4.	כללי	מיזוג המבנה לחום ולקור, אוורור, תאורה מתאימה ללא רעשים או הפרעות, תנאי סביבה שקטים בתוך המבנה ומחוצה לו.	10		
5.	התרשמות כללית	התרשמות כללית מהמבנה: האם המבנה מתאים לפעילות המרכז; רמת מוכנות לאכלוס מידי; נגישות מוגברת לתחבורה ציבורית; מצב התחזוקה של המבנה, מצב כללי של המבנה וכיו"ב. כל ממצא, העלול לפגוע בצרכי המטופלים או אי-התאמה להם, יקטין את הציון עד לאפס.	30		
6.	סה"כ		100		



מובהר כי במקרה שהמציע מציג במענה למכרז זה מספר מבנים, יינתן הניקוד בנפרד לגבי כל מבנה מוצע, בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלה שלעיל, והניקוד הסופי יהיה ממוצע הניקוד שניתן לכלל המבנים.

חישוב הניקוד המשוקלל למבנה/ים המוצע/ים באמת המידה אליה מתייחס נספח זה ייעשה לפי הנוסחא שלהלן:

$$Y \equiv X \times 0.2$$

כאשר X הוא הציון שניתן למבנה/ים המוצע/ים לפי הקריטריונים המפורטים בנספח זה (בין 0 ל-100) ו-Y הוא הציון למבנה/ים שיובא בחשבון בעת חישוב ציון ההצעה המשוקלל של המציע (בין 1 ל-20).

#### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____



**נספח כא' חלקים חסויים בהצעה**

(סעיף 4.3.9 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 138/2018 – הפעלת מרכזי הדרכה, חינוך ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, בעיר ירושלים – מכרז משלים למכרז 269/2017 מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.6			
.7			
.8			
.9			
.10			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

**הערה:** כאמור בתת-סעיף 4.3.9 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

**חתימת המציע:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_



## נספח כב' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 4.10.4 למכרז)

### 1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

### 2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

### 3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.



**נספח כג' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה**

(סעיף 2.3.5 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלקמן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 138/2018 – הפעלת מרכזי הדרכה, חינוך ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, בעיר ירושלים – מכרז משלים למכרז 269/2017 (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בנספח כו'6 במלואן.
2. בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
3. ידוע לי כי הגשת נספח כו'6 לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 4.7 למכרז.

**חתימת המציע:**

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____



**נספח כד' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות**

(סעיף 4.13 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 138/2018 – הפעלת מרכזי הדרכה, חינוך ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, בעיר ירושלים – מכרז משלים למכרז 269/2017 (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 4.13 למכרז.

**(יש לסמן X במקום המתאים)**

הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה והמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_



**נספח כה' הצעת מחיר**

(סעיף 3.3.1 למכרז)

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)  
אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז.

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
ועדת המכרזים המשרדית  
ירושלים

**הנדון: הצעת מחיר**

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 138/2018 – הפעלת מרכזי הדרכה, חינוך ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, בעיר ירושלים – מכרז משלים למכרז 269/2017, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

מספר	רכיב בהצעת המחיר	יחידת מידה	סעיף בנספח א'	היקף ממוצע בשנה*	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, ללא מע"מ)	סה"כ מחיר מוצע (בש"ח, ללא מע"מ)	הערות
A	B	C	D	E	F	G	
1.	התערבות פרטנית (לרבות הדרכת צוות) / המשך ליווי ומעקב לאחר התערבות מערכתית	שעת התערבות / ליווי**	3.1, 5.1, 8.1, 13.1	$E_1=3,600$	$F_1=$ _____	$G_1=$ _____ $F_1 \times E_1$	
2.	תוספת תשלום עבור שעת התערבות פרטנית שתתקיים בין השעות 16:00 – 20:00, בנוסף	שעת התערבות**	3.1	$E_2=1,300$	$F_2=$ _____	$G_2=$ _____ $F_2 \times E_2$	המחיר לא יעלה על 10% מהמחיר שהוצע עבור רכיב מספר 1 –

עמוד 161, מתוך 214 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



מספר	רכיב בהצעת המחיר	יחידת מידה	סעיף בנספח א'	היקף ממוצע בשנה*	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, ללא מע"מ)	סה"כ מחיר מוצע (בש"ח, ללא מע"מ)	הערות
	למחיר השעתי המוצע לפי שורה 1 בטבלה זו						התערבות פרטנית
3.	התערבות קבוצתית	התערבות אחת במשך 90 דקות	4.1	$E_3=90$	$F_3=$ _____	$G_3=$ _____ $F_3 \times E_3$	
4.	התערבות מערכתית (למעט המשך ליווי ומעקב)	שעת התערבות**	5.1 (למעט 8.ב.5.1, 13.ג.5.1 ו-1.5.ה)	$E_4=260$	$F_4=$ _____	$G_4=$ _____ $F_4 \times E_4$	
5.	הרצאה	שעת הרצאה**	1.5.ה	$E_5=10$	$F_5=$ _____	$G_4=$ _____ $F_5 \times E_5$	

$$G_6=$$

סה"כ (בש"ח, לא כולל מע"מ)  
( $G_1+G_2+G_3+G_4+G_5$ )

\*מודגש כי ההיקפים המפורטים בעמודה זו מצוינים לצורך חישוב הצעת המחיר בלבד ואין להסתמך עליהם כהערכה לאומדן היקפים משוער בפועל.  
\*\*לעניין זה, שעה משמעותה 60 דקות. במקרה של טיפולים שאורכם שונה בהתאם לדרישות המכרז, התמורה תשתנה באופן יחסי.

העלויות בהצעות יושאו על-סמך סך עלות ממוצעת לשנה כפי שהוצעה בהצעת המחיר עבור כלל הרכיבים בהתאם לאומדן היקף שפורט עבור כל רכיב בהצעת המחיר. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 3.3 למכרז.

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות בפועל ועל פי התנאים המצוינים בנספח כ' למכרז ודרישות מכרז זה.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

הערה: ההצעות שיוגשו תיבחנה בהתאם לאומדן עלות העבודה השמור עם המשרד (להלן: האומדן). האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות. האומדן ואופן הכנתו יהיו חסויים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה החורגת מכלל האומדן, או מחלק מרכיביו, בטווח של 20%, ההחלטה

עמוד 162, מתוך 214 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2018

אם להשוות את ההצעות לאומדן כולו או לרכיביו תהיה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. יובהר כי בדיקת האומדן תיעשה לפי העלות הצפויה בפועל (כלומר: אומדן כולל מע"מ למציעים שחייבים במע"מ, אומדן לא כולל מע"מ למציעים שאינם חייבים במע"מ).

**הצהרת המציע:**

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

**חתימת המציע:**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

עמוד 163, מתוך 214 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



## נספח כו' הסכם התקשרות

(סעיף 4.7 למכרז)

ובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

**מצד אחד**

**לבין:** שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שייקרא להלן – "הספק")

**מצד שני**

### מבוא

**הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 138/2018 – הפעלת מרכזי הדרכה, חינוך ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, בעיר ירושלים – מכרז משלים למכרז 269/2017 (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצ"ב כנספח להסכם זה;

**והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

**והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

**והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

**והואיל:** והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "מקבלי השירות");

**והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

**לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

### 1. הצהרות יסוד של הצדדים



- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים, והכל בכפוף לאמור בסעיף 1.2 לעיל.
2. **היתרים רישיונות ואישורים**  
הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
  - 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
  - 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
  - 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
  - 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
  - 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.
3. **תקופת ההסכם**
  - 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנתיים, החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, או לאחר חתימת ההסכם ע"י המשרד, המאוחר מביניהם, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה (להלן: "תקופת ההסכם").
  - 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ובכל מקרה לא ייארך מעבר לתקופת ההתקשרות במסגרת מכרז 269/2017, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
  - 3.3. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, בנימוק סיבת ההפסקה.
  - 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 60 (שישים) ימים מראש.
  - 3.5. במקרה של הפרה חמורה של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.



- 3.6. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 9.7 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.9. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.6. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.10.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על מקבלי השירות, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.10.2. יעביר את כל המידע על מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.10.3. יסיים את כל הדיווחים על מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.10.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.10.5. יידע ויכין את מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.10.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.10.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.10.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.10.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.10.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.10.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.10.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

#### 4. מנגנון הפניה והפסקת אספקת שירותים למקבלי השירות על ידי הספק



- 4.1 הפניה לקבלת השירותים תיעשה על ידי המפקח המחוזי או מי מטעמו.
- 4.2 הספק מתחייב לקלוט אך ורק מקבלי שירות שיופנו אליו על ידי המשרד או על ידי מי שאושר על ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.
- 4.3 הספק מתחייב לקלוט את כל מקבלי השירות שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו מקבל שירות זה או אחר, אם הוא סבור כי מקבל שירות זה אינו מתאים.
- 4.4 החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 4.5 היה והספק יבקש להפסיק את אספקת השירותים למקבל שירות כזה או אחר יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת הפסקת השירותים למקבל השירות.
- 4.6 בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את אספקת השירותים למקבל שירות ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 4.7 מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש את הפסקת אספקת השירותים למקבל שירות בכל עת שתיראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.
5. **היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם**
- 5.1 היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף ב לנספח א' למכרז.
- 5.2 היקף ההתקשרות השנתי והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י הצעת מחיר של הספק היקף ההתקשרות השנתי והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י הצעת מחיר של הספק.
- 5.3 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 5.4 המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
6. **התמורה**
- 6.1 מנגנון התשלום
- 6.1.1 המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:
- 6.1.1.1 עבור **שעת התערבות פרטנית (לרבות הדרכת צוות) / המשך ליווי ומעקב לאחר התערבות מערכתית**, לרבות כל סוג של התערבות פרטנית כמפורט בסעיף 3.1 לנספח א', וכן המפורט בסעיפים 8.5.1.1 ו-8.5.1.2 לנספח א', כולל כל הנדרש בסעיפים אלו: \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.
- 6.1.1.2 תשלום **תוספת תשלום עבור שעת התערבות פרטנית שתתקיים בין השעות 16:00 – 20:00, בנוסף למחיר השעתי**, שתשלום עבור כל סוג של התערבות פרטנית כמפורט בסעיף 3.1 לנספח א' שתתקיים בין השעות 16:00 – 20:00. מודגש כי סכום זה ישולם



- בנוסף לסכום המפורט בסעיף 6.1.1.1 לעיל: \_\_\_\_\_ ש  
(במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.
- 6.1.1.3. עבור **שעת התערבות קבוצתית** לרבות כל הנדרש בסעיף 4.1 לנספח א': \_\_\_\_\_ ש (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.
- 6.1.1.4. עבור **שעת התערבות מערכתית (למעט המשך ליווי ומעקב)** לרבות כל סוג של התערבות קבוצתית כמפורט בסעיף 5.1 לנספח א', למעט סעיפים 8.1.5.1 ו-13.5.13: \_\_\_\_\_ ש (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.
- 6.1.1.5. עבור **שעת הרצאה** בהתאם למפורט בסעיף 5.1 לנספח א': \_\_\_\_\_ ש (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.
- 6.1.2. **טיפול נייד:**
- 6.1.2.1. עבור כל שעת טיפול נייד תשלום תוספת תמורה בסך 10% בנוסף לתעריף הרגיל שישולם בהתאם להצעת המחיר הזוכה של הספק.
- 6.1.2.2. בהליכים טיפוליים בהם יאושר טיפול נייד, ישולמו לספק הוצאות נסיעה בהתאם לסעיפים 4.10.1.2 עד 4.10.1.5 להוראת תכ"ם 13.9.2 וכן בכפוף לסייגים שלהלן:
- 6.1.2.3. הנסיעה אושרה מראש על-ידי המשרד.
- 6.1.2.3.1. במקרה שבו בוצעה הנסיעה במסגרת התקשרות מול גוף ממשלתי אחר שאינו המשרד, לא ישולם לספק כפל תשלום.
- 6.1.2.3.2. התשלום בגין הוצאות נסיעה ישולם לפי ביצוע בפועל, על פי דיווח שיועבר לספק בפורמט המצ"ב כנספח כו'1 למכרז.
- 6.1.2.3.3. לא תשלום לספק כל תמורה עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.
- 6.1.3. בנוסף, עבור שעות ייעוץ של יועצים מקצועיים ייחודיים המשרד ישלם לספק החזרי הוצאות מול חשבוניות, באישור מראש של המשרד בלבד.
- 6.1.4. בנוסף, במקרים בהם מופנה אדם עם לקות שמיעה, הנזקק לתרגום באמצעות שפת הסימנים, לטיפול, יעשה הספק ככל שניתן על ידו להנגיש את השירות. במידה ויהיה צורך בתרגום לשפת הסימנים על ידי מתרגם המומחה לשפה זו, הספק יבדוק עם המפקח האחראי לעניין זכאותו לשירותי תרגום מטעם המשרד במסגרת שירותי תמיכה בתקשורת (תע"ס 5.7), כולל ניצול שנתי של שעות התרגום המגיעות לו, והאפשרות לעשות שימוש בשעות התרגום האלה. יש לקבל הסכמה של מקבלי השירות לנצל את שעות התרגום המגיעות להם מתוקף זכאותם לסל תקשורת עבור שירותים במרכז לטיפול מיני, ולעשות שימוש בכלי זה אך ורק במקרים מיוחדים המצדיקים זאת. במידה ויוחלט לקיים טיפול מבלי שיעשה שימוש בשעות התרגום הניתנות לאדם מטעם המשרד כאמור, ישולם לספק עבור התרגום תשלום נפרד מול חשבוניות עד למקסימום של 150 ש"ח לשעת תרגום.
- 6.1.5. לעניין זה, שעה משמעותה 60 דקות. במקרה של טיפולים שאורכם שונה בהתאם לדרישות המכרז, התמורה תשתנה באופן יחסי.
- 6.1.6. המשרד רואה בעין חיובית מתן שירותים טיפוליים באמצעים חדשניים של טיפול-מרחוק כגון באמצעות סקייפ או אמצעים דיגיטליים אחרים, ובלבד שיעמדו בסטנדרטים מקצועיים גבוהים. מתן שירותים באמצעים מסוג זה



- יתאפשר באישור מראש של המשרד בלבד. מובהר כי התמורה עבור טיפול מרחוק במידה שיאושר תהיה כמו התמורה הרגילה של השירות, בהתאם להצעת המחיר שהוצעה על ידי הספק במסגרת המכרז. מובהר כי הספק יידרש לעמוד בדרישות המשרד בנוגע לאבטחת מידע ושמירה על פרטיות בעת מתן שירותים מסוג זה, כפי שיועברו לספק לאחר זכייתו במכרז.
- 6.1.7 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף, לרבות:
- 6.1.7.1 מספר ההתערבויות שבוצעו;
  - 6.1.7.2 סוגי ההתערבויות שבוצעו, לרבות חלוקה לתתי נושאים;
  - 6.1.7.3 מועדי אספקת השירותים עבור כל טיפול;
  - 6.1.7.4 שמות מקבלי השירות;
  - 6.1.7.5 שעות מתן השירות, כולל חלוקה נפרדת להתערבויות פרטניות בשעות 16:00-20:00.
- 6.1.8 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על ידי נציג המשרד ועל ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 6.1.9 הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 6.1.10 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.1.11 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 6.2 תנאי תשלום
- 6.2.1 התשלום יבוצע בהתאם למנגנון התשלום של החשב הכללי:
- 6.2.1.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 15-1 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
  - 6.2.1.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 24-16 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
  - 6.2.1.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 31-25 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 6.2.2 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 6.2.3 במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 6.2.4 במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.



- 6.2.5. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות).
- 6.2.6. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 6.2.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.
- 6.2.8. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור החודש שלגביו מתייחסת החשבונית בהתאם לאמור בסעיף 28 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 6.2.9. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.10. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.2.11. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור מקבלי השירות במרכז.
- 6.2.12. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 26 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.2.13. מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.
- 6.3. הצמדה
- 6.3.1. המחירים, אשר יאושרו על ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראות תכ"ם 7.17.2 ו-7.17.3), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח כו'7 למכרז.
- 6.3.2. "יום הבסיס" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 6.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח כו'7 למכרז, הוא המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז – **26/06/2018**

**7. קיזוז**

7.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

**8. השירותים שיופקו לפי ההסכם**

8.1. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הדרכה, חינוך ייעוץ וטיפול בתחום המיני, במצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה/ים המוצע/ים, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.



- 8.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 8.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 8.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.
- 9. פיקוח המשרד**
- 9.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 9.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתמו בעקבותיו.
- 9.4. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 9.5. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת מקבל שירות בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או על ידי מקבל שירות או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 9.6. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 9.7. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כמפורט בסעיף 6.1.1.2 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 9.8. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 10 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו.
- 9.9. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף לעיל כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.
- 10. ניהול מאגר המידע**
- 10.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדיון או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדיון.



- 10.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 10.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 10.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 10.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 10.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 10.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 10.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.
- 11. סטיסטיקה ודוחות**
- 11.1. הספק מתחייב לדווח לנציג המשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש מספר המטופלים והסדנאות שהתקיימו באותו החודש, ובין היתר לגבי הנתונים הבאים:
- 11.1.1. מספר המטופלים לפי שיוך מחוזי;
- 11.1.2. סוג הטיפול;
- 11.1.3. שם המטפל;
- 11.1.4. סטטוס טיפול;
- 11.1.5. סוג מוגבלות;
- 11.1.6. גיל;
- 11.1.7. מגזר;
- 11.1.8. מגדר;
- 11.1.9. הגורם המפנה (קהילה / מסגרת דיוור);
- 11.1.10. שעות טיפול שאושרו ושבוצעו לכל מטופל.
- 11.2. אחת לרבעון יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המרכז באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 11.3. את הדיווח יש להגיש מפורט באמצעות תוכנת אקסל כולל עיבוד הנתונים. הנחיות מפורטות בעניין יימסרו לספק.
- 11.4. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 במרץ בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.
- 11.5. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למרכזים נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של מקבלי השירות שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למרכזים וכן דיווח על תוצאות הטיפול, תכניות פיתוח ומקורות מימון, וכיו"ב.
- 11.6. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.
- 12. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים**



- 12.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 12.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 12.3. במידה והספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר בכפוף להצגת אסמכתאות מתאימות בדבר ביצוע תשלום כאמור ובלבד שהמשרד נתן לספק הזדמנות לשלם החוב בהודעה מראש ובכתב והספק לא פעל לתשלום החוב תוך פרק הזמן הנקוב בהודעת המשרד.
- 13. מועדי אספקת השירותים**
- 13.1. מוסכם על הצדדים כי השירותים יחלו להינתן ביום \_\_\_\_\_.
- 13.2. השירות יינתן בימים א'-ה' בשעות 08:00 – 20:00, ובימי שישי בשעות 08:00 – 13:00, בהתאם לצורך.
- 13.3. הספק רשאי שלא להפעיל את המרכז בחגים, לרבות חול המועד.
- 13.4. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 14. התחייבות למתן שירות מלא**
- 14.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במרכז זה.
- 14.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מרכז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.
- 15. העסקת עובדים על ידי הספק**
- 15.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המרכז המצורפים להסכם זה.
- 15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במרכז.
- 15.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 15.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 15.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 15.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במרכז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 15.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה



- והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 15.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במקבלי השירות – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק. מובהר כי יתאפשר לספק לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד בטרם ייחשב הדבר כהפרת הסכם.
- 15.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 15.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 15.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 15.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 15.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 15.14. המרכז שייבחר יספק הדרכה לכל אנשי הצוות המקצועי מטעמו. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 15.15. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 15.16. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 15.17. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.
16. **העסקת קבלני משנה על ידי הספק**
- 16.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ניקיון ואבטחה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 16.2. האמור בסעיפים 16.3 עד 16.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 16.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על פי דין על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה ויגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 16.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 16.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.



- 16.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 16.6.1. במידה וקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 16.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.
- 16.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על פי מכרז זה מיד ויוחלפו על ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 16.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
- 17. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 17.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 17.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 17.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד והכל בכפוף לאמור בסעיף 17.3 לעיל.
- 18. שימוש בכלים ובחומרים**
- 18.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 18.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 18.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 18.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 19. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- 19.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 19.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.



**20. נזיקין**

- 20.1. הספק יישא לבדו על פי דין באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 20.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 20.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד, ובלבד שהודיע לספק אודות כל טענה ו/או תביעה תוך זמן סביר לאחר קבלתם ונתן לספק הזדמנות להתגונן.

**21. חובת ביטוח**

- הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל-משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ולהציג למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:
- 21.1. ביטוח חבות המעבידים
- 21.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 21.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה;
- 21.1.3. הביטוח ירחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידם;
- 21.1.4. הביטוח על פי הפוליסה ירחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 21.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי
- 21.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 21.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 21.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- 21.2.4. הביטוח ירחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- 21.2.5. עובדי מדינה, עובדי רשויות מקומיות, עובדים סוציאליים, מחנכים, מטפלים, קרימינולוגים, פסיכולוגים, רכזים, רופאים מומחים, מרצים ובעלי תפקידים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי;
- 21.2.6. המטופלים ובני משפחותיהם, מטופלים, שוהים ועובדים במסגרות הטיפוליות, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי;
- 21.2.7. רכוש מדינת ישראל ורכוש המסגרות הטיפוליות ומסגרות התעסוקה ייחשב רכוש צד שלישי.
- 21.2.8. הביטוח על פי הפוליסה ירחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.



21.3. ביטוח אחריות מקצועית

21.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;

21.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל

הפועלים מטעמו, ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר להפעלת מרכזי הדרכה, חינוך, ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות בפריסה ארצית לרבות מתן טיפולים פרטניים וקבוצתיים נייחים במרכזים וניידים במסגרות חוץ ובבתי המטופלים, ביצוע הערכות, הדרכות, התערבויות, הערכת התנהגויות, כתיבת דוחות, אבחונים והמלצות לרבות לבית משפט ולוועדות אבחון, הפעלת מוקד טלפוני, ביצוע סדנאות והרצאות, תיאום עם עו"סים לחוק ועם אנשי מקצוע ברשויות מקומיות ובמסגרות טיפוליות אחרות, טיפול באומנות (ככל שיידרש), מתן שירותי תרגום לשפת הסימנים, ארגון והפקת יום עיון רב משתתפים (ככל שיידרש) בהתאם למכרז וחזרה עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;

21.3.3. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) בגין מתן שירותי תרגום לשפת הסימנים / 500,000 דולר ארה"ב למקרה

ולתקופת הביטוח (שנה) בגין שאר השירותים;

21.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

- מרמה ואי יושר של עובדים;
- הוצאת דיבה, לשון הרע, פגיעה בפרטיות;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;

21.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

21.4. ביטוח אחריות מקצועית רפואית לרופאים מומחים גניקולוגים/ סקסולוגים/ נירולוגים/ אנדוקרינולוגים/ אורולוגים/ פסיכיאטרים

21.4.1. הרופאים המומחה/ים יבטחו/ את אחריותם המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;

21.4.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הרופאים המומחה/ים, עובדיו/הם ובגין כל הפועלים מטעמו/ם ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן ייעוץ מקצועי לצוותי המרכזים בהתאם לצרכים טיפוליים שיתעוררו במהלך ההתערבויות המקצועיות ולביצוע בדיקות ייעודיות במטופלים במסגרת המכרז והחזרה של הספק עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים להפעלת מרכזי הדרכה, חינוך, ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות בפריסה ארצית;

21.4.3. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

21.4.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

- מרמה ואי יושר של עובדים;
- הוצאת דיבה, לשון הרע, פגיעה בפרטיות;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;



- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הרופאים המומחה/ים  
כנגד מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;  
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
- 21.4.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הרופאים המומחה/ים וכל הפועלים מטעמו/ם.
- 21.5. ביטוח רכוש  
הספק יבטח את מבני המרכזים ותכולתם, כולל הציוד באתרים בהם יינתנו השירותים בביטוח אש מורחב בערכי כינון.  
**לחילופין ידאג כי המבנים, הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח על ידי בעלי/שוכרי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי המטופלים במרכזים ובני משפחותיהם.**
- 21.6. ביטוחים נוספים  
הספק ידאג ויודא לגבי:
- 21.6.1. **בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה לרבות חברת הניקיון - יציגו** ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במסגרת הפעילויות וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.
- 21.6.2. **מקומות קיום ההדרכות, ההשתלמויות ויום העיון – למפעילי/בעלי המקום יהיה** ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים וביחס ליום העיון בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך – 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח, ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וביטוחי רכוש למבנים ולתכולתם. הביטוח יורחב לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי כל המשתתפים בפעילויות.
- 21.6.3. **חברת אספקת המזון/קייטרינג – קיומו של ביטוח אחריות כלפי צד שלישי שלא** יפחת מ – 1,500,000 דולר ארה"ב ויכלול ביטול חריגי הרעלה, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה וחריג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שווקו על ידי המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשירותו ככל שמתייחס לאספקת מזון/קייטרינג. לחילופין תציג החברה ביטוח חבות המוצר בגבול אחריות שלא יפחת מ 1,500,000 דולר ארה"ב. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי חברת אספקת המזון/קייטרינג ויכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם.
- 21.6.4. **חברת האבטחה - קיומו של ביטוח אחריות כלפי צד שלישי כולל הרחבה לכיסוי** חבותה בגין אחזקה ושימוש בנשק על ידי עובדיה בגבול אחריות שלא יפחת מסך- 2,500,000 דולר ארה"ב, וביטוח אחריות מקצועית לפעילותה בגבול אחריות שלא יפחת מסך- 1,000,000 דולר ארה"ב, הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשיה ו/או מחדליה של חברת האבטחה. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כמבוטחים נוספים כולל סעיף אחריות צולבת וויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם, כלפי עובדיהם וכן כלפי המשתתפים בפעילויות.



- 21.7. כללי
- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:
- 21.7.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;
- 21.7.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
- 21.7.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי המטופלים במרכזים ובמסגרות ובני משפחותיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 21.7.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- 21.7.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- 21.7.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 21.7.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 21.7.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות הנדרשות.
- 21.8. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**
- 21.9. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות על ידי מבטח הספק ועל ידי מבטחי הרופאים המומחים וקבלני המשנה מטעמו או אישור בחתימת מבטחיהם על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת החוזה.
- 21.10. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח ולחייב את הרופאים המומחים וקבלני המשנה מטעמו להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח שלהם.
- 21.11. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף.
- 21.12. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות על ידי מבטחיו ועל ידי מבטחי הרופאים המומחים וקבלני המשנה מטעמו או אישורים בחתימת המבטחים על חידושן למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 21.13. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

22. **זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים**



- 22.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, יאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 22.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 22.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיושגו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.
23. **פרסום אודות השירות על ידי הספק**
- 23.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במקבלי השירות המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על מקבלי השירות עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול במקבלי השירות לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל המינהל ומדוברות המשרד.
- 23.2. השירותים הניתנים על ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 23.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מנהל המוגבלויות במשרד"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 23.4. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמד/ו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מנהל המוגבלויות במשרד"; סמל המשרד; וסמל המדינה.
24. **פרסום ההתקשרות על ידי המשרד**
- 24.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 24.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.
25. **שמירת סודיות ואבטחת מידע**
- 25.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 25.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 25.3. הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.



**26. העברת זכויות**

- 26.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 26.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 26.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
- 26.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראת הסכם זה.
- 26.5. לענין סעיף זה, "**הסבת זכויות**" – העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק.

**27. נציג המשרד**

- 27.1. נציג המשרד לענין הסכם זה הוא ראש מנהל מוגבלויות, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לענין הסכם זה.
- 27.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

**28. אי מילוי חיוב על ידי הספק**

- 28.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו, ולא תיקן הפרתו בתוך 14 ימים מקבלת הודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 28.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 28.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 28.1.3. להפסיק את אספקת השירותים למקבלי השירות, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 28.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 28.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	סעיף	מרכיב איכות השרות
במקרה של אי-עמידה בדרישות המכרז ו/או ההסכם לענין שמירה ותיעוד של מסמכים, לרבות תיקי מטופלים, ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 5,000 ₪ ויחול האמור בסעיף 28.10 להלן.	<b>9.7</b> <b>להסכם</b> <b>זה</b>	<b>אי-עמידה בדרישות שמירה ומסמכים לענין ותיעוד</b>
לענין זה, " <b>מקרה</b> " – אי-העברת חומרים למשרד הנוגעים לאספקת השירותים, לרבות אך לא רק במקרה של הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, ובכלל זה תיקי מטופלים ו/או מסמכים אחרים הנוגעים למקבלי השירות מכוח ההסכם, ו/או היעדר תיעוד חלקי או מלא של מסמכים בהתאם להוראות ההסכם ולהוראות כל דין, והכל במהלך ההתקשרות או עם תום תקופת ההתקשרות.		



מפתח חיוב פיצוי מוסכם	סעיף	מרכיב איכות השרות
בגין מקרה ראשון במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק לא ייקנס. בין שניים לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בגין כל מקרה בסכום של 250 ₪. מעבר לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בסכום של 500 ₪ בגין כל מקרה ויחול האמור בסעיף 28.10 להלן.	סעיף 8.1 לנספח א'	אי-עמידה בהנחיות ונהלים לעניין שמירת סודיות ואבטחת מידע
בגין איחור של עד 3 ימי עבודה לא ייגבה פיצוי מוסכם. בגין כל יום איחור מעבר ל-3 ימי עבודה ייגבה פיצוי מוסכם בסכום של 100 ₪. בגין שישה מקרים של איחור או יותר באותו רבעון יחול האמור בסעיף 28.10 להלן. לעניין סעיף זה לא ייחשב כאיחור איחור הנובע מגורם שאינו בשליטתו של הספק. מובהר כי השאלה האם האיחור נבע מגורם שאינו בשליטתו של הספק נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.	סעיף ג.3.1 לנספח א'	אי עמידה בלוחות הזמנים להתערבות פרטנית כפי שהוגדרו במכרז

- 28.3. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 28.4. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 28.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שנתינה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
- 28.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 6.2.8 לעיל.
- 28.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 28.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 28.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על פי כל דין או הסכם.
- 28.10. למרות האמור בסעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 8, 9, 15, 19, 25, 26, 29, 33 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור



מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 28.1.1 עד 28.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.  
28.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 29 להלן.

## 29. ערבות

- 29.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 29.2. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – **26/06/2018**.
- 29.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 29.4. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 29.5. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 29.6. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 29.7. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 29.8. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 29.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 29.10. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 29.11. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 29.12. בהתאם להוראת חשכ"ל 7.7.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף **לכתב ערבות ביצוע**. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

## 30. חוזה ואישור שימוש בפורטל ספקים

- 30.1. בהתאם לסעיף 2ג לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולהוראת תכ"ם 7.16.1, על הספק להירשם במערכת פורטל ספקים לפני תחילת התקשרותו עם המשרד.
- 30.2. לצורך הרישום במערכת, על הספק ליצור קשר עם החברה המנהלת ("ענבל חברה לביטוח בע"מ") בטלפון 03-9778799.
- 30.3. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד את חוזה השימוש בפורטל הספקים כשהוא חתום על ידו ועל ידי החברה המנהלת. בנוסף, יצרף הספק אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.

## 31. תניית שיפוט



הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

### 32. כתובות והודעות

- 32.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 32.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 32.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

### 33. ביקורת

- 33.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 33.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 33.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 33.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 33.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 33.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 33.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 33.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת המינהל יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 33.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 33.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

### 34. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

### 35. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

### 36. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם



- 36.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 36.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על ידי שני הצדדים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

המשרד	הספק
תאריך	תאריך

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עורך דין מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך  
עורך-דין / רואה-חשבון



**תקציר הסכם ההתקשרות**

להלן תקציר הסכם ההתקשרות בנושא הפעלת מרכזי הדרכה, חינוך ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, בעיר ירושלים – מכרז משלים למכרז 269/2017 אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 24 להסכם ההתקשרות:

**סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 138/2018.**

**הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.**

**מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]:** פרוטוקול מספר \_\_\_\_ מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] –** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]:** \_\_\_\_\_

**הצדדים להתקשרות:** משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

**פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות:** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

**תקופת התקשרות:** תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ובכל מקרה לא ייארך מעבר לתקופת ההתקשרות במסגרת מכרז 269/2017.



**תמצית נושא ההתקשרות:** הפעלת מרכז יום לצורך מתן מענה מקצועי וטיפולי ייחודי לאנשים עם מוגבלויות בגילאים ורמות תפקוד שונות, לבני משפחותיהם ולמטפלים בהם, בנושאים הקשורים בתחום המיני-חברתי, במצבי משבר שונים, ומניעת פגיעות וניצול, באמצעות חינוך, ייעוץ והדרכה. המענה ינתן במצבים הנובעים כתוצאה ממצבי משבר אישיים, משפחתיים ואחרים הנובעים מפגיעה פיזית ו/או פגיעה על רקע מיני וכן התערבות בתחום מיני-חברתי לאנשים עם מוגבלות מסוגים שונים. המרכז יופעל בעיר ירושלים, ומיועד לספק שירות עבור מקבלי שירות מכל הארץ בהתאם לבחירתם.



**נספח כו'1 טופס הצהרה על נסיעה במסגרת אספקת השירותים**

תאריך לועזי  
תאריך עברי

לכבוד  
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: טופס הצהרה על נסיעה במסגרת אספקת שירותים במכרז מספר 138/2018 – הפעלת  
מרכזי הדרכה, חינוך ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות,  
בעיר ירושלים – מכרז משלים למכרז 269/2017

הריני מצהיר בזאת כי:

- א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן: "הנסיעות").
- ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.
- ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם \_\_\_\_\_  
מיום \_\_\_\_\_, בהתאם למפורט להלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מטרת ביצוע הנסיעה	ביצוע נסיעה מעל 100 קילומטר (ציון יעד הגעה)	שם המבצע	חתימת המבצע

- ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בגין כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.
- ה. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בגין כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו בהוראת תכ"ם, "החזר  
הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים", מספר 13.9.0.2.

בברכה,

חתימה

שם

\_\_\_\_\_



## נספח כו'2 חוזה שימוש בפורטל הספקים

(סעיף 2.1.9.6 למכרז)

### חוזה

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי החשב הכללי

(להלן – הממשלה)

#### מצד אחד

לבין : \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה \_\_\_\_\_

(להלן – המשתמש)

#### מצד שני

**הואיל :** והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

**והואיל :** והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו על ידי משרד האוצר מפעם לפעם,

**והואיל :** והמשתמש מעונין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

### לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

- 1. מבוא ונספחים**  
המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 2. פרשנות**  
למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצדם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.  
(1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.  
(2) "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.  
(3) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.



- (4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) **"מידע מותר"** – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבל לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) **"מידע אסור"** – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- (8) **"גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (10) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.
- (10) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

### 3. פונקציונליות פורטל הספקים

- 3.1 באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
- 3.1.1 לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות על ידי משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- 3.1.2 להגיש דיווחי ביצוע.
- 3.1.3 להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
- 3.1.4 לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם על ידי משרדי הממשלה.

### 4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- 4.1 השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- 4.2 פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- 4.3 חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

### 5. הגבלת אחריות

- 5.1 הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנגקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.



- 5.2. הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- 5.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- 5.4. המשתמש מותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- 5.5. המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

## 6. תשתית מקומית

- 6.1. לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 6.2. הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- 6.3. המשתמש מותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- 6.4. אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

## 7. שימוש בכרטיס חכם

- 7.1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- 7.2. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- 7.3. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- 7.4. התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- 7.5. הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- 7.6. הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- 7.7. איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- 7.8. כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.



7.9. אם סימט הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסימט לאלתר.

#### 8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- 8.1. כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועורך דין או רואה חשבון של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- 8.2. כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- 8.3. הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- 8.4. החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר על ידי גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

#### 9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

#### 10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- 10.1. הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- 10.2. הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- 10.3. הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

#### 11. שימוש בהליכים חלופיים



11.1. הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש על ידי פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

11.2. בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת על ידי הממשלה.

11.3. ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

11.4. ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

## 12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

12.1. ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.

12.2. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנגקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

12.3. במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו על ידי החשב הכללי מעת לעת.

## 13. שינויים חקיקתיים

13.1. ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

13.2. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי על ידי הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או על ידי שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע על ידי שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי על ידי הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

## 14. חבלה ומידע אסור

14.1. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט



- לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- 14.2. המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- 14.3. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- 14.3.1. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- 14.3.2. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- 14.3.3. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- 14.4. המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- 14.5. המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- 14.6. המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- 14.7. הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- 14.8. המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי העניין, ולהודיע על כך לחברת הניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- 14.9. הודיע המשתמש לחברת הניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- 14.10. הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

## 15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- 15.1. באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- 15.2. אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 15.1 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לביטול העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.



**16. ביטול החוזה**

- 16.1. כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- 16.2. הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהגיעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

**17. הסבה**

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

**18. סמכות שיפוט**

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

**19. הודעות**

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

**20. כתובות הצדדים**

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רחוב קפלן 1, ירושלים.  
המשתמש –

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

**חתימות הממשלה**

שם	חתימה
_____	_____
שם	חתימה
_____	_____

**חתימות המשתמש**

שם	חתימה
_____	_____
שם	חתימה
_____	_____



**נספח א' – דרישות לתשתית המקומית**

**1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק**

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סיסמא (Pin Number).

**2. דרישות מערכת**

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

- 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
- 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
- 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
- 2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.
- 2.5. קורא כרטיסים מותקן \*
- 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת\*
- 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign & Verify) מותקנת\*
- 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכז"ה מאתר GOV.IL

\*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign & Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת [www.gov.il](http://www.gov.il).



**נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי**

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם: \_\_\_\_\_ /מטעם החברה בשם \_\_\_\_\_ בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גברת \_\_\_\_\_ (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי על ידי נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל. יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא יעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
  - א. שם מלא \_\_\_\_\_
  - ב. כתובת מלאה \_\_\_\_\_
  - ג. תעודת זהות \_\_\_\_\_
  - ד. תפקיד אצל המשתמש \_\_\_\_\_
  - ה. מספר טלפון בעבודה \_\_\_\_\_
  - ו. מספר טלפון בבית \_\_\_\_\_
  - ז. מספר טלפון נייד \_\_\_\_\_
  - ח. כתובת דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

חתימת וחותמת המשתמש

חתימת הקבלן

שם מלא של המשתמש

שם מלא של הקבלן



שם מלא של המשתמש

שם מלא של הקבלן

תעודת זהות/ח.פ. של המשתמש

תעודת זהות/ח.פ. של הקבלן

כתובת המשתמש

כתובת הקבלן

למילוי על ידי עורך דין או רואה חשבון (מחק את המיותר)

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רואה חשבון של התאגיד, מאשר בזאת כי:

- כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש/ מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום \_\_\_\_\_ וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומסמכי היסוד שלו.
- נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש /ומסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל:
  - להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").
  - כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.
  - לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבוניות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

חתימה

חותמת

מספר רישיון

שם המשרד

כתובת

מספר טלפון



**נספח כו'3 אישור הארכת התקשרות**

נסח אישור זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם, ביחס לכל השנים עבורם תיתכן הארכת התקשרות על ידי המשרד בהתאם לזכות הברירה.

מימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הודעת נציג המשרד על מימוש זכות הברירה תצורף לטופס מימוש זכות הברירה החתום על ידי הספק ותשלים אותו.

**הארכת התקשרות לשנה \_\_\_\_\_**

תאריך \_\_\_\_\_

תוספת לחוזה מספר \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_ שנחתם

בין

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, כתובת: רח' קפלן 2 ירושלים מיקוד 91008.

לבין

שם נותן השרות כתובת מספר טלפון מספר פקס

הרשום בישראל כ:

חברה/עמותה/איגוד שיתופי מספר עמותה/מספר תיק במס הכנסה

פרוטוקול מס' \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_

**1. פרטי החוזה הקיים**

נושא ההתקשרות: \_\_\_\_\_

סכום ההתקשרות: ש"ח כולל מע"מ \_\_\_\_\_



תוקף ההתקשרות: מ- \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_

2. פרטי השינוי הנדרש

תאור השינוי: בהמשך לחוזה הקודם, הארכת התקשרות מימוש זכות ברירה

לשנה \_\_\_\_\_ מ- \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_

היקף ההתקשרות השנתי והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור  
הזמנות ע"י החשבות עפ"י התעריף הנקבע על ידי ועדת התעריפים של המשרד.

סכום החוזה לתקופה הנ"ל (סעיף 2) ש"ח כולל מע"מ \_\_\_\_\_

3. סכום החוזה החדש (כולל התוספת)

סכום ההתקשרות ש"ח כולל מע"מ \_\_\_\_\_

תוקף ההסכם החדש עד \_\_\_\_\_.

4. יתר תנאי החוזה ישארו בתוקף ויחייבו את הצדדים.

5. לאור האמור לעיל תחילת ההתקשרות מ- \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_ עפ"י החלטת הוועדה

פרוטוקול מס' \_\_\_\_\_ החלטה \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_.

6. עם אישור הארכת ההסכם תתבקש פוליסת ביטוח (בנוסח שאושר מלכתחילה בהתקשרות הראשונה), התואמת את תקופת ההתקשרות הנדרשת.

ולראיה באו הצדדים על החתום

חתימה וחותמת

שם הספק

\_\_\_\_\_

אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי הגוף \_\_\_\_\_

רשום בישראל על פי דין כ- \_\_\_\_\_ וכי ה"ה \_\_\_\_\_ שחתמו

על ההסכם בפני מוסמכים לחתום על ההסכם בשם הגוף.



**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**

חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2018

עורך-דין / רואה-חשבון

תאריך

**לשימוש המשרד**

מנהל האגף

חשב המשרד

המנהל הכללי



**נספח כו'4 כתב ערבות ביצוע**

(סעיף 4.8 למכרז)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מספר הטלפון \_\_\_\_\_  
מספר הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות מספר \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ (שיוצמד למדד המחירים לצרכן במילים) \_\_\_\_\_ (כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – 26/06/2018) מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה להפעלת מרכזי הדרכה, חינוך ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, בעיר ירושלים – מכרז משלים למכרז 269/2017.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_ מספר הבנק ומספר הסניף \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימת מורשה החתימה  
וחותמת מורשה החתימה או הבנק \_\_\_\_\_



**נספח כו'5 הוראת קיזוז**

(סעיף 4.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז יוגש כתחליף לערבות ביצוע **בלבד**. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

שם הספק: \_\_\_\_\_

מספר טלפון: \_\_\_\_\_

מספר פקס: \_\_\_\_\_

לכבוד:  
חשב המשרד,  
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

**הנדון: הוראת קיזוז**

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של \_\_\_\_\_ (להלן – **הספק**), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים, (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), שיוצמד ל: מדד המחירים לצרכן כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – **26/06/2018** מתאריך \_\_\_\_\_, מתאריך \_\_\_\_\_, מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם **הפעלת מרכזי הדרכה, חינוך יעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, בעיר ירושלים – מכרז משלים למכרז 269/2017, שמספרו 138/2018**, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

חתימת מורשי חתימה

תאריך

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי



**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2018

עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 204, מתוך 214 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



**נספח כו'6 אישורים בדבר קיום ביטוחים**

(סעיף 2.3.5 למכרז)

כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי יש לשאול במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

לכבוד

מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
רחוב קפלן 2, ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר להפעלת מרכזי הדרכה, חינוך ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, בעיר ירושלים – מכרז משלים למכרז 269/2017, בהתאם למכרז וחוזתו עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח חבות המעבידים – מספר פוליסת ביטוח: \_\_\_\_\_ (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)**

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – מספר פוליסת ביטוח: \_\_\_\_\_ (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)**



1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. עובדי מדינה, עובדי רשויות מקומיות, עובדים סוציאליים, מחנכים, מטפלים, קרימינולוגים, פסיכולוגים, רכזים, רופאים מומחים, מרצים ובעלי תפקידים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי;
6. המטופלים ובני משפחותיהם, מטופלים, שוהים ועובדים במסגרות הטיפוליות, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי;
7. רכוש מדינת ישראל ורכוש המסגרות הטיפוליות ומסגרות התעסוקה ייחשב רכוש צד שלישי.
8. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### **ביטוח אחריות מקצועית – מספר פוליסת ביטוח: \_\_\_\_\_ (ימולא על ידי**

#### **המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)**

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו, ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר להפעלת מרכזי הדרכה, חינוך, ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות בפריסה ארצית לרבות מתן טיפולים פרטניים וקבוצתיים נייחים במרכזים וניידים במסגרות חוץ ובבתי המטופלים, ביצוע הערכות, הדרכות, התערבויות, הערכת התנהגויות, כתיבת דוחות, אבחונים והמלצות לרבות לבית משפט ולוועדות אבחון, הפעלת מוקד טלפוני, ביצוע סדנאות והרצאות, תיאום עם עו"סים לחוק ועם אנשי מקצוע ברשויות מקומיות ובמסגרות טיפוליות אחרות, טיפול באומנות (ככל שיידרש), מתן שירותי תרגום לשפת הסימנים, ארגון והפקת יום עיון רב משתתפים (ככל שיידרש) בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) בגין מתן שירותי תרגום לשפת הסימנים / 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) בגין שאר השירותים;
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:



- מרמה ואי יושר של עובדים;
  - הוצאת דיבה, לשון הרע, פגיעה בפרטיות;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

**ביטוח רכוש – מספר פוליסת ביטוח: \_\_\_\_\_ (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)**

ביטוח מבני המרכזים ותכולתם, כולל הציוד באתרים בהם יינתנו השירותים בביטוח אש מורחב בערכי כינון.

## כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי המטופלים במרכזים ובמסגרות ובני משפחותיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.



משרד העבודה הרווחה

והשירותים החברתיים

חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 138/2018

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט"\_\_\_\_(יש לציין את שנת הנוסח), בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות הנדרשות.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח  
וחותמת המבטח

תאריך

---



**נספח ביטוח עבור הרופאים המומחים –**  
**גניקולוגים/סקסולוגים/נוירולוגים/אנדוקרינולוגים/אורולוגים/פסיכיאטרים**

כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי יש לשאול במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

לכבוד  
מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
רחוב קפלן 2, ירושלים

א.ג.ג.,

הנדון: אישור קיום ביטוח אחריות מקצועית רפואית

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הרופאים המומחה/ים") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן ייעוץ מקצועי לצוות המרכז בהתאם לצרכים טיפוליים שיתעוררו במהלך ההתערבויות המקצועיות ולביצוע בדיקות ייעודיות במטופלים במסגרת המכרז והחוזה של הספק עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים להפעלת מרכזי הדרכה, חינוך ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, בעיר ירושלים – מכרז משלים למכרז 269/2017, את הביטוח המפורט להלן:

**ביטוח אחריות מקצועית רפואית**

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הרופאים המומחה/ים, עובדיו/הם ובגין כל הפועלים מטעמו/ם ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן ייעוץ מקצועי לצוותי המרכזים בהתאם לצרכים טיפוליים שיתעוררו במהלך ההתערבויות המקצועיות ולביצוע בדיקות ייעודיות במטופלים במסגרת המכרז והחוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים להפעלת מרכזי הדרכה, חינוך, ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות בפריסה ארצית בתחום/ים גניקולוגיה/סקסולוגיה/נוירולוגיה/אנדוקרינולוגים/אורולוגים (יש למחוק את המיותר)
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-





## נספח כו'7 נספח הצמדה

(סעיף 5.6 למכרז)

1. המחירים שיאושרו על ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.17.2 ו-7.17.3).  
**יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.**
2. בנספח זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:  
"יום הבסיס" – המועד האחרון להגשת הצעות – DD/MM/YYYY.  
"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום – DD/MM/YYYY.  
"מדד קובע" – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.  
"מדד המחירים לצרכן" – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
3. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:
  - 3.1 המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
  - 3.2 בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.
  - 3.3 למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:
  - 3.4 שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

## 4. דוגמאות לביצוע ההצמדה

תנאי ההצמדה במכרז:  
הצמדה למדד – מדד המחירים לצרכן.  
יום הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז – 20.10.2009.  
מדד הבסיס – המדד הידוע בתום 18 חודשים מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 20.4.2011, מדד מרץ 2011 – 102.5.  
פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – שלושה חודשים. (כלומר, מתום ה-18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות המחירים יוצמדו מידי רבעון. קרי עדכון המחירים הראשון יבוצע בתום 21 חודש מהמועד האחרון להגשת הצעות ומדי כל רבעון לאחר מכן).  
מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה, קרי בדוגמא זו המדד הידוע בתאריך 20.07.2011 – מדד יוני 2011 – 103.7.

### דוגמא א' – הצמדה בתום ה-18 חודש:

1. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 20.7.2011.
2. מדד הבסיס, כאמור, הוא 102.5.
3. המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 20.7.11, הוא 103.7.



$$4. \text{השינוי במדד: } 1 - \frac{103.7}{102.5} = 1.17\%$$

5. מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 180.08 ₪.

**דוגמא ב' – שינוי במדד של מעל מ- 4% במהלך ה- 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות:**  
בתאריך 15.1.2011 המדד עלה מעל 4%.

בעקבות עליית המדד כאמור, נקבע מדד בסיס חדש.

מדד הבסיס – המדד הידוע במועד שבו עבר המדד את 4% ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 15.1.2011, מדד דצמבר 2010 – לדוגמא, 103.

בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 15.4.2011 (3 חודשים מהמועד שבו עבר המדד את 4%).

מדד הבסיס המעודכן, כאמור, הוא 103.

המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 15.4.11, הוא 105.

$$\text{השינוי במדד: } 1 - \frac{105}{103} = 1.94\%$$

מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 181.38 ₪.

לאחר העדכון הראשון יתבצע עדכון מדי רבעון, קרי העדכון השני יתבצע ביום 15.7.2011 וכך הלאה מדי כל רבעון.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך



**נספח כו'8 דוגמא לפנייה לספקים להגשת הצעת מחיר להפקת יום עיון ארצי –**

**שלב מכרזי שני במהלך ההתקשרות**

(סעיף ז לנספח א')

תאריך עברי

תאריך לועזי

**לכבוד**

**שם הספק**

בהמשך למכרז מספר 138/2018 – הפעלת מרכזי הדרכה, חינוך ייעוץ וטיפול בתחום המיני ובמצבי משבר וטראומה לאנשים עם מוגבלות, בעיר ירושלים – **מכרז משלים למכרז 269/2017** (להלן: "המכרז") במסגרתו נבחרתם להפעיל מרכזים, הרינו מתכבדים לפנות אליכם בבקשה לקבלת הצעה במסגרת השלב השני במכרז לצורך הפעלת יום עיון ארצי לאנשי המקצוע בתחום, בהתאם למפורט בסעיף ז לנספח א' למכרז.

**כל אחד מהספקים יהיה מחויב להציג הצעת מחיר סבירה במענה לפניית המשרד, והספק שייתן את הצעת המחיר הנמוכה ביותר ייבחר להפיק את יום העיון.**

**הצעת המחיר תוגש בהתאם לפורמט המצורף בסופו של נספח זה.**

**על הספק להגיש את הצעת המחיר ליום העיון עד לתאריך XX/XX/XX.**

**מחיר המקסימום אותו ניתן להציע לשם הפקת יום העיון: \_\_\_\_\_ ש"ח, לא כולל מע"מ.**

להלן הדרישות המפורטות ביחס אליהן נדרשת הצעת המחיר של המציע:

- א. קהל היעד: \_\_\_\_\_.
- ב. מטרת יום העיון: \_\_\_\_\_.
- ג. משך יום העיון: \_\_\_\_\_ כולל / לא כולל הפסקות.
- ד. מספר משתתפים: \_\_\_\_\_.
- ה. מיקום נדרש ליום העיון: \_\_\_\_\_.
- ו. מועד עריכת יום העיון: \_\_\_\_\_.
- ז. תכנית יום העיון תיקבע אך ורק לאחר התייעצות עם המפקח הארצי במשרד ובאישורו.
- ח. יום העיון יוגדר כיום עיון משותף של הספק והמשרד.
- ט. הספק יהיה אחראי לנושאים הבאים:



- 1.ט. איתור ושכירת מקום מתאים לעריכת יום העיון במרכז הארץ נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית;
- 2.ט. ציוד הגברה והקרנה;
- 3.ט. התוכן המקצועי – בכפוף לאישור המשרד;
- 4.ט. הזמנת מרצים חיצוניים במידת הצורך;
- 5.ט. הדפסת וחלוקת הזמנות;
- 6.ט. הגשת כיבוד קל (מאפים בבוקר וכריכים בצהריים) ושתייה רצה קרה וחמה. כל האוכל שיוגש במהלך יום העיון הארצי יהיה כשר עם הכשר של הרבנות הראשית לישראל.
- 7.ט. מקום ומועד עריכת יום העיון ותכניו יובאו לאישור המשרד לפחות שלושה חודשים לפני המועד המתוכנן לקיומו.
- 8.ט. \_\_\_\_\_
- 9.ט. \_\_\_\_\_

בברכה,

מנהל המוגבלויות במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

להלן הצעת המחיר המוצעת להפעלת יום העיון בהתאם לנדרש במסמך זה:

\_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.

בברכה,

חתימה חותמת

שם הספק

\_\_\_\_\_